



# แผนปฏิบัติการประจำปี

ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากุ่ม

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากุ่ม

จังหวัดชัยภูมิ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กระทรวงมหาดไทย



# แผนปฏิบัติการประจำปี

ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากุ่ม

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากุ่ม

จังหวัดชัยภูมิ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กระทรวงมหาดไทย

## สารบัญ

| เรื่อง                                                               | หน้า |
|----------------------------------------------------------------------|------|
| คำนำ                                                                 |      |
| สารบัญ                                                               |      |
| <b>ส่วนที่ 1</b>                                                     |      |
| <b>ข้อมูลพื้นฐาน</b>                                                 | 1    |
| 1. สถานที่ตั้ง,                                                      | 1    |
| 2. ประวัติโดยสังเขป                                                  | 1    |
| 3. เขตบริการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                                    | 1    |
| 4. วัดในเขตบริการ                                                    | 2    |
| 5. ข้อมูลบุคลากร                                                     | 2    |
| 6. ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากร                                           | 3    |
| 7. ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหาร                                          | 4    |
| 8. โครงสร้างการบริหารงาน                                             | 6    |
| 9. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา                                           | 7    |
| <b>ส่วนที่ 2</b>                                                     |      |
| ทิศทางการบริหารจัดการศึกษา                                           | 8    |
| วิสัยทัศน์, พันธกิจ, เป้าประสงค์, ปรัชญา, สี่ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | 8    |
| กลยุทธ์                                                              | 9    |
| การบริหารจัดการศึกษา                                                 | 12   |
| <b>ส่วนที่ 3</b>                                                     |      |
| รายละเอียดงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2561                           | 13   |
| กลุ่มบริหารวิชาการ                                                   | 14   |
| กลุ่มบริหารงบประมาณ                                                  | 32   |
| กลุ่มบริหารงานบุคคล                                                  | 37   |
| กลุ่มบริหารงานทั่วไป                                                 |      |
| <b>ภาคผนวก</b>                                                       |      |
| บันทึกข้อความขอความเห็นชอบใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2561       | 96   |

## คำนำ

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2566 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ อำเภอชัยใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ ฉบับนี้ เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นคู่มือ และแนวทางในการบริหารงานด้านต่างๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลท่ากูบ ที่สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด

ขอขอบคุณ คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ ผู้ปกครอง ภูมิปัญญาท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่ให้การสนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำ สนับสนุนงบประมาณ และร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ ในครั้งนี้ จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ไว้ ณ โอกาสนี้.

(นางทิพวรรณ เกิดสิน)

รักษาการหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลท่ากูบ

# ส่วนที่ 1

## ข้อมูลพื้นฐาน

### 1. สถานที่ตั้ง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ ตั้งอยู่ บ้านโนนสมบูรณ์ หมู่ที่ 10 ตำบลท่ากูบ อำเภอ  
ชัยใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
กระทรวงมหาดไทย

### 2. ประวัติโดยสังเขป

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ ก่อตั้งเมื่อวันที่ 24 กันยายน พ.ศ.. 2555 โดยได้รับเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2555 ตามแผนงาน  
ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลท่ากูบ ได้รับจัดสรรงบประมาณ เป็นเงินจำนวน 1,800,000.00 บาท (หนึ่ง  
ล้านแปดแสนบาทถ้วน) สำหรับก่อสร้าง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขนาดกลาง สิ้นสุดโครงการเมื่อ  
วันที่ 25 ธันวาคม 2555 และได้เปิดทำการ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 18 กรกฎาคม 2556 โดย  
ยุบรวมกันระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่ากูบและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังกุง เป็นศูนย์  
พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

ปัจจุบันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ ได้รับเด็กแบ่งออกเป็น 2  
ระดับ คือ

|                              |   |       |    |    |
|------------------------------|---|-------|----|----|
| - ชั้นเตรียมอนุบาล           | 1 | จำนวน | 27 | คน |
| - ชั้นอนุบาล                 | 1 | จำนวน | 19 | คน |
| รวมจำนวนเด็กนักเรียนทั้งสิ้น |   |       | 46 | คน |
| มีบุคลากรทั้งหมด             |   |       | 4  | คน |
| ครู                          |   |       | 1  | คน |
| ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก        |   | จำนวน | 1  | คน |
| ผู้ดูแลเด็ก                  |   | จำนวน | 1  | คน |
| ผู้ประกอบอาหาร               |   | จำนวน | 1  | คน |

### 3. เขตบริการของโรงเรียน หมู่บ้าน ประชากร

- บ้านท่ากูป - บ้านท่าชวน- - บ้านโป่งเกต
- บ้านวังรัง - บ้านห้วยส้มป่อย - บ้านวังกุง - บ้านวังขอนล็ก

### 4. วัดในเขตบริการมีดังนี้

- 4.1 วัดบ้านท่ากูป หมู่ที่ 1
- 4.2 วัดบ้านหินสาว หมู่ที่ 10

### 5. ข้อมูลบุคลากร

| ประเภท                    | เพศ |      | ระดับการศึกษาสูงสุด      |               |              | อายุ<br>(เฉลี่ย) | ประสบการณ์<br>(เฉลี่ย) |
|---------------------------|-----|------|--------------------------|---------------|--------------|------------------|------------------------|
|                           | ชาย | หญิง | ต่ำกว่า<br>ปริญญา<br>ตรี | ปริญญา<br>ตรี | ปริญญา<br>โท |                  |                        |
| หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | -   | -    | -                        | -             | -            | -                | -                      |
| ครู                       | -   | 1    | -                        | 1             | -            | -                | -                      |
| ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก     | -   | 1    | -                        | 1             | -            | -                | -                      |
| ผู้ดูแลเด็ก               | -   | 2    | -                        | 2             | -            | -                | -                      |
| ผู้ประกอบอาหาร            | -   | 1    | 1                        | -             | -            | -                | -                      |
| -                         | -   | 5    | 1                        | 4             | -            |                  |                        |
|                           |     |      |                          |               |              |                  |                        |

จำนวนห้องเรียน :จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 25565

| ที่ | ชั้น                | จำนวนนักเรียน |      |     | ครูประจำชั้น                                       |
|-----|---------------------|---------------|------|-----|----------------------------------------------------|
|     |                     | ชาย           | หญิง | รวม |                                                    |
| 1   | เตรียมอนุบาลปีที่ 1 | 14            | 13   | 27  | นางบัวไล แก้วยบัณฑิต<br>นางสาวปิยะฉัตร ลักสันเทียะ |
| 2   | อนุบาลปีที่ 1       | 12            | 7    | 19  | นางทิพวรรณ เกิดสิน                                 |
|     | รวม                 | 26            | 20   | 46  |                                                    |

## 6. ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากร สื่อ-อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

### 6.1 ข้อมูลเกี่ยวกับอาคารสถานที่

- 6.1.1 เนื้อที่พื้นที่ตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปัจจุบัน จำนวน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
- 6.1.2 จำนวนอาคารเรียน 1 หลัง
- 6.1.3 จำนวนสนามกีฬา - สนาม ได้แก่
- 6.1.4 จำนวนห้องเรียนทั้งหมด 2 ห้อง
- 6.1.5 จำนวนห้องประกอบทั้งหมด 2 ห้อง ได้แก่- ห้องบริหารทั่วไป 1 ห้อง
- 6.1.6 ข้อมูลเกี่ยวกับสื่ออุปกรณ์ เครื่องอำนวยความสะดวก
  - เครื่องคอมพิวเตอร์ 2 เครื่อง
  - เครื่องรับโทรทัศน์ 2 เครื่อง
  - เครื่องเล่น VCD 1 เครื่อง
  - ลำโพงบลูทูธ 1 เครื่อง

## 7. ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหาร

### 7.1 การบริหารวิชาการ

- 7.1.1 พัฒนาหลักสูตร
- 7.1.2 นิเทศกำกับติดตามงานวิชาการ ได้แก่ การพัฒนาหลักสูตร การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดประเมินผล การประกันคุณภาพภายใน การใช้สื่อและเทคโนโลยี
- 7.1.3 พัฒนาและส่งเสริมการให้มีแหล่งเรียนรู้ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 7.1.4 ส่งเสริมการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ตามแนวปฏิรูปการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 7.1.5 พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์
- 7.1.6 ประสานงานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษา และองค์กรอื่น

### 7.2 ด้านการบริหารงบประมาณ

- 7.2.1 จัดทำแผนงบประมาณ และคำขอตังงบประมาณเพื่อเสนอต่อองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งก่อ
- 7.2.2 จัดทำแผนปฏิบัติการการใช้จ่ายเงิน ตามที่ได้รับจัดสรร
- 7.2.3 ส่งเสริมสนับสนุน และเห็นชอบการอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณ
- 7.2.4 ระดมทรัพยากรจากทุกภาคส่วนเพื่อพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

### 7.3 ด้านการบริหารงานบุคคล

7.3.1 พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

7.3.2 พัฒนา และสร้างจิตสำนึกให้ครูผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักสมรรถนะ และมาตรฐานวิชาชีพ

### 7.4. ด้านการบริหารทั่วไป

7.4.1 พัฒนาระบบฐานข้อมูลและจัดระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

7.4.2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ

7.4.3 พัฒนาระบบการควบคุมภายใน

7.4.4 พัฒนาระบบการรับนักเรียน

7.4.5 พัฒนาระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล

## 8. โครงสร้างการบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ



## 9. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ ได้รับการประเมินคุณภาพภายใน ปี 2565 จากหน่วยงานต้นสังกัด โดยมีผลการประเมิน ดังนี้

### สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน

การประเมินคุณภาพภายใน มีการประเมินตามมาตรฐาน 3 ด้านตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ ซึ่งสรุปผลการประเมินรายมาตรฐาน โดยภาพรวม ดังนี้

| มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้                                                              | ผลการประเมิน |             |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|
|                                                                                | ร้อยละ       | ระดับคุณภาพ |
| มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการ                                                   | ๙๗.๕๕        | ดีมาก       |
| มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการดูแลจัดประสบการณ์ เรียนรู้ และเล่น                       | ๙๘.๓๓        | ดีมาก       |
| มาตรฐานที่ ๓ คุณภาพเด็กปฐมวัย<br>- ๓ ก แรกเกิด ถึง ๒ ปี (๒ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน) | ๑๐๐          | ดีมาก       |
| - ๓ ข ๓ ปี ถึง ๖ ปี (ก่อนเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑)                       | ๑๐๐          | ดีมาก       |

## ทิศทางการบริหารจัดการศึกษา

### เอกลักษณ์ (uniqueness)

เรียน เล่น เน้นกิจกรรม

### อัตลักษณ์ (identity)

ร่าเริง สดใส กล้าแสดงออก

### วิสัยทัศน์ (VISION)

" ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ มุ่งจัดการศึกษาให้นักเรียนทุกคน มีพัฒนาการและความพร้อม ที่เหมาะสมกับวัย มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี และอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย

เป็นคนดี คนเก่ง ดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขตามวัย"

### พันธกิจ (MISSION)

1. พัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
2. จัดประสบการณ์แบบบูรณาการผ่านการเล่นให้เด็กมีพัฒนาการทั้ง 4 ด้านเหมาะสมกับวัย
3. ส่งเสริมให้เด็กมีคุณธรรม จริยธรรม มีมารยาทที่ดี อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
4. จัดกิจกรรม ส่งเสริมทักษะ กระบวนการคิด การแก้ปัญหา
5. ส่งเสริมให้เด็กนักเรียนรักสิ่งแวดล้อม รักธรรมชาติ รักษาศาสนสมบัติ
6. ใช้การวิจัยในชั้นเรียนในการพัฒนาการเรียนรู้
7. ประเมินพัฒนาการเด็กอย่างต่อเนื่อง
8. จัดโภชนาการที่มีประโยชน์ มีคุณค่า และมีเพียงพอต่อความต้องการทางร่างกายของนักเรียน
9. จัดสภาพแวดล้อมทั้งในและนอกห้องเรียนให้สะอาดเป็นระเบียบน่าดู น่าอยู่ น่าเรียน มีความร่มรื่น มีสิ่งแวดล้อม มีความปลอดภัย ง่ายต่อการเรียนรู้ เป็นที่ยอมรับของชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
10. ประสานความร่วมมือกับครอบครัวและชุมชน ในการพัฒนาการศึกษา
11. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ใช้สื่อเทคโนโลยีและเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลายเหมาะสมกับนักเรียน

## เป้าประสงค์ (GOALS)

1. เด็กทุกคนมีพัฒนาการที่เหมาะสม
2. เด็กทุกคนมีคุณธรรม จริยธรรม มีมารยาทที่ดีงาม
3. เด็กทุกคนมีความคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น เหมาะสมกับวัย
4. เด็กทุกคนมีความรักในสิ่งแวดล้อม รักธรรมชาติ รักสารธารณสมบัติของส่วนรวม
5. เด็กทุกคนเรียนรู้อย่างมีความสุข ในกิจกรรมต่าง ๆ ที่ครูจัดขึ้น
6. เด็กทุกคนมีสุขภาพที่แข็งแรง สมบูรณ์ ร่างกายแข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี
7. บุคลากรทุกคนมีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้มีประสิทธิภาพ
8. มีสื่อ มีอุปกรณ์ที่หลากหลาย ทันสมัยเพียงพอ และเหมาะสมกับการเรียนรู้
9. สภาพแวดล้อมทั้งในและนอกที่เอื้อต่อการเรียนรู้
10. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลท่ากูบมีมาตรฐานเป็นที่เชื่อมั่น ศรัทธาของผู้ปกครองและชุมชน

## ปรัชญาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

ส่งเสริมพัฒนาการ                      ผ่านการเรียนรู้ปนเล่น  
เน้นคุณธรรมนำใจ                      สืบสานวัฒนธรรมในชุมชน

## สีประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

ขาว – แสด

## กลยุทธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลท่ากูบ มีภารกิจจัดและส่งเสริมการศึกษาปฐมวัย โดยมีกำหนดการขับเคลื่อนกลยุทธ์ 4 กลยุทธ์ ดังนี้

- กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย  
กลยุทธ์ที่ 2 คุณธรรมนำความรู้ น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ  
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ  
กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

## กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย

นักเรียนทุกระดับมีความพร้อมพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา ตามมาตรฐานการศึกษา

- 1.1 จัดกิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ และกิจกรรมกลางแจ้ง กิจกรรมสร้างสรรค์ กิจกรรมเสรี กิจกรรมเกมการศึกษา กิจกรรมเสริมสร้างประสบการณ์ทุกวัน
- 1.2 สนับสนุนกิจกรรมประกวดแข่งขันในระดับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ ..... ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก  
(นางบัวไล แก้วบัณฑิต)

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ ..... นักวิชาการศึกษา  
(นางสาวจรรุวรรณ พิกุล)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ .....  
(นายวิระ สิงห์ใหม่)  
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ .....  
(นายสุพล เหล็กมา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง  
โครงการส่งเสริมการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลท่ากูบ  
ประจำปีการศึกษา 2566

คำชี้แจง ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นมากที่สุด

5 หมายถึง มากที่สุด      4 หมายถึง มาก      3 หมายถึง ปานกลาง  
2 หมายถึง น้อย      1 หมายถึง น้อยที่สุด

| หัวข้อ                                                                        | ระดับความพึงพอใจ |            |                |             |                |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|----------------|
|                                                                               | มากที่สุด<br>(5) | มาก<br>(4) | ปานกลาง<br>(3) | น้อย<br>(2) | น้อยที่สุด (1) |
| 1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการให้รับทราบก่อนเริ่มโครงการ                        |                  |            |                |             |                |
| 2. ความพอใจของท่านต่อการดำเนินการของเจ้าของโครงการ                            |                  |            |                |             |                |
| 3. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดโครงการ                                      |                  |            |                |             |                |
| 4. ความสำเร็จและประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ                                   |                  |            |                |             |                |
| 5. ความรับผิดชอบของเจ้าของโครงการ                                             |                  |            |                |             |                |
| 6. การแสดงออกของเจ้าของโครงการ เช่น<br>กิริยามารยาท การพูด การแต่งกาย เป็นต้น |                  |            |                |             |                |
| 7. ความต้องการให้มีกิจกรรมนี้อีกในอนาคต                                       |                  |            |                |             | -              |

ถ้ามีการจัดโครงการอีกในอนาคต ท่านมีข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

ขอบคุณที่ตอบแบบสอบถาม

|                   |                                |
|-------------------|--------------------------------|
| ชื่อโครงการ       | นิเทศภายใน                     |
| แผนงาน            | วิชาการ                        |
| ลักษณะโครงการ     | ( ) ต่อเนื่อง ( / ) ใหม่       |
| ผู้รับผิดชอบ      | นางทิพวรรณ เกิดสิน และครูทุกคน |
| ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2566                |

### 1. หลักการและเหตุผล

การนิเทศภายในเป็นกระบวนการที่จะช่วยให้ครูผู้ดูแลเด็กปฏิบัติงานในหน้าที่ได้เต็มประสิทธิภาพ ทั้งงานสอน และงานสนับสนุนการสอน การนิเทศภายในต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกัน

จากการดำเนินงานการนิเทศภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลท่ากูบ ในปีที่ผ่านมา พบว่าการจัดการเรียนการสอนของครูผู้ดูแลเด็กยังมีปัญหา และอุปสรรคต่างๆ เช่น ปัญหากระบวนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การจัดทำจัดเอกสารภาระการประจำชั้น และการปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกองการบริหารส่วนตำบลท่ากูบตระหนักถึงปัญหาที่เกิดขึ้น จึงได้จัดทำโครงการการนิเทศภายในขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำกับ ติดตามให้ครูผู้ดูแลเด็ก จัดกิจกรรมการเรียนการสอน บรรลุผลตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
2. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ และสร้างขวัญกำลังใจแก่ครูผู้ดูแลเด็ก ทำให้เกิดความเชื่อมั่นในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
3. เพื่อให้เกิดความชัดเจนสามารถตรวจสอบผลการปฏิบัติงานได้

### 3. เป้าหมาย

1. มีการ นิเทศ กำกับ ติดตาม การบริหารงานวิชาการ และงานที่ได้รับมอบหมาย อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
2. ครูผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรทุกคน ได้รับการส่งเสริมสนับสนุน และมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่
3. ครูผู้ดูแลเด็ก ทุกคนจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ครูผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรทุกคนปฏิบัติงานได้อย่างมีถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

โครงการประกันคุณภาพภายใน  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลท่ากูบ

ประจำปีการศึกษา 2566

คำชี้แจง ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นมากที่สุด

5 หมายถึง มากที่สุด      4 หมายถึง มาก      3 หมายถึง ปานกลาง  
2 หมายถึง น้อย      1 หมายถึง น้อยที่สุด

| หัวข้อ                                                                     | ระดับความพึงพอใจ |         |             |          |                |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------|---------|-------------|----------|----------------|
|                                                                            | มากที่สุด (5)    | มาก (4) | ปานกลาง (3) | น้อย (2) | น้อยที่สุด (1) |
| 1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการให้รับทราบก่อนเริ่มโครงการ                     |                  |         |             |          |                |
| 2. ความพอใจของท่านต่อการดำเนินการของเจ้าของโครงการ                         |                  |         |             |          |                |
| 3. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดโครงการ                                   |                  |         |             |          |                |
| 4. ความสำเร็จและประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ                                |                  |         |             |          |                |
| 5. ความรับผิดชอบของเจ้าของโครงการ                                          |                  |         |             |          |                |
| 6. การแสดงออกของเจ้าของโครงการ เช่น กิริยามารยาท การพูด การแต่งกาย เป็นต้น |                  |         |             |          |                |
| 7. ความต้องการให้มีกิจกรรมนี้อีกในอนาคต                                    |                  |         |             |          |                |

ถ้ามีการจัดโครงการอีกในอนาคต ท่านมีข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

ขอบคุณที่ตอบแบบสอบถาม

|                   |                                 |
|-------------------|---------------------------------|
| ชื่อโครงการ       | พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา (ปฐมวัย) |
| แผนงาน            | วิชาการ                         |
| ลักษณะโครงการ     | (    ) ต่อเนื่อง    ( / ) ใหม่  |
| ผู้รับผิดชอบ      | นางทิพวรรณ เกิดสิน และครูทุกคน  |
| ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2566                 |

---

### 1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย รวมทั้งมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอก ต่างก็มุ่งเน้นให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน และสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น มีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จากสภาพปัจจุบันการดำเนินการด้านหลักสูตรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งก่อ ยังไม่สามารถดำเนินการได้ตามระดับคุณภาพตามมาตรฐานกำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำหลักสูตรบรรลุตามเจตนารมณ์ดังกล่าว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลท่ากูบ จึงจัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรปฐมวัย ขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาหลักสูตรปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลท่ากูบให้เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน และความต้องการของท้องถิ่น
2. เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีหลักสูตรปฐมวัยใช้ในการพัฒนาผู้เรียน

### 3. เป้าหมาย

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลท่ากูบ มีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เหมาะสมสอดคล้องกับเป้าหมายการศึกษา ความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น
2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลท่ากูบ ได้ปรับปรุงหลักสูตรหลักสูตรปฐมวัย ตามความเปลี่ยนแปลงทางด้านวิชาการต่างๆ ทั้งทางด้านสังคม เศรษฐกิจและเทคโนโลยี

#### 4. กิจกรรม ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน

1. จัดประชุม ครู เกี่ยวกับปัญหาและแนวทางการพัฒนาหลักสูตร
2. จัดทำโครงการ และเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
3. แต่งตั้งคณะทำงาน
4. ดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการ
5. สรุป-ประเมินผล และรายงานผล

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                  | งบประมาณ | ระยะเวลา                                | ผู้รับผิดชอบ           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------|------------------------|
| 1. ประชุมครู                                                                                                                                                                                                                             | -        | พฤษภาคม<br>2566                         | หัวหน้าศูนย์/นวก.      |
| 2. เขียนโครงการ                                                                                                                                                                                                                          |          | พฤษภาคม<br>2566                         | นางทิพวรรณ เกิด<br>สิน |
| 3. แต่งตั้งคณะกรรมการ                                                                                                                                                                                                                    |          | พฤษภาคม<br>2566                         | หัวหน้าศูนย์ฯ/<br>นายก |
| 4. ดำเนินงาน<br>- แจกครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ<br>- วิเคราะห์หลักสูตร<br>- จัดทำหลักสูตรฉบับร่างเสนอกรรมการศูนย์<br>พิจารณา<br>- ปรับปรุง/แก้ไข ตามที่คณะกรรมการศูนย์เสนอแนะ<br>- จัดทำหลักสูตรฉบับจริง และนำเสนอเพื่อ<br>ประกาศใช้ | -        | มิถุนายน<br>2566<br>ถึง<br>กันยายน 2566 | คณะกรรมการ<br>โครงการ  |
| 5. สรุป-ประเมิน และรายงานผล                                                                                                                                                                                                              |          | มีนาคม 2567                             |                        |

#### 5. งบประมาณที่ใช้

-

บาท

#### 6. การวัดและประเมินผล

1. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการ
2. สังเกตและติดตามการใช้หลักสูตร
3. บันทึกผลการดำเนินงาน
4. การรายงานผลการปฏิบัติงาน

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลท่ากูบ มีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เหมาะสม สอดคล้องกับเป้าหมายการศึกษา ความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น
2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ ได้ปรับปรุงหลักสูตรหลักสูตรปฐมวัย ตามความเปลี่ยนแปลงทางด้านวิชาการต่างๆ ทั้งทางด้านสังคม เศรษฐกิจและเทคโนโลยี
3. ครูผู้ดูแลเด็ก บุคลากร ผู้ปกครอง ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจ ต่อ การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

### ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ .....รักษาการหัวหน้าศูนย์ ฯ  
(นางทิพวรรณ เกิดสิน)

### ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ ..... นักวิชาการศึกษา  
(นางสาวจารุวรรณ พิกุล)

### ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ .....  
(นายวีระ สิงห์ใหม่)  
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

### ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ .....  
(นายสุพล เหล็กมา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง  
โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ  
ประจำปีการศึกษา 2566

คำชี้แจง ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นมากที่สุด

5 หมายถึง มากที่สุด      4 หมายถึง มาก      3 หมายถึง ปานกลาง  
2 หมายถึง น้อย      1 หมายถึง น้อยที่สุด

| หัวข้อ                                                                     | ระดับความพึงพอใจ |         |             |          |                |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------|---------|-------------|----------|----------------|
|                                                                            | มากที่สุด (5)    | มาก (4) | ปานกลาง (3) | น้อย (2) | น้อยที่สุด (1) |
| 1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการให้รับทราบก่อนเริ่มโครงการ                     |                  |         |             |          |                |
| 2. ความพอใจของท่านต่อการดำเนินการของเจ้าของโครงการ                         |                  |         |             |          |                |
| 3. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดโครงการ                                   |                  |         |             |          |                |
| 4. ความสำเร็จและประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ                                |                  |         |             |          |                |
| 5. ความรับผิดชอบของเจ้าของโครงการ                                          |                  |         |             |          |                |
| 6. การแสดงออกของเจ้าของโครงการ เช่น กิริยามารยาท การพูด การแต่งกาย เป็นต้น |                  |         |             |          |                |
| 7. ความต้องการให้มีกิจกรรมนี้อีกในอนาคต                                    |                  |         |             |          |                |

ถ้ามีการจัดโครงการอีกในอนาคต ท่านมีข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

ขอบคุณที่ตอบแบบสอบถาม

#### 4. กิจกรรม ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน

1. ประชุมครู
2. จัดทำโครงการเสนอ
3. แต่งตั้งคณะทำงานมอบหมายภารกิจ
4. จัดทำเครื่องมือการนิเทศ
  - แผนการนิเทศ/ปฏิทินการนิเทศ
  - สมุดบันทึกการนิเทศชั้นเรียนของครูทุกคน
  - สมุดบันทึกการประชุมของครูทุกคน
  - แบบประเมินหรือแบบสอบถามความพึงพอใจเกี่ยวกับการนิเทศ
  - แบบประเมินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
5. ดำเนินการนิเทศตามปฏิทิน
6. สรุป ประเมินและรายงานผล

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                 | งบประมาณ | ระยะเวลา      | ผู้รับผิดชอบ       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|--------------------|
| 1. ประชุมครู                                                                                                                                                                                                                                                                            | -        | พฤษภาคม 2566  | หัวหน้าศูนย์ฯ/นวก. |
| 2. จัดทำโครงการเสนอ                                                                                                                                                                                                                                                                     |          | พฤษภาคม 2566  | นางทีพวรรณ เกิดสิน |
| 3. แต่งตั้งคณะทำงานมอบหมายภารกิจ                                                                                                                                                                                                                                                        |          | พฤษภาคม 2566  | หัวหน้าศูนย์ฯ/นายก |
| 4. จัดทำเครื่องมือการนิเทศ <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการนิเทศ/ปฏิทินการนิเทศ</li> <li>- สมุดบันทึกการนิเทศชั้นเรียนของครูทุกคน</li> <li>- สมุดบันทึกการประชุมของครูทุกคน</li> <li>- แบบสอบถามความพึงพอใจเกี่ยว</li> <li>- แบบประเมินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม</li> </ul> |          | มิถุนายน 2566 | คณะกรรมการ         |
| 5. ดำเนินการนิเทศตามปฏิทิน                                                                                                                                                                                                                                                              |          | มีนาคม 2567   | คณะกรรมการ         |
| 6. สรุป-ประเมิน และรายงานผล                                                                                                                                                                                                                                                             |          | มีนาคม 2567   | หัวหน้าศูนย์ฯ      |

#### 5. งบประมาณที่ใช้

-

บาท

#### 6. การวัดและประเมินผล

1. สอบถามความพึงพอใจต่อโครงการ
2. บันทึกผลการดำเนินงาน
3. รายงานผลการปฏิบัติงาน

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีแผนการนิเทศ และดำเนินงานตามแผนงาน
2. ครูผู้ดูแลเด็กทุกคนได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตาม อย่างต่อเนื่อง
3. ครูผู้ดูแลเด็ก นำผลการนิเทศไปปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง
4. นักเรียนทุกคนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ
5. ครูผู้ดูแลเด็ก บุคลากร ผู้ปกครอง ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจ

ต่อการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

## ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ ..........รักษาการหัวหน้าศูนย์ ฯ  
(นางทิพวรรณ เกิดสิน)

## ผู้ตรวจสอบโครงการ

.....  
.....  
ลงชื่อ ..........นักวิชาการศึกษา  
(นางสาวจรรวณ พิกุล)

## ผู้เห็นชอบโครงการ

.....  
.....  
ลงชื่อ ..........  
(นายวีระ สิงห์ใหม่)  
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

## ผู้อนุมัติโครงการ

.....  
.....  
ลงชื่อ ..........  
(นายสุพล เหล็กมา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง  
โครงการนิเทศภายใน  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลท่ากูบ  
ประจำปีการศึกษา 2566

คำชี้แจง ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นมากที่สุด

5 หมายถึง มากที่สุด      4 หมายถึง มาก      3 หมายถึง ปานกลาง  
2 หมายถึง น้อย      1 หมายถึง น้อยที่สุด

| หัวข้อ                                                                     | ระดับความพึงพอใจ |         |             |          |                |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------|---------|-------------|----------|----------------|
|                                                                            | มากที่สุด (5)    | มาก (4) | ปานกลาง (3) | น้อย (2) | น้อยที่สุด (1) |
| 1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการให้รับทราบก่อนเริ่มโครงการ                     |                  |         |             |          |                |
| 2. ความพอใจของท่านต่อการดำเนินการของเจ้าของโครงการ                         |                  |         |             |          |                |
| 3. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดโครงการ                                   |                  |         |             |          |                |
| 4. ความสำเร็จและประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ                                |                  |         |             |          |                |
| 5. ความรับผิดชอบของเจ้าของโครงการ                                          |                  |         |             |          |                |
| 6. การแสดงออกของเจ้าของโครงการ เช่น กิริยามารยาท การพูด การแต่งกาย เป็นต้น |                  |         |             |          |                |
| 7. ความต้องการให้มีกิจกรรมนี้อีกในอนาคต                                    |                  |         |             |          |                |

ถ้ามีการจัดโครงการอีกในอนาคต ท่านมีข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

ขอบคุณที่ตอบแบบสอบถาม

- 1.3 นักเรียนได้รับการตรวจสมรรถภาพทางร่างกายทุกคน
- 1.4 สนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา นันทนาการ สนุกสนานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในชุมชน และหน่วยงานอื่น
- 1.5 เพื่าระวังภาวะทุพโภชนาการ การเจริญเติบโตทางร่างกายและสติปัญญา

## **กลยุทธ์ที่ 2 คุณธรรมนำความรู้ น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ**

- 2.1 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม
- 2.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมวินัยนักเรียนให้มีความรับผิดชอบ ปฏิบัติตามหลักธรรมเบื้องต้นของศาสนา

- 2.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี
- 2.4 จัดกิจกรรมวันสำคัญทางพุทธศาสนา
- 2.5 จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และพัฒนา

สิ่งแวดล้อม

## **กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ**

- 3.1 สร้างให้องค์กรมีความยุติธรรม มีความมั่นใจในการปฏิบัติงานร่วมกัน
- 3.2 ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบ มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ รู้จักการให้ รู้จักการรับ
- 3.3 เปิดโอกาสให้บุคคลสำคัญ ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่บุคลากรเชื่อถือเข้ามามีส่วนร่วม
- 3.4 จัดสวัสดิการแก่บุคลากร
  - 3.4.1 กองทุนเงินกู้ยืมดอกเบี้ยต่ำ
  - 3.4.2 กองทุนช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล
  - 3.4.3 กองทุนช่วยเหลือค่าการศึกษาบุตร
  - 3.4.4 กองทุนการศึกษา
- 3.5 จัดกิจกรรมนันทนาการ
  - 4.5.1 การแข่งขันกีฬาเพื่อสุขภาพ
  - 4.5.2 การพบปะสังสรรค์
  - 4.5.3 การทัศนศึกษา/ศึกษาดูงาน
- 3.6 ส่งเสริม และพัฒนาระบบบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ
  - 3.6.1 จัดประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อวางแผนพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
  - 3.6.2 จัดอบรม/เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร
  - 3.6.3 ประสานความร่วมมือเครือข่ายในการพัฒนาร่วมกัน

- 3.6.4 กำหนดภาระงานให้บุคลากรตามความรู้ความสามารถ และขอบข่ายงาน
- 3.6.5 ปฏิบัติงานตามระเบียบของทางราชการ อย่างเคร่งครัด
- 3.6.7 ดำเนินการเป็นระบบ สะดวก รวดเร็ว ถูกต้องตามระเบียบ และเป็นปัจจุบัน
- 3.7 ให้กำลังใจในการปฏิบัติงาน มีความมั่นใจในการปฏิบัติงาน
- 3.8 ส่งเสริมให้ได้ศึกษาต่อทุกระดับ
- 3.9 ส่งเสริมการเข้าประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาวิชาชีพ
- 3.10 เปิดใจรับฟังคำชี้แนะ ความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

#### **กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา**

- 4.1 สร้างความเข้มแข็งของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยส่งเสริม และสนับสนุนการบริหารด้านวิชาการ งบประมาณ งานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาชาติ
- 4.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารงานที่สนองต่อนโยบายเร่งด่วนของต้นสังกัด
- 4.3 ปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้
- 4.4 พัฒนาความร่วมมือกับกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ปกครอง หน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานราชการ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา และสอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น
- 4.5 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ
- 4.6 จัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- 4.7 ประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- 4.8 สำรวจและจัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น ในชุมชน
- 4.9 เชิญภูมิปัญญาในชุมชนเป็นวิทยากร และสนับสนุนการเรียนรู้
- 4.10 มอบใบประกาศเกียรติคุณให้ผู้ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา
- 4.11 พัฒนามาตรฐานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นที่ยอมรับของชุมชน
- 4.12 ร่วมกิจกรรมวันสำคัญกับชุมชน หน่วยงานราชการที่จัดขึ้น

## การบริหารจัดการศึกษา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ ได้กำหนดทิศทางการบริหารการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา และโครงสร้างการบริหารงาน ดังนี้

1. **ด้านคุณภาพนักเรียน** พัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม และมีวินัยในตนเอง
2. **ด้านกระบวนการเรียนการสอน** ครูผู้ดูแลเด็กจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมให้นักเรียนรักการอ่าน
3. **ด้านคุณลักษณะของครู** ครูผู้ดูแลเด็กพัฒนาตนเองให้สามารถปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
4. **ด้านกระบวนการและการบริหารจัดการ** ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมกำหนดแผนปฏิบัติการ มอบหมายงานตามความสามารถ และความถนัดของบุคลากร มีการติดตามผล จัดระบบสารสนเทศให้ครบถ้วน พัฒนางานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ มีแผนงาน/โครงการที่สามารถปฏิบัติได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน
5. **ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน** ประสานสัมพันธ์กับชุมชน โดยร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน ภูมิปัญญาในท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้มีการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อย่างต่อเนื่อง
6. **ด้านกำกับ ตรวจสอบและรายงาน** ควบคุมดูแลการบริหารงานบุคคลให้ สอดคล้องกับนโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนด

### ส่วนที่ 3

#### รายละเอียดงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2566

| กลุ่มงาน/โครงการ                                                       | งบประมาณ       |
|------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>1. การบริหารวิชาการ</b>                                             |                |
| 1.1 โครงการประกันคุณภาพภายใน                                           | -              |
| 1.2 โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา(ปฐมวัย)                              | -              |
| 1.3 โครงการส่งเสริมการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ | 21,900         |
| 1.4 โครงการนิเทศภายใน                                                  | -              |
| <b>รวม</b>                                                             | <b>21,900</b>  |
| <b>2. การบริหารงบประมาณ</b>                                            |                |
| 2.1 โครงการจัดหาวัสดุ และครุภัณฑ์สนับสนุนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้   |                |
| <b>รวม</b>                                                             | <b>86,700</b>  |
| <b>3. การบริหารงานบุคคล</b>                                            |                |
| 3.1 โครงการพัฒนาบุคลากร                                                | 20,000         |
| <b>รวม</b>                                                             | <b>20,000</b>  |
| <b>4. การบริหารทั่วไป</b>                                              |                |
| 4.1 โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน                                   | 2,000          |
| 4.2 โครงการปรับปรุงทัศนียภาพและแหล่งเรียนรู้                           | 1,500          |
| 4.3 โครงการอาหารกลางวัน และอาหารเสริม(นม)                              | 365,795        |
| 4.4 โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน                                | 2,000          |
| 4.5 โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยนักเรียน                                 | 2,000          |
| 4.6 โครงการวันสำคัญ                                                    | 3,000          |
| 4.7 โครงการวันเด็กแห่งชาติ                                             | 10,000         |
| 4.8 โครงการเยี่ยมบ้านสามัคคี                                           | 500            |
| 4.9 โครงการแข่งขันกีฬานักเรียน                                         | 3,000          |
| 4.10 โครงการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น                  | 1,000          |
| 4.11 โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน                            | 1,000          |
| <b>รวม</b>                                                             | <b>519,695</b> |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                                     | <b>519,695</b> |

กลุ่มงานวิชาการ

|                   |                                |
|-------------------|--------------------------------|
| ชื่อโครงการ       | ประกันคุณภาพภายใน              |
| แผนงาน            | วิชาการ                        |
| ลักษณะโครงการ     | ( ) ต่อเนื่อง ( / ) ใหม่       |
| ผู้รับผิดชอบ      | นางทิพวรรณ เกิดสิน และครูทุกคน |
| ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2566                |

---

## 1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 มาตรา 47 กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วยระบบประกันคุณภาพภายในและระบบประกันคุณภาพภายนอก และมาตรา 48 กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่า การประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยมีการจัดทำรายงานประจำปี เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก สถานศึกษาจึงต้องตระหนักในการพัฒนาคุณภาพตนเองตามมาตรฐานการศึกษาชาติ และสร้างความเข้าใจให้บุคลากรในสถานศึกษาเข้าใจถึงระบบการประกันคุณภาพภายใน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์ตำบลท่ากูบ จึงจัดทำโครงการระบบประกันคุณภาพภายใน ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลท่ากูบ ตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2553
2. เพื่อพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

## 3. เป้าหมาย

1. ครูผู้ดูแลเด็ก ตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินตนเองและการประเมินคุณภาพภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามมาตรฐานที่กำหนด
2. ผู้บริหาร ครูผู้ดูแลเด็ก และผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และมาตรฐานของ สมศ.

3. ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานต้นสังกัด และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เข้ามามีส่วนร่วมรับผิดชอบในการจัดการศึกษา และรับทราบผลการจัดการศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

#### 4. กิจกรรม ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน

1. ประชุม ครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
2. จัดทำโครงการ และเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
3. แต่งตั้งคณะกรรมการ
4. ดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการ
5. สรุป-ประเมิน และรายงานผล

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | งบประมาณ | ระยะเวลา                            | ผู้รับผิดชอบ          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------|-----------------------|
| 1. ประชุมครู                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | -        | พฤษภาคม 2566                        | หัวหน้าศูนย์/นวก.     |
| 2. เขียนโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          | พฤษภาคม 2566                        | นางตีพวรรณ เกิดสิน    |
| 3. แต่งตั้งคณะกรรมการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          | พฤษภาคม 2566                        | หัวหน้าศูนย์/นายก     |
| 4. ดำเนินงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดมาตรฐานการศึกษา</li> <li>- จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา</li> <li>- จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี</li> <li>- ดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา</li> <li>- นิเทศ กำกับติดตาม</li> <li>- ประเมินคุณภาพ</li> <li>- จัดทำรายงานคุณภาพการศึกษา(SAR)</li> <li>- นำผลมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนา</li> </ul> | -        | มิถุนายน 2566<br>ถึง<br>มีนาคม 2567 | คณะกรรมการ<br>โครงการ |
| 5. สรุป-ประเมิน และรายงานผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          | มีนาคม 2567                         |                       |

#### 5. งบประมาณที่ใช้

-

บาท

#### 6. การวัดและประเมินผล

1. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการ
2. การรายงานผลการปฏิบัติงานของครูผู้ดูแลเด็ก
3. รายงานคุณภาพการศึกษา (SAR)
4. ผลการประเมินคุณภาพภายใน และภายนอก

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้รับการส่งเสริม และพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ
2. ผู้บริหาร และครูผู้ดูแลเด็กผ่านการประเมินมาตรฐาน
3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ ผ่านการประเมินมาตรฐาน
4. ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจผลการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

## ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ .....รักษาการหัวหน้าศูนย์ ฯ  
(นางทิพวรรณ เกิดสิน)

## ผู้ตรวจสอบโครงการ

.....  
.....  
ลงชื่อ .....นักวิชาการศึกษา  
(นางสาวจรรวรรณ พิกุล)

## ผู้เห็นชอบโครงการ

.....  
.....  
ลงชื่อ .....  
(นายวีระ สิงห์ใหม่)  
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

## ผู้อนุมัติโครงการ

.....  
.....  
ลงชื่อ .....  
(นายสุพล เหล็กมา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

|                   |                                                             |
|-------------------|-------------------------------------------------------------|
| ชื่อโครงการ       | ส่งเสริมการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ |
| แผนงาน            | บริหารทั่วไป                                                |
| ลักษณะโครงการ     | ( ) ต่อเนื่อง ( / ) ใหม่                                    |
| ผู้รับผิดชอบ      | นางบัวไล แก้วบัณฑิต และครูทุกคน                             |
| ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2566                                             |

## 1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวดที่ 4 แนวทางการจัดการศึกษา มาตรา 22 กล่าวไว้ว่า.... “การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถ พัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ”

ดังนั้น ครูผู้สอนทุกคนจึงจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนบทบาทของตนเองจากการเป็นผู้บอกความรู้ให้จบไปในแต่ละครั้งที่เข้าสอนมาเป็นผู้เอื้ออำนวยความสะดวก ในการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนกล่าวคือเป็นผู้กระตุ้นส่งเสริมสนับสนุนจัดสิ่งเร้าและจัดกิจกรรมให้ผู้เรียน เกิดการพัฒนาให้เต็มตามศักยภาพ ความสามารถ ความถนัด และความสนใจของแต่ละบุคคล การจัดกิจกรรมจึงต้องเป็นกิจกรรมที่ ผู้เรียนได้คิดวิเคราะห์ วิจัย สร้างสรรค์ศึกษาและค้นคว้าได้ลงมือปฏิบัติ จนเกิดการเรียนรู้และค้นพบความรู้ด้วยตนเองเป็นสาระ ความรู้ ด้วยตนเอง รักการอ่าน รักการเรียนรู้อันจะนำไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต และเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ผู้สอนจึงต้องสอนวิธีการแสวงหาความรู้ มากกว่าสอนตัวความรู้ สอนการคิดมากกว่าสอนให้ท่องจำสอนโดยเน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ มากกว่าเน้นที่เนื้อหาวิชา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ จึงจัดทำโครงการส่งเสริมการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนการสอนมากขึ้น
2. เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาความสามารถต่างๆ ตามศักยภาพของตน
3. เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการลงมือกระทำ ปฏิบัติหรือศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
4. เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนตามความสนใจความสามารถของตนเอง
5. เพื่อให้ผู้เรียนได้เชื่อมโยงการเรียนรู้กับสภาพชีวิตประจำวัน

### 3. เป้าหมาย

1. ครูผู้ดูแลเด็กทุกคน สามารถจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้กับผู้เรียนได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
2. นักเรียนทุกคนมีความพร้อมทั้ง 4 ด้าน เพียงพอที่จะศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

### 4. กิจกรรม ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน

1. จัดประชุมครู เกี่ยวกับปัญหาและแนวทางการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. จัดทำโครงการ และเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
3. แต่งตั้งคณะทำงาน
4. จัดทำเอกสารความรู้เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อให้ครูผู้ดูแลเด็กทุกคนได้ศึกษาเป็นแนวทาง
5. ดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการ
  - ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
  - ประชุม อบรม/สัมมนา ที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
6. สรุปติดตาม ประเมินผล

รายละเอียดกิจกรรม ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                  | งบประมาณ | ระยะเวลา                               | ผู้รับผิดชอบ            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------|-------------------------|
| 1. ประชุมครู                                                                                                                                                                                                             | -        | พฤษภาคม 264                            | หัวหน้าศูนย์/นวก.       |
| 2. เขียนโครงการ                                                                                                                                                                                                          |          | พฤษภาคม<br>2566                        | นางบัวไล แก้ว<br>บัณฑิต |
| 3. แต่งตั้งคณะกรรมการ                                                                                                                                                                                                    |          | พฤษภาคม<br>2566                        | หัวหน้าศูนย์ฯ/<br>นายก  |
| 4. ดำเนินงาน<br>- ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดประสบการณ์<br>การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ<br>- ประชุม อบรม/สัมมนา ที่เกี่ยวกับการจัด<br>ประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ<br>- นิเทศ กำกับ ติดตาม | -        | มิถุนายน<br>2566<br>ถึง<br>มีนาคม 2567 | คณะกรรมการ<br>โครงการ   |
| 5. สรุป-ประเมิน และรายงานผล                                                                                                                                                                                              |          | มีนาคม 2567                            |                         |

5. งบประมาณที่ใช้ - บาท

6. การวัดและประเมินผล

1. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการ
2. สังเกตการดำเนินงานของครูผู้ดูแลเด็ก
3. บันทึกการนิเทศ กำกับ ติดตาม
3. การรายงานผลการปฏิบัติงานของครูผู้ดูแลเด็ก

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนเรียนมีความสุขกับการเรียน และผู้เรียนเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
2. ผู้เรียนสามารถคิดค้น ค้นหาความรู้ หาคำตอบได้ด้วยตนเอง
3. นักเรียนสามารถเรียนโดยการปฏิบัติจริง กล้าคิด กล้าทำและกล้าแสดงออก
4. นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้หลากหลายหรือเรียนรู้แบบองค์รวม
5. นักเรียนสามารถร่วมกิจกรรมกับครูผู้ดูแลเด็ก อย่างมีความสุข
6. นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้จากกระบวนการของตนเอง
7. ครูผู้ดูแลเด็กมีความสุขกับการจัดกระบวนการเรียนรู้

กลุ่มบริหารงบประมาณ

กลุ่มบริหารงบประมาณ

|                   |                                                          |
|-------------------|----------------------------------------------------------|
| ชื่อโครงการ       | จัดหาวัสดุและครุภัณฑ์สนับสนุนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ |
| แผนงาน            | บริหารงบประมาณ                                           |
| ลักษณะโครงการ     | ( / ) ต่อเนื่อง ( ) ใหม่                                 |
| ผู้รับผิดชอบ      | นางทิพวรรณ เกิดสิน และครูทุกคน                           |
| ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2566                                          |

### 1. หลักการและเหตุผล

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ตามแนวพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่ เน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถ โดยยึดเด็กนักเรียนเป็นศูนย์กลาง

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศมีความเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แห่งใดมีการบริหารจัดการที่ดี มีความพร้อมทางด้านวัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ จะทำให้การบริหารจัดการการพัฒนางาน และการจัดประสบการณ์การเรียนรู้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ดังนั้น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ จึงทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อ สนับสนุนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และการบริหารจัดการให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมี ประสิทธิภาพ

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ที่จำเป็นให้ครบตามที่ต้องการ
2. เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ให้เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

### 3. เป้าหมาย

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีวัสดุและครุภัณฑ์ ใช้ในการสนับสนุนและการจัดประสบการณ์ การเรียนรู้เพียงพอและเหมาะสมกับการใช้งาน
2. ครูผู้ดูแลเด็กใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ และสื่อ ประกอบการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ได้ อย่างเหมาะสม เพียงพอ และมีคุณภาพ
3. นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนารอบด้าน

#### 4. กิจกรรม ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน

1. ประชุมครู
2. จัดทำโครงการ
3. แต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายภารกิจ
4. ดำเนินการตามแผน
  - สำรวจข้อมูล ความต้องการ
  - วางแผน บันทึกการจัดซื้อตามความต้องการ
  - จัดซื้อตามความต้องการ
5. สรุป-ประเมินและรายงานผลการดำเนินการ

| กิจกรรม                                                                                                                                                                      | งบประมาณ   | ระยะเวลา      | ผู้รับผิดชอบ       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|--------------------|
| 1. ประชุมครู                                                                                                                                                                 | 86,700 บาท | พฤษภาคม 2566  | หัวหน้าศูนย์ฯ/นวก. |
| 2. จัดทำโครงการเสนอ                                                                                                                                                          |            | พฤษภาคม 2566  | นางทิพวรรณ เกิดสิน |
| 3. แต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายภารกิจ                                                                                                                                          |            | พฤษภาคม 2566  | หัวหน้าศูนย์ฯ/นวก. |
| 4. ดำเนินการตามแผน <ul style="list-style-type: none"><li>- สำรวจข้อมูล ความต้องการ</li><li>- วางแผน บันทึกการจัดซื้อตามความต้องการ</li><li>- จัดซื้อตามความต้องการ</li></ul> |            | มิถุนายน 2566 | คณะกรรมการ         |
| 5. สรุป-ประเมิน และรายงานผล                                                                                                                                                  |            | มีนาคม 2567   | หัวหน้าศูนย์ฯ      |

5. งบประมาณ 86,700 บาท

#### 6. การวัด และประเมินผล

1. สอบถามความพึงพอใจต่อโครงการ
2. บันทึกผลการดำเนินงาน
3. รายงานผลการปฏิบัติงาน

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลท่ากูบ มีวัสดุ และครุภัณฑ์สนับสนุนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ เพียงพอและเหมาะสม

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ ..........รักษาการหัวหน้าศูนย์ ฯ  
(นางทิพวรรณ เกิดสิน)

ผู้ตรวจสอบโครงการ

.....  
.....  
ลงชื่อ .......... นักวิชาการศึกษา  
(นางสาวจรรววรรณ พิกุล)

ผู้เห็นชอบโครงการ

.....  
.....  
ลงชื่อ ..........  
(นายวิระ สิงห์ใหม่)  
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

ผู้อนุมัติโครงการ

.....  
.....  
ลงชื่อ ..........  
(นายสุพล เหล็กมา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง  
โครงการจัดหาวัสดุ และครุภัณฑ์สนับสนุนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลท่ากูบ  
ประจำปีการศึกษา 2566

คำชี้แจง ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นมากที่สุด

5 หมายถึง มากที่สุด      4 หมายถึง มาก      3 หมายถึง ปานกลาง  
2 หมายถึง น้อย      1 หมายถึง น้อยที่สุด

| หัวข้อ                                                                     | ระดับความพึงพอใจ |         |             |          |                |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------|---------|-------------|----------|----------------|
|                                                                            | มากที่สุด (5)    | มาก (4) | ปานกลาง (3) | น้อย (2) | น้อยที่สุด (1) |
| 1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการให้รับทราบก่อนเริ่มโครงการ                     |                  |         |             |          |                |
| 2. ความพอใจของท่านต่อการดำเนินการของเจ้าของโครงการ                         |                  |         |             |          |                |
| 3. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดโครงการ                                   |                  |         |             |          |                |
| 4. ความสำเร็จและประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ                                |                  |         |             |          |                |
| 5. ความรับผิดชอบของเจ้าของโครงการ                                          |                  |         |             |          |                |
| 6. การแสดงออกของเจ้าของโครงการ เช่น กิริยามารยาท การพูด การแต่งกาย เป็นต้น |                  |         |             |          |                |
| 7. ความต้องการให้มีกิจกรรมนี้อีกในอนาคต                                    |                  |         |             |          |                |

ถ้ามีการจัดโครงการอีกในอนาคต ท่านมีข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

ขอบคุณที่ตอบแบบสอบถาม

กลุ่มบริหารงานบุคคล

|                   |                                |
|-------------------|--------------------------------|
| ชื่อโครงการ       | พัฒนาบุคลากร                   |
| แผนงาน            | บุคลากร                        |
| ลักษณะโครงการ     | ( ) ต่อเนื่อง ( / ) ใหม่       |
| ผู้รับผิดชอบ      | นางทิพวรรณ เกิดสิน และครูทุกคน |
| ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2566                |

## 1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ได้บัญญัติไว้ในหมวด 7 ว่าด้วยครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ในมาตรา 52 “ให้ส่งเสริมการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง” หมวด 4 มาตรา 24(5) “ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการสอน และอำนวยความสะดวก หรือให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกัน จากสื่อการเรียนการสอน และแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ” จากบัญญัติดังกล่าวจึงต้องมีการปรับปรุงครู ด้วยการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้

ครูจะต้องมีความรอบรู้ทุกๆด้าน และรู้ทันกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบัน เพื่อนำผลมาพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542

เพื่อสนองเจตนารมณ์ดังกล่าว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ จึงจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความตระหนักถึงภาระหน้าที่อันสำคัญยิ่งของครูผู้ดูแลเด็กในการสร้างและรับผิดชอบดูแล อบรมเยาวชนของชาติให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของชาติ
2. เพื่อให้ครูผู้ดูแลเด็ก ทุกคนปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการจัดกระบวนการเรียนรู้
3. เพื่อให้ครูผู้ดูแลเด็ก ทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในการจัดกระบวนการเรียน
4. เพื่อให้ครูผู้ดูแลเด็ก ทุกคนพัฒนาตนเองให้มีคุณภาพสู่ครูมืออาชีพ
5. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ปกครองและชุมชน

### 3. เป้าหมาย

1. เพื่อให้ครูผู้ดูแลเด็กทุกคน ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการจัดกระบวนการเรียนรู้
2. เพื่อให้ครูผู้ดูแลเด็กทุกคนพัฒนาตนเองให้มีคุณภาพสู่ครูมืออาชีพ
3. เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ
4. เพื่อให้ผู้ปกครองและชุมชนมีความเชื่อมั่น

### 4. กิจกรรม ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน

1. จัดประชุม ครู เกี่ยวกับปัญหาและแนวทางการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2. จัดทำโครงการ และเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
3. แต่งตั้งคณะทำงาน
4. ดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการ
5. สรุป-ประเมิน และรายงานผล

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                          | งบประมาณ   | ระยะเวลา      | ผู้รับผิดชอบ       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|--------------------|
| 1. ประชุมครู                                                                                                                                                                                                     | 20,000 บาท | พฤษภาคม 2566  | หัวหน้าศูนย์ฯ/นวก. |
| 2. จัดทำโครงการเสนอ                                                                                                                                                                                              |            | พฤษภาคม 2566  | นางทิพวรรณ เกิดสิน |
| 3. แต่งตั้งคณะทำงานมอบหมายภารกิจ                                                                                                                                                                                 |            | พฤษภาคม 2566  | หัวหน้าศูนย์ฯ/นายก |
| 4. ดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการ<br>- จัดหาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่<br>- จัดอบรม ประชุม/สัมมนา<br>- ส่งครูผู้ดูแลเด็กเข้าร่วมประชุม อบรม/สัมมนา<br>- นิเทศ กำกับ ติดตาม<br>- ประเมินผลการปฏิบัติงาน |            | มิถุนายน 2566 | คณะกรรมการ         |
| 5. สรุป-ประเมิน และรายงานผล                                                                                                                                                                                      |            | มีนาคม 2567   | หัวหน้าศูนย์ฯ      |

5. งบประมาณที่ใช้ 20,000 บาท

### 6. การวัดและประเมินผล

1. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการ
2. นิเทศ กำกับ ติดตาม

3. การรายงานผลการปฏิบัติงาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูผู้ดูแลเด็กทุกคน ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการจัดกระบวนการเรียนรู้
2. ครูผู้ดูแลเด็กทุกคนพัฒนาตนเองให้มีคุณภาพสู่ครูมืออาชีพ
3. นักเรียนทุกคนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ
4. ผู้ปกครองและชุมชนมีความเชื่อมั่น

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ .....รักษาการหัวหน้าศูนย์ ฯ  
(นางทิพวรรณ เกิดสิน)

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ ..... นักวิชาการศึกษา  
(นางสาวจรรวรรณ พิกุล)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ .....  
(นายวิระ สิงห์ใหม่)  
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ .....  
(นายสุพล เหล็กมา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

โครงการพัฒนาบุคลากร

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลท่ากูบ

ประจำปีการศึกษา 2566

คำชี้แจง ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นมากที่สุด

5 หมายถึง มากที่สุด      4 หมายถึง มาก      3 หมายถึง ปานกลาง  
2 หมายถึง น้อย      1 หมายถึง น้อยที่สุด

| หัวข้อ                                                                     | ระดับความพึงพอใจ |         |             |          |                |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------|---------|-------------|----------|----------------|
|                                                                            | มากที่สุด (5)    | มาก (4) | ปานกลาง (3) | น้อย (2) | น้อยที่สุด (1) |
| 1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการให้รับทราบก่อนเริ่มโครงการ                     |                  |         |             |          |                |
| 2. ความพอใจของท่านต่อการดำเนินการของเจ้าของโครงการ                         |                  |         |             |          |                |
| 3. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดโครงการ                                   |                  |         |             |          |                |
| 4. ความสำเร็จและประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ                                |                  |         |             |          |                |
| 5. ความรับผิดชอบของเจ้าของโครงการ                                          |                  |         |             |          |                |
| 6. การแสดงออกของเจ้าของโครงการ เช่น กิริยามารยาท การพูด การแต่งกาย เป็นต้น |                  |         |             |          |                |
| 7. ความต้องการให้มีกิจกรรมนี้อีกในอนาคต                                    |                  |         |             |          |                |

ถ้ามีการจัดโครงการอีกในอนาคต ท่านมีข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

ขอบคุณที่ตอบแบบสอบถาม

กลุ่มบริหารทั่วไป

|                   |                                 |
|-------------------|---------------------------------|
| ชื่อโครงการ       | ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน       |
| แผนงาน            | บริหารทั่วไป                    |
| ลักษณะโครงการ     | (    ) ต่อเนื่อง    (    ) ใหม่ |
| ผู้รับผิดชอบ      | นางทิพวรรณ เกิดสิน และครูทุกคน  |
| ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2566                 |

## 1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากโลกปัจจุบันมีความเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ส่งผลกระทบให้เด็กและเยาวชน ที่ไม่สามารถปรับตัว และขาดการดูแล อบรมสั่งสอน จากครอบครัวที่ไม่มีเวลา อันเนื่องมาจากรายได้ในครอบครัวน้อย จึงทำให้มีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงไป ปัจจุบันเกิดปัญหาที่เกิดขึ้นกับเด็กและเยาวชนมากมาย เช่น ปัญหายาเสพติด ปัญหาอาชญากรรม ปัญหาการทะเลาะวิวาท พฤติกรรมเลียนแบบที่ไม่ดี ปัญหาการละเมิดทางเพศ การคบเพื่อน ส่งผลให้นักเรียนไม่สนใจเรียนและมีผลการเรียนต่ำ ซึ่งปัญหาที่เกิดขึ้นจำเป็นต้องหาวิธีการมาแก้ไขปัญหา ทุกๆ ฝ่ายต้องเห็นความสำคัญ ให้ความสนใจมาดูแล เอาใจใส่ให้ความรักและเข้าใจเด็กให้มากยิ่งขึ้น

พ่อ-แม่ และผู้ปกครองถือว่าเป็นบุคคลที่ใกล้ชิดกับเด็กมากที่สุด จะต้องให้ความรักและดูแลอย่างใกล้ชิด ทั้งนี้เพื่อให้เด็กใช้ชีวิตอย่างมีความสุขในขณะที่อยู่กับครอบครัว

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นสถานที่ ที่เด็กเข้ามาศึกษาหาความรู้ พบปะเพื่อนฝูง จึงจำเป็นที่ ครูผู้ดูแลเด็ก-ผู้บริหาร จะต้องศึกษาพฤติกรรม และสังเกตความเปลี่ยนแปลงในตัวของเด็ก โดยเฉพาะครูประจำชั้นที่ใกล้ชิดกับเด็ก ต้องรู้จักและเข้าใจในตัวเด็กมากกว่าใครอื่น สามารถที่จะให้คำแนะนำ ปรึกษา ทั้งนี้เพื่อให้เด็กมีความสุขทั้งทางกาย และจิตใจ สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ อย่างมีความสุข

ด้วยเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ จึงได้จัดทำโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูผู้ดูแลเด็กมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือนักเรียนตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2. เพื่อดำเนินการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในการแก้ไขและบรรเทาความรุนแรงของปัญหาเกี่ยวกับพฤติกรรมของเด็กนักเรียน
3. เพื่อให้เด็กนักเรียนมีคุณลักษณะพึงประสงค์
4. เพื่อประสานความร่วมมือการแก้ไขปัญหา ระหว่างบ้าน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและชุมชน
5. เพื่อให้สอดคล้องกับบทบัญญัติในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542

## 3. เป้าหมาย

1. ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 3 คน มีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2. นักเรียน จำนวน 43 คน ได้รับการดูแล เอาใจใส่จากครูผู้ดูแลเด็ก
3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ และมีคุณภาพ
4. เด็กนักเรียน มีสัมพันธภาพที่ดีกับครูผู้ดูแลเด็ก
5. ครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ปกครอง และชุมชน ได้รับผลดีจากระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

## 4. กิจกรรม ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน

1. จัดประชุม ครู เกี่ยวกับปัญหา และแนวทางการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2. จัดทำโครงการ และเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
3. แต่งตั้งคณะทำงาน
4. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง
5. ดำเนินการตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
  - กิจกรรมหน้าเสาธง
  - รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล ได้แก่ ศึกษาข้อมูลจากระเบียนสะสม แบบประเมินพฤติกรรม แบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์ แบบสัมภาษณ์นักเรียน แบบสัมภาษณ์ผู้ปกครอง และแบบบันทึกการตรวจสุขภาพ
  - คัดกรองนักเรียนและสรุป ได้แก่ ศึกษาข้อมูลจากระเบียนสะสม แบบประเมินพฤติกรรม แบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์ แบบสัมภาษณ์นักเรียน แบบสัมภาษณ์ผู้ปกครอง และแบบบันทึกการตรวจสุขภาพ

- จัด กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน กิจกรรมในชั้นเรียน กิจกรรมไหว้ครู กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนาและการบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ โครงการอาหารกลางวัน

- กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน
- จัดประชุมผู้ปกครอง
- ส่งต่อนักเรียนที่ยากต่อการช่วยเหลือ (ภายใน)
- ส่งต่อภายนอก

6. สรุป-ประเมิน และรายงานผล

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                       | งบประมาณ  | ระยะเวลา                            | ผู้รับผิดชอบ         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------|----------------------|
| 1. ประชุมครู                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2,000 บาท | พฤษภาคม 2566                        | หัวหน้าศูนย์/นวก.    |
| 2. เขียนโครงการนำเสนอ                                                                                                                                                                                                                                                         |           | พฤษภาคม 2566                        | นางทิพวรรณ เกิดสิน   |
| 3. แต่งตั้งคณะทำงาน                                                                                                                                                                                                                                                           |           | พฤษภาคม 2566                        | นายก อบต.ท่ากูบ      |
| 4. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                   |           | พฤษภาคม 2566                        | คณะทำงาน             |
| 5. ดำเนินงานตามกิจกรรมของโครงการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมหน้าเสาธง</li> <li>- รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล</li> <li>- คัดกรองนักเรียนและสรุป</li> <li>- จัดกิจกรรมโฮมรูมฯ</li> <li>- กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน</li> <li>- จัดประชุมผู้ปกครอง</li> </ul> |           | มิถุนายน 2566<br>ถึง<br>มีนาคม 2567 | ครูผู้ดูแลเด็ก ทุกคน |
| 6. สรุป-ประเมิน และรายงานผล                                                                                                                                                                                                                                                   |           | มีนาคม 2567                         |                      |

5. งบประมาณ 2,000 บาท

6. การวัด และประเมินผล

1. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการ
2. สังเกตการดำเนินงานของครูผู้ดูแลเด็ก
3. การรายงานผลการปฏิบัติงาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพปัญหา
2. ครูผู้ดูแลเด็กและเด็กนักเรียนมีสัมพันธภาพเป็นไปด้วยดีและอบอุ่น

3. นักเรียนมีการพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์และเรียนรู้อย่างมีความสุข
4. เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างบ้าน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่า  
กูบ และชุมชน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ .....ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก  
(นางทิพวรรณ เกิดสิน)

ผู้ตรวจสอบโครงการ

.....  
.....  
ลงชื่อ ..... นักวิชาการศึกษา  
(นางสาวจรรวรรณ พิกุล)

ผู้เห็นชอบโครงการ

.....  
.....  
ลงชื่อ .....  
(นายวิระ สิงห์ใหม่)  
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

ผู้อนุมัติโครงการ

.....  
.....  
ลงชื่อ .....  
(นายสุพล เหล็กมา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

**แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง**  
**โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป**  
**ประจำปีการศึกษา 2566**

**คำชี้แจง** ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นมากที่สุด

5 หมายถึง มากที่สุด                      4 หมายถึง มาก                      3 หมายถึง ปานกลาง  
 2 หมายถึง น้อย                              1 หมายถึง น้อยที่สุด

| หัวข้อ                                                                     | ระดับความพึงพอใจ |            |                |             |                |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|----------------|
|                                                                            | มากที่สุด<br>(5) | มาก<br>(4) | ปานกลาง<br>(3) | น้อย<br>(2) | น้อยที่สุด (1) |
| 1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการให้รับทราบก่อนเริ่มโครงการ                     |                  |            |                |             |                |
| 2. ความพอใจของท่านต่อการดำเนินการของเจ้าของโครงการ                         |                  |            |                |             |                |
| 3. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดโครงการ                                   |                  |            |                |             |                |
| 4. ความสำเร็จและประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ                                |                  |            |                |             |                |
| 5. ความรับผิดชอบของเจ้าของโครงการ                                          |                  |            |                |             |                |
| 6. การแสดงออกของเจ้าของโครงการ เช่น กิริยามารยาท การพูด การแต่งกาย เป็นต้น |                  |            |                |             |                |
| 7. ความต้องการให้มีกิจกรรมนี้อีกในอนาคต                                    |                  |            |                |             |                |

**ถ้ามีการจัดโครงการอีกในอนาคต ท่านมีข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการนี้อย่างไรบ้าง**

.....

.....

.....

**ขอบคุณที่ตอบแบบสอบถาม**

|                   |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| ชื่อโครงการ       | ปรับปรุงภูมิทัศน์ และแหล่งเรียนรู้ |
| แผนงาน            | บริหารทั่วไป                       |
| ลักษณะโครงการ     | ( ) ต่อเนื่อง ( / ) ใหม่           |
| ผู้รับผิดชอบ      | นางทิพวรรณ เกิดสิน และครูทุกคน     |
| ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2566                    |

### 1. หลักการและเหตุผล

ภูมิทัศน์ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนับเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญที่อยู่ใกล้ตัวนักเรียนและจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมี ซึ่งจะทำให้ผู้เรียนได้รู้เรียนรู้จากของจริง ทั้งยังใช้เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ และทำให้บรรยากาศของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่มรื่น น่าอยู่ น่าเรียน และเป็นที่น่าสนใจ ชื่นชมของผู้พบเห็นสภาพแวดล้อมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในด้านอาคารเรียนต้องมีความพร้อม อาคารอยู่ในสภาพที่ดี มั่นคงแข็งแรง มีแสงสว่างเพียงพอ ปลอดภัย ต่อครูผู้ดูแลเด็กและนักเรียนทุกคน ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีระบบสุขาภิบาล มีห้องน้ำ ห้องส้วมเพียงพอแก่นักเรียน จึงว่าสิ่งทีสะอาด รวมทั้งสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีความสวยงามร่มรื่นเอื้อต่อการเรียนรู้

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดสภาพแวดล้อมให้เป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับนักเรียน
2. เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีแหล่งเรียนรู้เพียงพอแก่นักเรียน
3. เพื่อให้สภาพแวดล้อมภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปลอดภัย น่าอยู่ และสวยงาม
4. เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาแหล่งเรียนรู้ และภูมิทัศน์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
5. เพื่อปรับปรุงสนามเด็กเล่น และอุปกรณ์ต่างๆให้อยู่ในสภาพดี มีความปลอดภัย สวยงามน่าเล่น
6. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

### 3. เป้าหมาย

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีแหล่งเรียนรู้ที่ปลอดภัย น่าดู น่าอยู่ น่าเรียน และน่าชื่นชม
2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีสภาพอาคารดี บรรยากาศดี และสภาพภูมิทัศน์สวยงาม และร่มรื่น

3. นักเรียนมีความหวงแหน อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และท้องถิ่นของตนเอง
4. นักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่ดี และมีคุณธรรม

#### 4. กิจกรรม ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน

1. จัดประชุม ครู เกี่ยวกับปัญหา และแนวทางการปรับปรุงภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้
2. จัดทำโครงการ และเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
3. แต่งตั้งคณะทำงาน
4. ดำเนินการ
  - ปรับปรุงสภาพแวดล้อม และสวนหย่อม
  - ปรับปรุงสนามเด็กเล่น
  - ปรับปรุง/ซ่อมแซมอย่างล้างหน้าแปรงฟัน
  - ปรับปรุงห้องน้ำห้องส้วม
  - ปลูกต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ
6. สรุป-ประเมิน และรายงานผล

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                | งบประมาณ  | ระยะเวลา                            | ผู้รับผิดชอบ         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------|----------------------|
| 1. ประชุมครู                                                                                                                                                                                           | 1,500 บาท | พฤษภาคม 2566                        | หัวหน้าศูนย์/นรค.    |
| 2. เขียนโครงการนำเสนอเพื่อขออนุมัติ                                                                                                                                                                    |           | พฤษภาคม 2566                        | นางทิพวรรณ เกิดสิน   |
| 3. แต่งตั้งคณะทำงาน                                                                                                                                                                                    |           | พฤษภาคม 2566                        | หัวหน้าศูนย์/นายก    |
| 4. ดำเนินงานตามกิจกรรมของโครงการ<br>- ปรับปรุงสภาพแวดล้อม และสวนหย่อม<br>- ปรับปรุงสนามเด็กเล่น<br>- ปรับปรุง/ซ่อมแซมอย่างล้างหน้าแปรงฟัน<br>- ปรับปรุงห้องน้ำห้องส้วม<br>- ปลูกต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ |           | มิถุนายน 2566<br>ถึง<br>มีนาคม 2567 | ครูผู้ดูแลเด็ก ทุกคน |
| 6. สรุป-ประเมิน และรายงานผล                                                                                                                                                                            |           | มีนาคม 2567                         |                      |

5. งบประมาณ 1,500 บาท

#### 6. การวัด และประเมินผล

1. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการ

2. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูผู้ดูแลเด็ก และนักเรียนทุกคน มีสุขภาพกายใจที่ดี และมีจิตอาสา
2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีสภาพแวดล้อมที่ดี ร่มรื่น และเป็นแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการประสบการณ์การเรียนรู้ได้เป็นอย่างดี
3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีอาคารเรียนสภาพดี ภูมิทัศน์สวยงาม บรรยากาศที่ดี ร่มรื่น มีความปลอดภัย น่าดู น่าอยู่ น่าเรียน

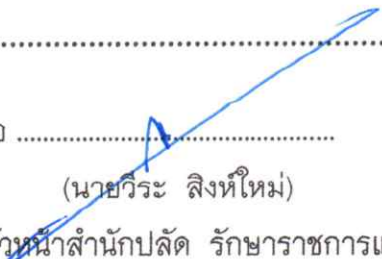
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ ..........หัวหน้าศูนย์ ฯ  
(นางทิพวรรณ เกิดสิน)

ผู้ตรวจสอบโครงการ

.....  
.....  
ลงชื่อ ..........นักวิชาการศึกษา  
(นางสาวจรรุวรรณ พิกุล)

ผู้เห็นชอบโครงการ

.....  
.....  
ลงชื่อ ..........  
(นายวิระ สิงห์ใหม่)  
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

ผู้อนุมัติโครงการ

.....  
.....  
ลงชื่อ ..........  
(นายสุพล เหล็กมา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

**แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง**  
**โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล**  
**ท่ากูป**  
**ประจำปีการศึกษา 2566**

คำชี้แจง ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นมากที่สุด

5 หมายถึง มากที่สุด      4 หมายถึง มาก      3 หมายถึง ปานกลาง  
 2 หมายถึง น้อย      1 หมายถึง น้อยที่สุด

| หัวข้อ                                                                     | ระดับความพึงพอใจ |            |                |             |                   |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|
|                                                                            | มากที่สุด<br>(5) | มาก<br>(4) | ปานกลาง<br>(3) | น้อย<br>(2) | น้อยที่สุด<br>(1) |
| 1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการให้รับทราบก่อนเริ่มโครงการ                     |                  |            |                |             |                   |
| 2. ความพอใจของท่านต่อการดำเนินการของเจ้าของโครงการ                         |                  |            |                |             |                   |
| 3. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดโครงการ                                   |                  |            |                |             |                   |
| 4. ความสำเร็จและประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ                                |                  |            |                |             |                   |
| 5. ความรับผิดชอบของเจ้าของโครงการ                                          |                  |            |                |             |                   |
| 6. การแสดงออกของเจ้าของโครงการ เช่น กิริยามารยาท การพูด การแต่งกาย เป็นต้น |                  |            |                |             |                   |
| 7. ความต้องการให้มีกิจกรรมนี้อีกในอนาคต                                    |                  |            |                |             |                   |

ถ้ามีการจัดโครงการอีกในอนาคต ท่านมีข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการนี้อย่างไรบ้าง

.....  
 .....  
 .....

**ขอบคุณที่ตอบแบบสอบถาม**

|                   |                                 |
|-------------------|---------------------------------|
| ชื่อโครงการ       | อาหารกลางวัน และอาหารเสริม (นม) |
| แผนงาน            | บริหารทั่วไป                    |
| ลักษณะโครงการ     | ( / ) ต่อเนื่อง ( ) ใหม่        |
| ผู้รับผิดชอบ      | นางบัวไล แก้วบัณฑิต และครูทุกคน |
| ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2566                 |

### 1. หลักการและเหตุผล

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลท่ากูบ ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณหมวดค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุจากองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ เพื่อใช้ในโครงการอาหารกลางวัน และอาหารเสริม(นม) จำนวน 200 วัน ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้เด็กนักเรียนได้รับสารอาหารที่เป็นประโยชน์ และเพียงพอต่อความต้องการของร่างกาย ส่งผลให้มีร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้รับประทานอาหารและอาหารเสริม(นม)ที่สะอาด และปลอดภัย ถูกหลักสุขอนามัย
2. เพื่อให้นักเรียนได้รับสารอาหารที่มีประโยชน์ และเพียงพอต่อความต้องการของร่างกายทุกวัน
3. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้พื้นฐานทางโภชนาการ การเลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ และการมีพัฒนาพฤติกรรมบริโภคที่ดี
4. เพื่อให้นักเรียนที่ขาดแคลนและมีภาวะทุพโภชนาได้รับประทานอาหารกลางวันอย่างเพียงพอ

### 3. เป้าหมาย

1. นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวัน และอาหารเสริม(นม) อย่างเพียงพอ
2. นักเรียนได้รับประทานอาหาร และอาหารเสริม(นม)ที่มีคุณภาพ สะอาด ถูกหลักอนามัยต่อร่างกาย มีความรู้ และพฤติกรรมบริโภคที่ถูกต้องเหมาะสม

### 4. กิจกรรม ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน

1. จัดประชุม ครู เกี่ยวกับปัญหา และแนวทางการปรับปรุงภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้
2. จัดทำโครงการ และเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

3. แต่งตั้งคณะกรรมการ
4. ดำเนินการ
  - แจงครูประจำชั้น
  - กำกับ-ตรวจสอบ การให้บริการอาหารกลางวัน และอาหารเสริม(นม)
  - กำหนดเวลารับประทานอาหารกลางวัน และอาหารเสริม(นม)
  - ให้บริการอาหารกลางวัน และอาหารเสริม(นม)
  - ครูประจำชั้นนำนักเรียนมาเข้าแถวรอรับอาหาร และอาหารเสริม(นม)
  - นักเรียนรับประทานอาหาร และอาหารเสริม(นม)
5. สรุป-ประเมิน และรายงานผล

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | งบประมาณ    | ระยะเวลา                            | ผู้รับผิดชอบ         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|----------------------|
| 1. ประชุมครู                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 365,795 บาท | พฤษภาคม 2566                        | หัวหน้าศูนย์/นวก.    |
| 2. เขียนโครงการนำเสนอเพื่อขออนุมัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             | พฤษภาคม 2566                        | นางบัวไล แก้วบัณฑิต  |
| 3. แต่งตั้งคณะกรรมการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             | พฤษภาคม 2566                        | หัวหน้าศูนย์/นายก    |
| 4. ดำเนินงานตามกิจกรรมของโครงการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- แจงครูประจำชั้น</li> <li>- กำกับ-ตรวจสอบ การให้บริการอาหารกลางวัน และอาหารเสริม(นม)</li> <li>- กำหนดเวลารับประทานอาหารกลางวัน และอาหารเสริม(นม)</li> <li>- ให้บริการอาหารกลางวันและอาหารเสริม(นม)</li> <li>- ครูประจำชั้นนำนักเรียนมาเข้าแถวรอรับอาหาร และอาหารเสริม(นม)</li> <li>- นักเรียนรับประทานอาหาร และอาหารเสริม(นม)</li> </ul> |             | มิถุนายน 2566<br>ถึง<br>มีนาคม 2567 | ครูผู้ดูแลเด็ก ทุกคน |
| 6. สรุป-ประเมิน และรายงานผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             | มีนาคม 2567                         |                      |

5. งบประมาณ 365,795 บาท

#### 6. การวัด และประเมินผล

1. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการ

2. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

**7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1. นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารและอาหารเสริม(นม)ที่สะอาด และปลอดภัยถูกหลักสุขอนามัย
2. นักเรียนทุกคนได้รับสารอาหารที่มีประโยชน์ และเพียงพอต่อความต้องการของร่างกายทุกวัน
3. นักเรียนมีความรู้พื้นฐานทางโภชนาการ การเลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ และการมีพัฒนาพฤติกรรมบริโภคที่ดี
4. นักเรียนทุกคนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และ การเจริญเติบโตตามเกณฑ์มาตรฐาน

**ผู้เสนอโครงการ**

ลงชื่อ ..........ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)  
(นางบัวไล แก้วบัณฑิต)

**ผู้ตรวจสอบโครงการ**

.....  
.....  
ลงชื่อ ..........นักวิชาการศึกษา  
(นางสาวจรรววรรณ พิกุล)

**ผู้เห็นชอบโครงการ**

.....  
.....  
ลงชื่อ ..........  
(นายวิระ สิงห์ใหม่)  
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

**ผู้อนุมัติโครงการ**

.....  
.....  
ลงชื่อ ..........  
(นายสุพล เหล็กมา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง  
โครงการอาหารกลางวัน และอาหารเสริม(นม)  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป  
ประจำปีการศึกษา 2566

คำชี้แจง ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นมากที่สุด

5 หมายถึง มากที่สุด      4 หมายถึง มาก      3 หมายถึง ปานกลาง  
2 หมายถึง น้อย      1 หมายถึง น้อยที่สุด

| หัวข้อ                                                                        | ระดับความพึงพอใจ |            |                |             |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|
|                                                                               | มากที่สุด<br>(5) | มาก<br>(4) | ปานกลาง<br>(3) | น้อย<br>(2) | น้อยที่สุด<br>(1) |
| 1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการให้รับทราบก่อนเริ่มโครงการ                        |                  |            |                |             |                   |
| 2. ความพอใจของท่านต่อการดำเนินการของเจ้าของโครงการ                            |                  |            |                |             |                   |
| 3. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดโครงการ                                      |                  |            |                |             |                   |
| 4. ความสำเร็จและประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ                                   |                  |            |                |             |                   |
| 5. ความรับผิดชอบของเจ้าของโครงการ                                             |                  |            |                |             |                   |
| 6. การแสดงออกของเจ้าของโครงการ เช่น<br>กิริยามารยาท การพูด การแต่งกาย เป็นต้น |                  |            |                |             |                   |
| 7. ความต้องการให้มีกิจกรรมนี้อีกในอนาคต                                       |                  |            |                |             |                   |

ถ้ามีการจัดโครงการอีกในอนาคต ท่านมีข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

ขอบคุณที่ตอบแบบสอบถาม

|                   |                                  |
|-------------------|----------------------------------|
| ชื่อโครงการ       | ส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน     |
| แผนงาน            | บริหารทั่วไป                     |
| ลักษณะโครงการ     | ( / ) ต่อเนื่อง ( ) ใหม่         |
| ผู้รับผิดชอบ      | นางสาวอรอนงค์ ชายศรี และครูทุกคน |
| ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2566                  |

---

### 1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ได้กำหนดมาตรฐานการส่งเสริมให้ผู้เรียนแสดงออก และมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลท่ากูบ ตระหนักถึงความสำคัญ โดยมีการกำหนดเป้าหมายของผู้เรียน ให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ มีสุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลท่ากูบ จึงจัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน ขึ้น เพื่อให้เด็กนักเรียนได้มีความรู้ ความเข้าใจ มีสุขภาพอนามัยที่ดี และสามารถปฏิบัติตนได้ถูกต้องเหมาะสมตามวัย

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เด็กนักเรียนได้รับการตรวจสุขภาพ และได้รับการสร้างภูมิคุ้มกันเป็นรายบุคคล
2. เพื่อเด็กนักเรียน มีน้ำหนัก - ส่วนสูง ตามเกณฑ์ของกรมอนามัย
3. เพื่อเด็กนักเรียน ได้รับประทานอาหารครบ 5 หมู่ ตามหลักโภชนาการ

### 3. เป้าหมาย

เด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ ทุกคนมีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์

#### 4. กิจกรรม ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน

1. ประชุม ครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
2. เขียนโครงการ และเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
3. แต่งตั้งคณะกรรมการ
4. ดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการ
5. สรุป-ประเมิน และรายงานผล

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | งบประมาณ | ระยะเวลา                            | ผู้รับผิดชอบ         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------|----------------------|
| 1. ประชุมครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | -        | พฤษภาคม 2566                        | หัวหน้าศูนย์/นวก.    |
| 2. เขียนโครงการและเสนอเพื่อขออนุมัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          | พฤษภาคม 2566                        | นางสาวอรอนงค์ ชายศรี |
| 3. แต่งตั้งคณะกรรมการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          | พฤษภาคม 2566                        | หัวหน้าศูนย์/นายก    |
| 4. ดำเนินงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงสิ่งแวดล้อมห้องพยาบาล</li> <li>- ตรวจสอบสภาพเก็บข้อมูล น้ำหนัก ส่วนสูง</li> <li>- กิจกรรมแปรผันรับประทานอาหาร</li> <li>- กิจกรรมพักผ่อนเพื่อสุขภาพ</li> <li>- กิจกรรมชกมวยสบายชีวี</li> <li>- ตรวจสอบสุขภาพ อนามัย</li> <li>- มอบความรู้แก่แม่ครัว</li> <li>- กิจกรรมการประกวดบุคลิกภาพ และห้องเรียน</li> </ul> | 2,000    | มิถุนายน 2566<br>ถึง<br>มีนาคม 2567 | คณะกรรมการโครงการ    |
| 5. สรุป-ประเมิน และรายงานผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          | มีนาคม 2567                         |                      |

#### 5. งบประมาณที่ใช้

2,000

บาท

#### 6. การวัดและประเมินผล

1. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการ
2. ตรวจสอบประเมินสุขภาพ
3. บันทึกการจัดกิจกรรม
4. บันทึกข้อมูลนักเรียนที่เข้ารับบริการปฐมพยาบาล และสถิติผู้รับบริการ
5. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีห้องพยาบาลพร้อมให้บริการแก่นักเรียน และบุคลากรที่เจ็บป่วย
2. นักเรียนและบุคลากรมีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรง สมบูรณ์ ปราศจากโรคและมีสุขภาพจิตดี
3. ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจผลการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

## ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ ..... อรอนงค์ ..... ผู้ดูแลเด็ก  
(นางสาวอรอนงค์ ชายศรี)

## ผู้ตรวจสอบโครงการ

.....  
.....  
ลงชื่อ ..... ฟ ..... นักวิชาการศึกษา  
(นางสาวจรรวรรณ พิกุล)

## ผู้เห็นชอบโครงการ

.....  
.....  
ลงชื่อ ..... ว .....  
(นายวีระ สิงห์ใหม่)  
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

## ผู้อนุมัติโครงการ

.....  
.....  
ลงชื่อ ..... ก .....  
(นายสุพล เหล็กมา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง  
โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ  
ประจำปีการศึกษา 2566

คำชี้แจง ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นมากที่สุด

5 หมายถึง มากที่สุด      4 หมายถึง มาก      3 หมายถึง ปานกลาง  
2 หมายถึง น้อย      1 หมายถึง น้อยที่สุด

| หัวข้อ                                                                     | ระดับความพึงพอใจ |            |                |             |                |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|----------------|
|                                                                            | มากที่สุด<br>(5) | มาก<br>(4) | ปานกลาง<br>(3) | น้อย<br>(2) | น้อยที่สุด (1) |
| 1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการให้รับทราบก่อนเริ่มโครงการ                     |                  |            |                |             |                |
| 2. ความพอใจของท่านต่อการดำเนินการของเจ้าของโครงการ                         |                  |            |                |             |                |
| 3. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดโครงการ                                   |                  |            |                |             |                |
| 4. ความสำเร็จและประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ                                |                  |            |                |             |                |
| 5. ความรับผิดชอบของเจ้าของโครงการ                                          |                  |            |                |             |                |
| 6. การแสดงออกของเจ้าของโครงการ เช่น กิริยามารยาท การพูด การแต่งกาย เป็นต้น |                  |            |                |             |                |
| 7. ความต้องการให้มีกิจกรรมนี้อีกในอนาคต                                    |                  |            |                |             |                |

ถ้ามีการจัดโครงการอีกในอนาคต ท่านมีข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

ขอบคุณที่ตอบแบบสอบถาม

|                   |                                  |
|-------------------|----------------------------------|
| ชื่อโครงการ       | ส่งเสริมประชาธิปไตยนักเรียน      |
| แผนงาน            | บริหารทั่วไป                     |
| ลักษณะโครงการ     | ( ) ต่อเนื่อง ( / ) ใหม่         |
| ผู้รับผิดชอบ      | นางสาวสุภาพร คำสิงห์ และครูทุกคน |
| ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2566                  |

### 1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 1 บททั่วไป ว่าด้วยความมุ่งหมาย และหลักการ ในมาตรา 7 บัญญัติไว้ว่า... “ ในกระบวนการเรียนรู้ต้องมุ่งจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข รู้จัก รักษาส่งเสริมสิทธิหน้าที่ เสรีภาพ ความเคารพกฎหมาย ความเสมอภาค และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย รู้จักรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ...”

เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีจิตป็นประชาธิปไตย ยอมรับและปฏิบัติตามกฎระเบียบที่วางไว้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลท่ากูบ จึงจัดโครงการนี้ขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีความประพฤติดี มีระเบียบวินัย เป็นที่ยอมรับของสังคม ตามวิธีการปกครองระบอบประชาธิปไตย
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนฝึกการทำงานร่วมกัน รู้จักปรับตัวเข้ากับผู้อื่น รู้จักเสียสละ ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเอง รู้จักใช้เหตุผล และเคารพในความคิดของผู้อื่น มีนิสัยความเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี
3. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง และมีความรู้จากประสบการณ์มากยิ่งขึ้น
4. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน มีทักษะ เจตคติ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์กิจกรรมต่างๆ

### 3. เป้าหมาย

1. นักเรียนประพฤติดี มีระเบียบวินัย เป็นที่ยอมรับของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี
2. นักเรียนได้รับฝึกการทำงานร่วมกัน และปรับตัวเข้ากับเพื่อนๆ ได้ รู้จักเสียสละ ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเอง มีเหตุผล มีความเข้าใจ และเคารพในความคิดของผู้อื่น เป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี
3. ครูผู้ดูแลเด็ก ชุมชน และผู้ปกครองมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

#### 4. กิจกรรม ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน

1. ประชุม ครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
2. เขียนโครงการ และเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
3. แต่งตั้งคณะกรรมการ
4. ดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการ
5. สรุป-ประเมิน และรายงานผล

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                 | งบประมาณ | ระยะเวลา                            | ผู้รับผิดชอบ            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------|-------------------------|
| 1. ประชุมครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง                                                                                                                                                      | -        | พฤษภาคม 2566                        | หัวหน้าศูนย์/นวก.       |
| 2. เขียนโครงการและเสนอเพื่อขออนุมัติ                                                                                                                                                    |          | พฤษภาคม 2566                        | นางสาวสุภาพร<br>คำสิงห์ |
| 3. แต่งตั้งคณะกรรมการ                                                                                                                                                                   |          | พฤษภาคม 2566                        | หัวหน้าศูนย์ฯ/นายก      |
| 4. ดำเนินงาน<br>- กิจกรรมเวทีทำความเข้าใจห้องเรียนและ<br>บริเวณ<br>- กิจกรรมแนะแนว<br>- กิจกรรมการเยี่ยมบ้าน<br>- กิจกรรมชุมนุม<br>- กิจกรรมสร้างระเบียบวินัย<br>- กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ | 2,000    | มิถุนายน 2566<br>ถึง<br>มีนาคม 2567 | คณะกรรมการ<br>โครงการ   |
| 5. สรุป-ประเมิน และรายงานผล                                                                                                                                                             |          | มีนาคม 2567                         |                         |

|                   |       |     |
|-------------------|-------|-----|
| 5. งบประมาณที่ใช้ | 2,000 | บาท |
|-------------------|-------|-----|

## 6. การวัดและประเมินผล

1. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการ
2. บันทึกการจัดกิจกรรม
3. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีความประพฤติดี มีระเบียบวินัย เป็นที่ยอมรับของสังคม ตามวิธีการปกครองระบอบประชาธิปไตย

2.นักเรียนฝึกการทำงานร่วมกัน รู้จักปรับตัวเข้ากับผู้อื่น รู้จักเสียสละ  
ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเอง รู้จักใช้เหตุผล และเคารพในความคิดของผู้อื่น มีนิสัยความ  
เป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี

#### ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ .....*กัญญา*.....ผู้ดูแลเด็ก  
(นางสาวสุภาพร คำสิงห์)

#### ผู้ตรวจสอบโครงการ

.....  
.....  
ลงชื่อ .....*JS*.....นักวิชาการศึกษา  
(นางสาวจรรววรรณ พิกุล)

#### ผู้เห็นชอบโครงการ

.....  
.....  
ลงชื่อ .....*ว*.....  
(นายวีระ สิงห์ใหม่)  
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

#### ผู้อนุมัติโครงการ

.....  
.....  
ลงชื่อ .....*สม*.....  
(นายสุพล เหล็กมา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

**แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง**  
**โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป**  
**ประจำปีการศึกษา 2566**

คำชี้แจง ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นมากที่สุด

5 หมายถึง มากที่สุด      4 หมายถึง มาก      3 หมายถึง ปานกลาง  
 2 หมายถึง น้อย      1 หมายถึง น้อยที่สุด

| หัวข้อ                                                                     | ระดับความพึงพอใจ |            |                |             |                |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|----------------|
|                                                                            | มากที่สุด<br>(5) | มาก<br>(4) | ปานกลาง<br>(3) | น้อย<br>(2) | น้อยที่สุด (1) |
| 1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการให้รับทราบก่อนเริ่มโครงการ                     |                  |            |                |             |                |
| 2. ความพอใจของท่านต่อการดำเนินการของเจ้าของโครงการ                         |                  |            |                |             |                |
| 3. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดโครงการ                                   |                  |            |                |             |                |
| 4. ความสำเร็จและประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ                                |                  |            |                |             |                |
| 5. ความรับผิดชอบของเจ้าของโครงการ                                          |                  |            |                |             |                |
| 6. การแสดงออกของเจ้าของโครงการ เช่น กิริยามารยาท การพูด การแต่งกาย เป็นต้น |                  |            |                |             |                |
| 7. ความต้องการให้มีกิจกรรมนี้อีกในอนาคต                                    |                  |            |                |             |                |

ถ้ามีการจัดโครงการอีกในอนาคต ท่านมีข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

ขอบคุณที่ตอบแบบสอบถาม

|                   |                                |
|-------------------|--------------------------------|
| ชื่อโครงการ       | วันสำคัญ                       |
| แผนงาน            | บริหารทั่วไป                   |
| ลักษณะโครงการ     | ( / ) ต่อเนื่อง ( ) ใหม่       |
| ผู้รับผิดชอบ      | นางบัวไล แก้วบัณฑิตและครูทุกคน |
| ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2566                |

---

## 1. หลักการและเหตุผล

การศึกษาปฐมวัยเป็นการพัฒนาเด็ก ตั้งแต่แรกเกิดถึง 5 ปี บนพื้นฐาน การอบรมเลี้ยงดูและการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ ที่สนองต่อธรรมชาติ และพัฒนาการของเด็กแต่ละคน ตาม ศักยภาพ ภายใต้อบรม-วัฒนธรรม ที่เด็กอาศัยอยู่ ด้วยความรัก ความเอื้ออาทร และความเข้าใจของทุกคน เพื่อสร้างรากฐานคุณภาพชีวิตให้เด็กพัฒนาไปสู่ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เกิดคุณค่าต่อตนเองและสังคมการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย มีความมุ่งหมายจะพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ด้านความรู้ ความสามารถตามสาระการเรียนรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม การเป็นคนดีของครอบครัว ชุมชน สังคมและประเทศชาติ และด้านทักษะการดำรงชีวิต

กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ เป็นกิจกรรมช่วยส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมที่ดั้งเดิม เป็นการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ให้กับเด็ก ทั้งยังเป็นการแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กับผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เด็กมีความรู้ ความเข้าใจ และชื่นชมในศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีที่ดีงามของไทย และของท้องถิ่น
2. เพื่อให้เด็กเข้าร่วมกิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น และวันสำคัญต่างๆ
3. เพื่อสร้างสัมพันธภาพที่ดี ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กับผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานต้นสังกัด และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

### 3. เป้าหมาย

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเข้าร่วมกิจกรรมชุมชน และหน่วยงานต้นสังกัด ตามความเหมาะสม
2. นักเรียนทุกคนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เหมาะสมตามวัย
3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กับผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานต้นสังกัด และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

### 4. กิจกรรม ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน

1. ประชุม ครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
2. เขียนโครงการ และเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
3. ดำเนินงานตามกิจกรรม

กิจกรรมที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัด

- 1) วันเปิดภาคเรียน ปีการศึกษา 2564
- 2) ประชุมผู้ปกครองนักเรียนระดับปฐมวัย
- 3) วันวันไหว้ครู
- 4) วันเปิดภาคเรียนที่ 1
- 5) วันเปิดภาคเรียนที่ 2

วันสำคัญทางพุทธศาสนา และวัฒนธรรม ประเพณี

- 1) วันมาฆบูชา วันสงกรานต์
- 2) วันอาสาฬหบูชา และวันเข้าพรรษา
- 3) วันวิสาขบูชา วันออกพรรษา วันลอยกระทง

วันสำคัญของชาติ

- 1) วันเด็กแห่งชาติ
- 2) วันแม่แห่งชาติ
- 3) วันเฉลิมพระชนมพรรษา

4. กำกับ ติดตาม ประเมินผล
5. สรุป-ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | งบประมาณ  | ระยะเวลา                    | ผู้รับผิดชอบ        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------|---------------------|
| 1. ประชุมครู                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3,000 บาท | พฤษภาคม 2566                | หัวหน้าศูนย์ฯ/นวก.  |
| 2. จัดทำโครงการเสนอ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           | พฤษภาคม 2566                | คณะทำงาน            |
| 3. แต่งตั้งคณะทำงานมอบหมายภารกิจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           | พฤษภาคม 2566                | หัวหน้าศูนย์ฯ/นายก  |
| 4. ดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           | มิถุนายน 2566 - มีนาคม 2567 | ครูผู้ดูแลเด็กทุกคน |
| 4.1 กิจกรรมที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัด <ul style="list-style-type: none"> <li>- วันเปิดภาคเรียน ปีการศึกษา 2566</li> <li>- ประชุมผู้ปกครองนักเรียน</li> <li>- วันไหว้ครู</li> <li>- วันปิดภาคเรียนที่ 1</li> <li>- วันปิดภาคเรียนที่ 2</li> </ul> 4.2 วันสำคัญทางพุทธศาสนา และ วัฒนธรรม ประเพณี <ul style="list-style-type: none"> <li>- วันมาฆบูชา ; วันสงกรานต์</li> <li>- วันอาสาฬหบูชา ; วันเข้าพรรษา</li> <li>- วันวิสาขบูชา ; วันออกพรรษา</li> <li>- วันลอยกระทง</li> </ul> 4.3 วันสำคัญของชาติ <ul style="list-style-type: none"> <li>- วันเด็กแห่งชาติ</li> <li>- วันแม่แห่งชาติ</li> <li>- วันเฉลิมพระชนมพรรษา</li> </ul> |           |                             |                     |
| 5. สรุป-ประเมิน และรายงานผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           | มีนาคม 2567                 | หัวหน้าศูนย์ฯ       |

5. งบประมาณ 3,000 บาท

#### 6. การวัด และประเมินผล

1. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการ
2. สังเกตการดำเนินงานของครูผู้ดูแลเด็ก
3. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเข้าร่วมกิจกรรม อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม-ประเพณี ของท้องถิ่น

และเข้าร่วมกิจกรรมชุมชน มากขึ้น

2. นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และชื่นชมในศิลปะวัฒนธรรม ประเพณี วันสำคัญ
3. เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างบ้าน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และชุมชน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ ..... ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)  
(นางบัวไล แก้วบัณฑิต)

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ ..... นักวิชาการศึกษา  
(นางสาวจรรววรรณ พิกุล)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ .....  
(นายธีระ สิงห์ใหม่)  
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ .....  
(นายสุพล เหล็กมา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

**แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง**  
**โครงการวันสำคัญ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป**  
**ประจำปีการศึกษา 2566**

**คำชี้แจง** ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นมากที่สุด

5 หมายถึง มากที่สุด                      4 หมายถึง มาก                      3 หมายถึง ปานกลาง  
 2 หมายถึง น้อย                              1 หมายถึง น้อยที่สุด

| หัวข้อ                                                                     | ระดับความพึงพอใจ |            |                |             |                |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|----------------|
|                                                                            | มากที่สุด<br>(5) | มาก<br>(4) | ปานกลาง<br>(3) | น้อย<br>(2) | น้อยที่สุด (1) |
| 1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการให้รับทราบก่อนเริ่มโครงการ                     |                  |            |                |             |                |
| 2. ความพอใจของท่านต่อการดำเนินการของเจ้าของโครงการ                         |                  |            |                |             |                |
| 3. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดโครงการ                                   |                  |            |                |             |                |
| 4. ความสำเร็จและประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ                                |                  |            |                |             |                |
| 5. ความรับผิดชอบของเจ้าของโครงการ                                          |                  |            |                |             |                |
| 6. การแสดงออกของเจ้าของโครงการ เช่น กิริยามารยาท การพูด การแต่งกาย เป็นต้น |                  |            |                |             |                |
| 7. ความต้องการให้มีกิจกรรมนี้อีกในอนาคต                                    |                  |            |                |             |                |

**ถ้ามีการจัดโครงการอีกในอนาคต ท่านมีข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการนี้อย่างไรบ้าง**

.....

.....

.....

**ขอบคุณที่ตอบแบบสอบถาม**

|                   |                                |
|-------------------|--------------------------------|
| ชื่อโครงการ       | วันเด็กแห่งชาติ                |
| แผนงาน            | บริหารทั่วไป                   |
| ลักษณะโครงการ     | ( / ) ต่อเนื่อง ( ) ใหม่       |
| ผู้รับผิดชอบ      | นางบัวใจ แก้วบัณฑิตและครูทุกคน |
| ระยะเวลาดำเนินการ | พฤศจิกายน 2566 – มกราคม 2567   |

### 1. หลักการและเหตุผล

เด็กและเยาวชนคือทรัพยากรบุคคลที่เป็นความหวัง และเป็นพลังสำคัญของประเทศชาติในอนาคต เด็กๆ และเยาวชนที่จะเติบโตขึ้นเป็นผู้ใหญ่ในวันหน้าจะต้องรับช่วงภารกิจในการรักษาบ้านเมืองและพัฒนาประเทศให้เจริญรุ่งเรืองก้าวหน้า ตลอดจนสืบสานมรดกวัฒนธรรมประจำชาติต่อไป

การจัดงานวันเด็กแห่งชาติขึ้นเป็นประจำทุกปี ก็เพื่อให้สังคมตระหนักถึงความสำคัญของเด็กและเยาวชน และเพื่อให้เด็กและเยาวชนได้รับทราบถึงความสำคัญของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลท่ากูป ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงจัดโครงการวันเด็ก ขึ้น เพื่อส่งเสริมสุขภาพเด็กและครอบครัว ให้ครอบครัวและเด็กได้รับความรู้ในการดูแลสุขภาพเด็กและได้รับการส่งเสริมการพัฒนาการในทุกๆด้าน เพื่อจะนำไปสู่การพัฒนาเด็กให้เป็นคนดี คนเก่งและคนที่มีความสุขในสังคมต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เด็กและเยาวชนได้รื่นเริงสนุกสนาน ในวันเด็กแห่งชาติ
2. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้เด็กได้มีร่างกาย จิตใจ สติปัญญาที่ดี สามารถอยู่ร่วมกับคนอื่นได้อย่างมีความสุข
3. เพื่อให้เด็กได้มีโอกาสดแสดงออกถึงความสามารถในด้านต่างๆ
4. เพื่อก่อให้เกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะ
5. เพื่อให้ประชาชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่ออนาคตของเด็กได้ตระหนักถึงความสำคัญของเด็ก

### 3. เป้าหมาย

1. ครูผู้ดูแลเด็ก และเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทุกคน
2. ครูผู้ดูแลเด็กมีความรู้ ความเข้าใจ และเห็นความสำคัญในการส่งเสริมสุขภาพจิต และสุขภาพกายของเด็ก

#### 4. กิจกรรม ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน

1. ประชุม ครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
2. เขียนโครงการ และเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
3. แต่งตั้งคณะทำงานมอบหมายภารกิจ
3. ดำเนินงานตามกิจกรรม
4. สรุป-ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                    | งบประมาณ   | ระยะเวลา       | ผู้รับผิดชอบ        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|---------------------|
| 1. ประชุมครู                                                                                               | 10.000 บาท | พฤศจิกายน 2566 | หัวหน้าศูนย์ฯ/นวก.  |
| 2. เขียนโครงการเสนอเพื่อขออนุมัติ                                                                          |            | พฤศจิกายน 2566 | นางบัวไล แก้วบัณฑิต |
| 3. แต่งตั้งคณะทำงานมอบหมายภารกิจ                                                                           |            | พฤศจิกายน 2566 | หัวหน้าศูนย์ฯ/นายก  |
| 4. ดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการ<br>กิจกรรม<br>- การแสดงบนเวที<br>- เกมสำหรับเด็กและผู้ปกครอง<br>- นิทรรศการ |            | มกราคม 2567    | คณะกรรมการ          |
| 5. สรุป-ประเมิน และรายงานผล                                                                                |            | มกราคม 2567    | หัวหน้าศูนย์ฯ       |

5. งบประมาณ 10,000 บาท

#### 6. การวัด และประเมินผล

1. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการ
2. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เด็กได้รับความสุข ความสนุกสนานเพลิดเพลินจากกิจกรรมที่ดำเนินการ
2. ผู้ปกครอง มีความรู้ความเข้าใจ และเห็นความสำคัญในการส่งเสริมสุขภาพเด็ก  
สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ ..... ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)  
(นางบัวโล แก้วบัณฑิต)

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ ..... นักวิชาการศึกษา  
(นางสาวจรรุวรรณ พิกุล)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ .....  
(นายวิระ สิงห์ใหม่)  
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ .....  
(นายสุพล เหล็กมา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

**แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง**  
**โครงการวันเด็กแห่งชาติ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลท่ากูบ**  
**ประจำปีการศึกษา 2566**

คำชี้แจง ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นมากที่สุด

5 หมายถึง มากที่สุด                      4 หมายถึง มาก                      3 หมายถึง ปานกลาง  
 2 หมายถึง น้อย                              1 หมายถึง น้อยที่สุด

| หัวข้อ                                                                     | ระดับความพึงพอใจ |            |                |             |                |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|----------------|
|                                                                            | มากที่สุด<br>(5) | มาก<br>(4) | ปานกลาง<br>(3) | น้อย<br>(2) | น้อยที่สุด (1) |
| 1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการให้รับทราบก่อนเริ่มโครงการ                     |                  |            |                |             |                |
| 2. ความพอใจของท่านต่อการดำเนินการของเจ้าของโครงการ                         |                  |            |                |             |                |
| 3. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดโครงการ                                   |                  |            |                |             |                |
| 4. ความสำเร็จและประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ                                |                  |            |                |             |                |
| 5. ความรับผิดชอบของเจ้าของโครงการ                                          |                  |            |                |             |                |
| 6. การแสดงออกของเจ้าของโครงการ เช่น กิริยามารยาท การพูด การแต่งกาย เป็นต้น |                  |            |                |             |                |
| 7. ความต้องการให้มีกิจกรรมนี้อีกในอนาคต                                    |                  |            |                |             |                |

ถ้ามีการจัดโครงการอีกในอนาคต ท่านมีข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

ขอบคุณที่ตอบแบบสอบถาม

|                   |                                |
|-------------------|--------------------------------|
| ชื่อโครงการ       | เยี่ยมบ้านสานสัมพันธ์          |
| แผนงาน            | บริหารทั่วไป                   |
| ลักษณะโครงการ     | ( / ) ต่อเนื่อง ( ) ใหม่       |
| ผู้รับผิดชอบ      | นางทิพวรรณ เกิดสิน และครูทุกคน |
| ระยะเวลาดำเนินการ | พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567     |

## 1. หลักการและเหตุผล

การเยี่ยมบ้านเป็นการพบปะกันระหว่างครู กับผู้ปกครอง อย่างไม่เป็นทางการ และส่วนมากจะ กระทำนอกเวลาราชการ ซึ่งการเยี่ยมบ้านนี้ทำให้ ครูได้เห็นสภาพที่แท้จริงของ ครอบครัวของเด็ก ทั้งทางกายภาพ คือสภาพทั่วไปของบ้าน บุคคลในครอบครัว และด้านความสัมพันธ์ของบุคคล ในครอบครัว นอกจากนั้นยังเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันระหว่างบ้าน กับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทำให้ รับทราบปัญหา และแนวทางแก้ปัญหาร่วมกัน ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาเด็ก โดยองค์รวม

ดังนั้น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลท่ากูบ จึงได้เสนอโครงการเยี่ยมบ้านสานสัมพันธ์ขึ้น

## 2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อสานสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบ้านกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
2. เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุง แก้ไข พัฒนาและส่งเสริมเด็กให้เป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้น

## 3. เป้าหมาย

ผู้ปกครอง และนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ ทุกคน

## 4. กิจกรรม ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน

1. ประชุม ครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
2. เขียนโครงการ และเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
3. แต่งตั้งคณะทำงานมอบหมายภารกิจ
3. ดำเนินงานตามกิจกรรม
4. สรุป-ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                       | งบประมาณ | ระยะเวลา                       | ผู้รับผิดชอบ        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------|---------------------|
| 1. ประชุมครู                                                                                  | 500 บาท  | พฤษภาคม 2566                   | หัวหน้าศูนย์ฯ/นวก.  |
| 2. เขียนโครงการเสนอเพื่อขออนุมัติ                                                             |          | พฤษภาคม 2566                   | นางทิพวรรณ เกิดสิน  |
| 3. แต่งตั้งคณะทำงานมอบหมายภารกิจ                                                              |          | พฤษภาคม 2566                   | หัวหน้าศูนย์ฯ/นายก  |
| 4. ดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการ<br>กิจกรรม<br>- จัดทำแบบบันทึกการเยี่ยมบ้าน<br>- ออกเยี่ยมบ้าน |          | มิถุนายน 2566 -<br>มีนาคม 2567 | ครูผู้ดูแลเด็กทุกคน |
| 5. สรุป-ประเมิน และรายงานผล                                                                   |          | มีนาคม 2567                    | หัวหน้าศูนย์ฯ       |

5. งบประมาณ 500 บาท

#### 6. การวัด และประเมินผล

1. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการ
2. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ปกครองมีทัศนคติที่ดีต่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
2. เด็กได้รับการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนา ตามศักยภาพ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ ..........รักษาการหัวหน้าศูนย์ฯ  
(นางทิพวรรณ เกิดสิน)

ผู้ตรวจสอบโครงการ

.....  
.....

ลงชื่อ ..........นักวิชาการศึกษา  
(นางสาวจรรุวรรณ พิกุล)

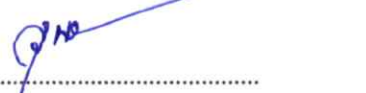
ผู้เห็นชอบโครงการ

.....  
.....

ลงชื่อ ..........  
(นายวีระ สิงห์ใหม่)  
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

ผู้อนุมัติโครงการ

.....  
.....

ลงชื่อ ..........  
(นายสุพล เหล็กมา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง  
โครงการเยี่ยมบ้านสานสัมพันธ์  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ  
ประจำปีการศึกษา 2566

คำชี้แจง ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นมากที่สุด

5 หมายถึง มากที่สุด      4 หมายถึง มาก      3 หมายถึง ปานกลาง  
2 หมายถึง น้อย      1 หมายถึง น้อยที่สุด

| หัวข้อ                                                                     | ระดับความพึงพอใจ |            |                |             |                |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|----------------|
|                                                                            | มากที่สุด<br>(5) | มาก<br>(4) | ปานกลาง<br>(3) | น้อย<br>(2) | น้อยที่สุด (1) |
| 1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการให้รับทราบก่อนเริ่มโครงการ                     |                  |            |                |             |                |
| 2. ความพอใจของท่านต่อการดำเนินการของเจ้าของโครงการ                         |                  |            |                |             |                |
| 3. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดโครงการ                                   |                  |            |                |             |                |
| 4. ความสำเร็จและประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ                                |                  |            |                |             |                |
| 5. ความรับผิดชอบของเจ้าของโครงการ                                          |                  |            |                |             |                |
| 6. การแสดงออกของเจ้าของโครงการ เช่น กิริยามารยาท การพูด การแต่งกาย เป็นต้น |                  |            |                |             |                |
| 7. ความต้องการให้มีกิจกรรมนี้อีกในอนาคต                                    |                  |            |                |             |                |

ถ้ามีการจัดโครงการอีกในอนาคต ท่านมีข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

ขอบคุณที่ตอบแบบสอบถาม

|                   |                                 |
|-------------------|---------------------------------|
| ชื่อโครงการ       | แข่งขันกีฬานักเรียน             |
| แผนงาน            | บริหารทั่วไป                    |
| ลักษณะโครงการ     | ( / ) ต่อเนื่อง ( ) ใหม่        |
| ผู้รับผิดชอบ      | นางบัวโล แก้วบัณฑิต และครูทุกคน |
| ระยะเวลาดำเนินการ | พฤษภาคม 2566 - มีนาคม 2567      |

---

#### 1. หลักการและเหตุผล

การแข่งขันกีฬานักเรียน เป็นกิจกรรมหนึ่งที่ช่วยส่งเสริมทักษะในการเล่น ทั้งยังเป็นการฝึกให้ผู้เล่นเป็นผู้มีน้ำใจนักกีฬา มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา มีความรักความสามัคคีในหมู่คณะ และทำให้สุขภาพอนามัยสมบูรณ์แข็งแรง มีจิตใจเข้มแข็ง

ดังนั้น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ จึงได้เสนอโครงการแข่งขันกีฬานักเรียนขึ้น

#### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกาย โดยใช้กีฬาเป็นสื่อ
2. เพื่อฝึกให้นักเรียนมีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย

#### 3. เป้าหมาย

นักเรียน ผู้ปกครอง ครูผู้ดูแลเด็ก ทุกคน ร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬา

#### 4. กิจกรรม ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน

1. ประชุม ครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
2. เขียนโครงการ และเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
3. แต่งตั้งคณะทำงานมอบหมายภารกิจ
3. ดำเนินงานตามกิจกรรม
4. สรุป-ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                    | งบประมาณ  | ระยะเวลา                     | ผู้รับผิดชอบ        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------|---------------------|
| 1. ประชุมครู                                                                                                                               | 3,000 บาท | พฤษภาคม 2566                 | หัวหน้าศูนย์ฯ/นวก.  |
| 2. เขียนโครงการเสนอเพื่อขออนุมัติ                                                                                                          |           | พฤษภาคม 2566                 | นางบัวโล แก้วบัณฑิต |
| 3. แต่งตั้งคณะทำงานมอบหมายภารกิจ                                                                                                           |           | พฤษภาคม 2566                 | หัวหน้าศูนย์ฯ/นายก  |
| 4. ดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการ<br>กิจกรรม<br>- เรียนรู้ทักษะกีฬา-กรีฑา<br>- ฝึกซ้อม และคัดเลือกตัวแทน<br>- จัดแข่งขันกีฬากับศูนย์ใกล้เคียง |           | มิถุนายน 2566<br>มกราคม 2567 | ครูผู้ดูแลเด็กทุกคน |
| 5. สรุป-ประเมิน และรายงานผล                                                                                                                |           | มีนาคม 2567                  | หัวหน้าศูนย์ฯ       |

5. งบประมาณ 3,000 บาท

#### 6. การวัด และประเมินผล

1. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการ
2. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ปกครองมีทัศนคติที่ดีต่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
2. นักเรียนสามารถเล่นกีฬาได้อย่างน้อยคนละ 1 อย่าง
3. นักเรียนทุกคนมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ที่กำหนด

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ ..... ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)  
(นางบัวไล แก้วบัณฑิต)

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ ..... นักวิชาการศึกษา  
(นางสาวจรรุวรรณ พิกุล)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ .....  
(นายวิระ สิงห์ใหม่)  
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ .....  
(นายสุพล เหล็กมา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

**แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง**  
**โครงการแข่งขันกีฬานักเรียน**  
**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ**  
**ประจำปีการศึกษา 2566**

**คำชี้แจง** ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นมากที่สุด

5 หมายถึง มากที่สุด      4 หมายถึง มาก      3 หมายถึง ปานกลาง  
 2 หมายถึง น้อย      1 หมายถึง น้อยที่สุด

| หัวข้อ                                                                     | ระดับความพึงพอใจ |            |                |             |                |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|----------------|
|                                                                            | มากที่สุด<br>(5) | มาก<br>(4) | ปานกลาง<br>(3) | น้อย<br>(2) | น้อยที่สุด (1) |
| 1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการให้รับทราบก่อนเริ่มโครงการ                     |                  |            |                |             |                |
| 2. ความพอใจของท่านต่อการดำเนินการของเจ้าของโครงการ                         |                  |            |                |             |                |
| 3. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดโครงการ                                   |                  |            |                |             |                |
| 4. ความสำเร็จและประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ                                |                  |            |                |             |                |
| 5. ความรับผิดชอบของเจ้าของโครงการ                                          |                  |            |                |             |                |
| 6. การแสดงออกของเจ้าของโครงการ เช่น กิริยามารยาท การพูด การแต่งกาย เป็นต้น |                  |            |                |             |                |
| 7. ความต้องการให้มีกิจกรรมนี้อีกในอนาคต                                    |                  |            |                |             |                |

ถ้ามีการจัดโครงการอีกในอนาคต ท่านมีข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

**ขอบคุณที่ตอบแบบสอบถาม**

|                   |                                           |
|-------------------|-------------------------------------------|
| ชื่อโครงการ       | ส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น |
| แผนงาน            | บริหารทั่วไป                              |
| ลักษณะโครงการ     | ( / ) ต่อเนื่อง ( ) ใหม่                  |
| ผู้รับผิดชอบ      | นางทิพวรรณ เกิดสิน และครูทุกคน            |
| ระยะเวลาดำเนินการ | พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567                |

---

### 1. หลักการและเหตุผล

ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น เป็นเอกลักษณ์ที่บ่งบอกถึงความเจริญรุ่งเรือง เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ทุกสังคมย่อมมีศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีที่ดีที่เป็นเอกลักษณ์ ประจำท้องถิ่น ท้องถิ่นในเขตบริการการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล ห่วงก่อ ก็มีศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีที่ดีสืบทอดกันมาช้านาน

ดังนั้น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อสืบสานศิลปะ วัฒนธรรม และ ประเพณีท้องถิ่น ให้มีการถือปฏิบัติไม่ให้สูญหาย สืบทอดไปชั่วลูกหลาน

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีในการอนุรักษ์ สืบสานศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีในท้องถิ่น
2. เพื่อให้นักเรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ปกครอง และชุมชนได้มีส่วนร่วมในการปลูกฝังค่านิยมที่ดีงามให้กับเด็ก

### 3. เป้าหมาย

ครูผู้ดูแลเด็ก และนักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมอนุรักษ์ สืบสานศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น

### 4. กิจกรรม ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน

1. ประชุม ครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
2. เขียนโครงการ และเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
3. แต่งตั้งคณะทำงานมอบหมายภารกิจ
3. ดำเนินงานตามกิจกรรม
4. สรุป-ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                                            | งบประมาณ  | ระยะเวลา                       | ผู้รับผิดชอบ        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------|---------------------|
| 1. ประชุมครู                                                                                                                                                                       | 1,000 บาท | พฤษภาคม 2566                   | หัวหน้าศูนย์ฯ/นวก.  |
| 2. เขียนโครงการเสนอเพื่อขออนุมัติ                                                                                                                                                  |           | พฤษภาคม 2566                   | นางทิพวรรณ เกิดสิน  |
| 3. แต่งตั้งคณะทำงานมอบหมายภารกิจ                                                                                                                                                   |           | พฤษภาคม 2566                   | หัวหน้าศูนย์ฯ/นายก  |
| 4. ดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการ<br>กิจกรรม<br>- ร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางวัฒนธรรม<br>ประเพณีท้องถิ่น<br>- ร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา ของ<br>ท้องถิ่น<br>- จัดกิจกรรมการแสดงผลงานชุมชน |           | มิถุนายน 2566 -<br>มีนาคม 2567 | ครูผู้ดูแลเด็กทุกคน |
| 5. สรุป-ประเมิน และรายงานผล                                                                                                                                                        |           | มีนาคม 2567                    | หัวหน้าศูนย์ฯ       |

5. งบประมาณ 1,000 บาท

#### 6. การวัด และประเมินผล

1. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการ
2. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ปกครองมีทัศนคติที่ดีต่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
2. นักเรียนมีเจตคติที่ดีในการอนุรักษ์ สืบสานศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีในท้องถิ่น
3. นักเรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง
4. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ปกครอง และชุมชนได้มีส่วนร่วมในการปลูกฝังค่านิยมที่ดีงามให้กับเด็ก

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ .....รักษาการหัวหน้าศูนย์ ฯ  
(นางทิพวรรณ เกิดสิน)

ผู้ตรวจสอบโครงการ

.....  
.....  
ลงชื่อ .....นักวิชาการศึกษา  
(นางสาวจารุวรรณ พิกุล)

ผู้เห็นชอบโครงการ

.....  
.....  
ลงชื่อ .....  
(นายวีระ สิงห์ใหม่)  
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

ผู้อนุมัติโครงการ

.....  
.....  
ลงชื่อ .....  
(นายสุพล เหล็กมา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง  
โครงการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ ประจำปีการศึกษา 2566

คำชี้แจง ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นมากที่สุด

5 หมายถึง มากที่สุด      4 หมายถึง มาก      3 หมายถึง ปานกลาง  
2 หมายถึง น้อย      1 หมายถึง น้อยที่สุด

| หัวข้อ                                                                     | ระดับความพึงพอใจ |            |                |             |                   |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|
|                                                                            | มากที่สุด<br>(5) | มาก<br>(4) | ปานกลาง<br>(3) | น้อย<br>(2) | น้อยที่สุด<br>(1) |
| 1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการให้รับทราบก่อนเริ่มโครงการ                     |                  |            |                |             |                   |
| 2. ความพอใจของท่านต่อการดำเนินการของเจ้าของโครงการ                         |                  |            |                |             |                   |
| 3. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดโครงการ                                   |                  |            |                |             |                   |
| 4. ความสำเร็จและประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ                                |                  |            |                |             |                   |
| 5. ความรับผิดชอบของเจ้าของโครงการ                                          |                  |            |                |             |                   |
| 6. การแสดงออกของเจ้าของโครงการ เช่น กิริยามารยาท การพูด การแต่งกาย เป็นต้น |                  |            |                |             |                   |
| 7. ความต้องการให้มีกิจกรรมนี้อีกในอนาคต                                    |                  |            |                |             |                   |

ถ้ามีการจัดโครงการอีกในอนาคต ท่านมีข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

ขอบคุณที่ตอบแบบสอบถาม

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ชื่อโครงการ       | ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน |
| แผนงาน            | บริหารทั่วไป                      |
| ลักษณะโครงการ     | ( / ) ต่อเนื่อง ( ) ใหม่          |
| ผู้รับผิดชอบ      | นางทีพวรรณ เกิดสิน และครูทุกคน    |
| ระยะเวลาดำเนินการ | พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567        |

#### 1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2546 ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาการจัดการศึกษา และพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมแก่นักเรียน นักศึกษา อันจะทำให้เด็กสามารถพัฒนาได้เต็มศักยภาพและสามารถดำรงชีวิต อยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข ตลอดจนสามารถช่วยเหลือสังคมได้และสามารถใช้ความรู้ที่ได้ศึกษานำไปพัฒนาเป็นเครื่องมือในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งยังมุ่งเน้นพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

ดังนั้น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลท่ากูบ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

#### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้กับเด็กนักเรียน
2. เพื่อให้เด็กนักเรียนได้ประพฤติ ปฏิบัติตามหลักธรรม
3. เพื่อให้เด็กนักเรียนสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

#### 3. เป้าหมาย

นักเรียนทุกคนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์กำหนด

#### 4. กิจกรรม ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน

1. ประชุม ครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
2. เขียนโครงการ และเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
3. แต่งตั้งคณะทำงานมอบหมายภารกิจ
3. ดำเนินงานตามกิจกรรม
4. สรุป-ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                            | งบประมาณ  | ระยะเวลา                       | ผู้รับผิดชอบ        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------|---------------------|
| 1. ประชุมครู                                                                                                                                                                                                                       | 1,000 บาท | พฤษภาคม 2566                   | หัวหน้าศูนย์ฯ/นวก.  |
| 2. เขียนโครงการเสนอเพื่อขออนุมัติ                                                                                                                                                                                                  |           | พฤษภาคม 2566                   | นางทิพวรรณ เกิดสิน  |
| 3. แต่งตั้งคณะทำงานมอบหมายภารกิจ                                                                                                                                                                                                   |           | พฤษภาคม 2566                   | หัวหน้าศูนย์ฯ/นายก  |
| 4. ดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการ<br>กิจกรรม<br>- เข้าแถวเคารพธงชาติ-สวดมนต์ไหว้พระ<br>ทุกวันที่เปิดเรียน ทำสมาธิก่อนเข้า<br>ห้องเรียน<br>- จัดประสบการณ์การเรียนรู้ สอดแทรก<br>คุณธรรม จริยธรรม<br>- อบรมคุณธรรมจริยธรรม ทุกวันศุกร์ |           | มิถุนายน 2566 -<br>มีนาคม 2567 | ครูผู้ดูแลเด็กทุกคน |
| 5. สรุป-ประเมิน และรายงานผล                                                                                                                                                                                                        |           | มีนาคม 2567                    | หัวหน้าศูนย์ฯ       |

5. งบประมาณ 1,000 บาท

#### 6. การวัด และประเมินผล

1. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการ
2. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนทุกคนมีคุณธรรม จริยธรรม เหมาะสมตามวัย
2. เด็กนักเรียนทุกคนสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข เหมาะสมตามวัย

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ .....รักษาการหัวหน้าศูนย์ ฯ  
(นางทิพวรรณ เกิดสิน)

ผู้ตรวจสอบโครงการ

.....  
.....

ลงชื่อ .....นักวิชาการศึกษา  
(นางสาวจารุวรรณ พิกุล)

ผู้เห็นชอบโครงการ

.....  
.....

ลงชื่อ .....  
(นายวีระ สิงห์ใหม่)  
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

ผู้อนุมัติโครงการ

.....  
.....

ลงชื่อ .....  
(นายสุพล เหล็กมา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง  
โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป  
ประจำปีการศึกษา 2566

คำชี้แจง ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นมากที่สุด

5 หมายถึง มากที่สุด      4 หมายถึง มาก      3 หมายถึง ปานกลาง  
2 หมายถึง น้อย      1 หมายถึง น้อยที่สุด

| หัวข้อ                                                                         | ระดับความพึงพอใจ |            |                |             |                |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|----------------|
|                                                                                | มากที่สุด<br>(5) | มาก<br>(4) | ปานกลาง<br>(3) | น้อย<br>(2) | น้อยที่สุด (1) |
| 1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการให้รับทราบก่อนเริ่มโครงการ                         |                  |            |                |             |                |
| 2. ความพอใจของท่านต่อการดำเนินการของเจ้าของโครงการ                             |                  |            |                |             |                |
| 3. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดโครงการ                                       |                  |            |                |             |                |
| 4. ความสำเร็จและประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ                                    |                  |            |                |             |                |
| 5. ความรับผิดชอบของเจ้าของโครงการ                                              |                  |            |                |             |                |
| 6. การแสดงออกของเจ้าของโครงการ เช่น<br>กิจกรรมรณรงค์ การพูด การแต่งกาย เป็นต้น |                  |            |                |             |                |
| 7. ความต้องการให้มีกิจกรรมนี้อีกในอนาคต                                        |                  |            |                |             |                |

ถ้ามีการจัดโครงการอีกในอนาคต ท่านมีข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

ขอบคุณที่ตอบแบบสอบถาม



## บันทึกข้อความ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

วันที่ ๑๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

เรื่อง ขอความเห็นชอบการใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ อำเภอชัยใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย จัดการศึกษาระดับปฐมวัย (เตรียมอนุบาล) บริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และมาตรฐานชาติ เพื่อสนองนโยบาย องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ ซึ่งกำหนดให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดำเนินการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ร่วมกันวิเคราะห์ สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ
๒. กำหนดแนวทางวิธีการในการพัฒนาและจัดสรรงบประมาณตามความจำเป็นในการปรับปรุงพัฒนางาน
๓. จัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรม เครื่องมือ และนิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงาน

บัดนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการปฐมวัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงได้นำเสนอ และขอความเห็นชอบใช้แผนปฏิบัติการดังกล่าว จากคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางทิพวรรณ เกิดสิน)

ครู

