

รายงานการประชุมผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๔

วันอังคาร ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป

ผู้มาประชุม

๑. นายสุพล เหล็กมา	ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป
๒. นายบุรินทร์ชัย พิพิธกุล	ตำแหน่ง รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป
๓. นายนพดล มอญจตุรัส	ตำแหน่ง เลขานุการนายองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป
๔. นายวีระ สิงห์ใหม่	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
๕. นางมยุรี นาสูงเนิน	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๖. นางปิยธิดา ชาญศึก	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๗. นายศรสิทธิ์ ขนไทย	ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน
๘. นางสาวจากรวรรณ พิกุล	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๙. นางสาวอรนงค์ เบ้าสูงเนิน	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๐. นางสาวศิริพร อยู่สำราญ	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๑. นางอำพร พิทัต	ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ
๑๒. นายชยพล ภัคดีพงษ์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน
๑๓. นางสาวปรียานุช ขอนจ้อหอ	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๔. จ.ส.อ.กรวิทย์ แก่นการ	ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
๑๕. นายวชิระพงษ์ ลองจ้านงค์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๖. นางดวงเนตร จันทร์เพ็ญมงคล	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๗. นางสาวดวงใจ สิงห์พิลา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๘. นางสาวศิริวรรณ เขตรจตุรัส	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๙. นายอนุกุล ทองแมน	ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๒๐. นายมณฑิยา แก่นร้านหญ้า	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
๒๑. นายธีระวัฒน์ อินทรบำรุง	ตำแหน่ง พนักงานขับรถ
๒๒. นายณรงค์ ยืนยาว	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
๒๓. นายมงคล แก้วคุณนอก	ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ
๒๔. นางสาวธนัทธ ศรีสกุล	ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ
๒๕. นางสาวปวีติศา แซ่มพุดชา	ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ
๒๖. นายคณนาถ เตียงเจริญวงศ์	ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ

ผู้ไม่เข้าประชุม (ติดภารกิจ)

- | | |
|-------------------------------|---|
| ๑. นางบัวไล แก้วบัณฑิต | ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู |
| ๒. นางนวลปรางค์ ใจจูเหลือม | ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ |
| ๓. นางสาวปิยะฉัตร สักสันเทียะ | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก |
| ๔. นางสาวมาลินี เริงฤทธิ์ | ตำแหน่ง แม่บ้าน |
| ๕. นางสาวดวงใจ สิมนอก | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |
| ๖. นางสาวเกษณี เกงขุนทด | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

ครั้นก่อนอื่นต้องขอกล่าวสวัสดิ์ปีใหม่คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองทุกกอง และพนักงานทุกคน และขอขอบคุณทุกท่านในการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา ที่ช่วยกันให้ งานผ่านสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ครั้นสำหรับเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมก็มีดังนี้ครับ

๑. เรื่องการจัดงานเจ้าพ่อพญาแล ประจำปี ๒๕๖๔ ตามที่จังหวัดชัยภูมิได้กำหนด จัดงานเจ้าพ่อพญาแล ประจำปี ๒๕๖๔ ในระหว่างวันที่ ๑๒ -๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ จึงได้มีการประชุมคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดชัยภูมิ ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ พิจารณาเห็นแล้วว่าในสถานการณ์ปัจจุบัน ยังมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างต่อเนื่องในหลายพื้นที่ จึงมีมติเลื่อนการจัดงานเจ้าพ่อพญาแล ประจำปี ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑๒ – ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ ออกไปโดยไม่มีกำหนด เพื่อเป็นการควบคุมป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในพื้นที่จังหวัดชัยภูมิ

๒. เรื่องสั่งการเปลี่ยนแปลงให้สามารถใช้ป้ายพระราชทาน (ไวนิล : เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ) ตามที่ศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทานได้มีการแจ้งแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ป้ายโครงการจิตอาสาพระราชทาน โดยกำหนดให้งดใช้ป้ายโครงการ จิตอาสาพระราชทาน “เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ” (สีฟ้า) และให้ใช้ป้ายโครงการจิตอาสาพระราชทาน “เราทำความดี เพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์” (สีเหลือง – ม่วง) ใน ทุกกิจกรรมแทน ซึ่งศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทานอำเภอซับใหญ่ ได้รับ ประสานจากศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทานจังหวัดชัยภูมิว่า ศูนย์อำนวยการ ใหญ่จิตอาสาพระราชทาน ได้กรุณาสั่งการเปลี่ยนแปลงให้สามารถใช้ป้าย พระราชทาน(ไวนิล : เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ) ได้ โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

ระเบียบวาระที่ ๒
ที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

มติที่ประชุมเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องแจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

นายก

๓.๑ แจ้งในที่ประชุม

๓.๑.๑ เจ้าหน้าที่กู้ชีพได้ลาออก ๒ นาย ได้แก่ ๑. นายชัชวาล วงศ์รา ๒. นายกำจัด มอญจตุรัส ก็จะเหลือแค่คนเดียว ผากหัวหน้าสำนักปลัดรักษาราชการแทนปลัด ช่วยดูแลแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าไปก่อนระหว่างที่รอรับเจ้าหน้าที่มาทำงานครับ

๓.๑.๒ ขอบคุณเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ๗ วันอันตราย ช่วงหยุดยาวในเทศกาลปีใหม่ ที่ผ่านมา ก็ผ่านไปได้ด้วยดี แต่ก็ยังติดขัดเรื่องอุปกรณ์ชำรุด เนื่องจากจัดหาไม่ทัน ในคราวหน้าก็ขอให้จัดเตรียมไว้ก่อนถึงวัน และกำชับเจ้าหน้าที่ดูแลทรัพย์สินให้ ตรวจสอบความชำรุด เสียหาย ก่อนรับจากผู้ที่ยืมไปด้วยครับ เพื่อเป็นการรักษา ทรัพย์สินทางราชการให้คงทนและมีไว้ใช้งานตลอดครับ

ที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

หัวหน้าสำนักปลัด

๓.๒ การปฏิบัติงานในราชการ

๓.๒.๑ ขอความร่วมมือสวมใส่หน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ ภายในอาคารสำนักงาน เว้นระยะห่างทางสังคม และหลีกเลี่ยงไปในพื้นที่แออัด ที่มี ความเสี่ยงต่อเชื้อโรค ขอมอบหมายงานสาธารณสุขช่วยตรวจ วัดไข้ พนักงาน และ ประชาชนทั่วไปที่เข้ามาติดต่อราชการภายในสำนักงาน

๓.๒.๒ การรายงานโต้ตอบหนังสือราชการ ขอให้แต่ละกองรายงานตามระยะเวลาที่ กำหนด หากติดขัดปัญหาตรงไหนให้แจ้งให้ทราบถึงปัญหาด้วยครับ เพื่อไม่ให้เกิด ความล่าช้า

๓.๒.๓ การอบรมขอให้ชะลอไว้ก่อนครับ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๓.๒.๔ ขอขอบคุณพนักงานทุกคนที่ร่วมกันปฏิบัติงานในหน้าที่ของปีที่ผ่านมา และปี นี้ก็ให้ช่วยกันปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เต็มที่ หากติดขัดปัญหาให้แจ้ง ผู้บริหาร ผู้อำนวยการ และพูดคุยกับเพื่อร่วมงานเพื่อช่วยแก้ปัญหาต่อไป

๓.๒.๕ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ เรื่อง ประกาศเจตจำนงการ บริหารงานด้านความสุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ ได้ตระหนักถึงปัญหาและผลกระทบของ การทุจริตที่มีผลเสียต่อประเทศชาติและประชาชน และให้ความสำคัญในการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตทุกรูปแบบ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบจึงขอ ประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ข้าพเจ้าจะบริหารงานและปฏิบัติตามหลักกรรมภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชนด้วยการบริการที่รวดเร็วถูกต้อง เสนอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม

๒. ข้าพเจ้าจะปลูกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้ ความเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต

๓. ข้าพเจ้าจะดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ส่งเสริมการดำเนินการให้เกิดความ โปร่งใสในทุกขั้นตอน และเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน และภาคประชาชนเข้ามามีส่วน ร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนิน กิจกรรมทุกรูปแบบ

๔. ข้าพเจ้าจะประชาสัมพันธ์แจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาะแส การทุจริต ร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านศูนย์ยุติธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป

๕. กรณีพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวนและลงโทษขั้นสูงสุดกับผู้ทุจริต อย่างจริงจัง

ที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

๓.๓ เรื่องรายงานผลการปฏิบัติงาน

- สำนักปลัด

หัวหน้าสำนักปลัด

ครับสำหรับสำนักปลัดขอรายงานการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑. ขอชี้แจงเรื่องสัญญาณไฟไซเรนที่ติดป้ายสามเหลี่ยมหยุดตรวจที่จัดหาไม่ทัน เนื่องจากได้ไปหาซื้อทั่วทั้งจังหวัดแล้วแต่ไม่มีครับ และเคยได้เปลี่ยนไปให้แล้วแต่ก็ เกิดความชำรุดเสียหายอีก กระผมจึงอยากกำชับเจ้าหน้าที่ดูแล ให้ตรวจสอบทุกครั้ง เมื่อนำทรัพย์สินมาคืน ว่าเกิดการชำรุดเสียหายระหว่างยืมไปหรือไม่ เพื่อหาคน รับผิดชอบชดใช้ทรัพย์สินครับ

๒. เรื่องการแก้ปัญหาเจ้าหน้าที่กู้ชีพที่ลาออก ก็จะแก้ปัญหาเฉพาะหน้าไปก่อนด้วย การให้พนักงานผู้ชายที่ผ่านการฝึกอบรมการปฐมพยาบาลตามหลักสูตรของกู้ชีพ ช่วยปฏิบัติหน้าที่ไปก่อนครับ

นายก

ครับในส่วนของสำนักปลัดกระผมมีเรื่องเพิ่มเติมดังนี้

๑. ผากให้หัวหน้าสำนักปลัดช่วยดูเรื่องการรายงาน ได้ตอบหนังสือราชการ ให้ทัน กำหนดที่ให้รายงาน มอบเจ้าหน้าที่ธุรการประสานงานเจ้าของเรื่องหากมีการทวง จากทางอำเภอ หากติดขัดปัญหาไม่สามารถรายงานได้ให้แจ้งหัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทนปลัด เพื่อแก้ไขปัญหาต่อไปครับ

๒. เรื่องการฝึกอบรมกระผมก็เห็นด้วยกับท่านรักษาการแทนปลัดครับ ซึ่งตาม นโยบายของผมนั้นก็อยากให้พนักงานเน้นไปอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่นจัดขึ้นเท่านั้น เว้นแต่เรื่องดังกล่าวกรมฯไม่จัด และมีความจำเป็นต้อง

พัฒนาความรู้ก็สามารถเข้ารับการฝึกอบรมกับสถาบันต่างๆได้ ทั้งนี้ให้รายงานการฝึกอบรมเสนอผู้บริหารทราบหลังจากที่เข้ารับการฝึกอบรมเสร็จแล้ว

๓. ขอฝากเรื่องการจัดซื้อกล้อง CCTV จะดำเนินการอย่างไรระหว่างเช่า หรือ จัดซื้อเอง

หัวหน้าสำนักปลัด

ครับสำหรับเรื่องกล้อง CCTV กระจได้สอบถามข้อมูลกับบริษัทที่ติดตั้ง ถ้าเป็นแบบเช่า ราคาจะคิดเป็นแบบรายเดือน การดูแลรักษา ดูแลระบบ ทางบริษัทจำดูแลให้ทุกอย่าง และสามารถยกเลิกสัญญาเช่าได้เมื่อต้องการ ถ้ากรณีจัดซื้อเพื่อเป็นครุภัณฑ์ของ อบต. นั้น ราคาที่จะจัดซื้อก็ค่อนข้างจะสูง หากมองที่ความเหมาะสมและความคุ้มค่าจะคุ้มหรือไม่ก็ให้ท่านนายกพิจารณาได้เลยครับ

นายก

ครับเดี๋ยวกระผมขอปรึกษาคณะผู้บริหารเพื่อพิจารณาก่อนครับ ต่อไปเชิญ กองคลังครับ

- กองคลัง

ผอ.กองคลัง

สำหรับกองคลัง ขอรายงานการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้ค่ะ

๑. ด้านพัสดุ เกี่ยวกับการควบคุม ดูแลทรัพย์สิน ก็จะควบคุมให้เข้มงวดมากขึ้น เพื่อเป็นการรักษาทรัพย์สินของทางราชการไว้ ส่วนเรื่องการจัดซื้อ จัดจ้าง ในการลงระบบ e-gp ก็เรียบร้อยดีไม่ได้ติดปัญหาอะไรค่ะ

๒. ด้านการจัดเก็บรายได้ ตามที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบการจัดเก็บภาษีรายได้

๓. ด้านบัญชีก็มีเงินเข้ามาเรื่อยๆ แต่ก็ยังไม่ถือว่าเยอะ ก็มีภาษีเข้ามาประมาณเดือนละ ๔๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท เพราะไตรมาสก็ยังไม่มีย่อไรเข้ามามาก และไตรมาส ๒ ก็ขอฝากเรื่องแผนการใช้จ่ายเงินค่ะ

นายก

ครับสำหรับกองคลัง ในเรื่องของการควบคุมพัสดุนั้น กระจผมอยากให้พัสดุกองหรือเจ้าของกองที่จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ เป็นผู้ควบคุมวัสดุเองได้ไหมครับ เพื่อความสะดวกในการยืมและเป็นการรักษาทรัพย์สินด้วย เช่น วัสดุที่เป็นของงานป้องกันก็ให้เจ้าหน้าที่ป้องกันดูแลครับ แต่วัสดุส่วนกลางของ อบต. ก็ให้พัสดุกองคลังดูแลเช่นเดิม

ผอ.กองคลัง

ค่ะ สำหรับการรับผิดชอบวัสดุก็เป็นความรับผิดชอบของแต่ละกองอยู่แล้ว ส่วนเรื่องการยืมต้องมายืมกับเจ้าหน้าที่พัสดุกองคลังค่ะ สำหรับขั้นตอนการยืมก็ให้ได้รับความอนุญาตจาก ผอ. กองก่อน แล้วจึงมายืมกับเจ้าหน้าที่พัสดุแบบนี้ไหมคะ

นายก

ครับ ดำเนินการตามที่ ผอ.กองคลังครับ

- ผอ.กองสวัสดิการฯ - กองสวัสดิการสังคม
- เรียนท่านนายกคะ สำหรับงานกองสวัสดิการสังคม ได้มีการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้
๑. โครงการซ่อมแซมบ้าน (ได้ส่วนนี้รไปตามนโยบายท่านผู้ว่าฯ) จำนวน ๑๒ หลัง
 ๒. กิจกรรมเปิดโรงเรียนผู้สูงอายุงบประมาณของ สสส.
 ๓. จัดตั้งคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนใหม่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
 ๔. จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ แต่ในเดือนนี้จะมอบสมาชิกสภาฯ จ่ายต่อ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโควิด ๑๙ ค่ะ
 ๕. การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และทำการปิดระบบไปแล้ว และจะมีการเก็บตกอีกครั้งเดือนมกราคม ถึงเดือนกันยายน
 ๖. กิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุครั้งที่ ๒ กำหนดไว้วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ ก็น่าจะเลื่อนออกไปก่อน เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโควิด ๑๙
 ๗. โครงการบ้านสวย เมืองสุข ต้องรายงานทุกวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน เดือนนี้กำหนดทำกิจกรรมก็จะเป็นบริเวณองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ
 ๘. อาสาบริบาลประจำตำบลท่ากูบก็ดำเนินงานตามแผนปกติ ประจำเดือนละ ๒ ครั้ง และทำเรื่องเบิกไม่เกินวันที่ ๒๕ ของเดือนคะ
- นายก ครบสำหรับโรงเรียนผู้สูงอายุก็ให้พิจารณาร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เพื่อหารือแนวการจัดกิจกรรมดังกล่าว แต่เนื่องด้วยสถานการณ์แบบนี้กระผมว่าก็ควรเลื่อนออกไปก่อนเพื่อความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมกิจกรรม และเรื่องการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ อยากให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และติดตามผู้ที่อายุครบให้มาขึ้นทะเบียนเพื่อเป็นการรักษาสีทึ่ให้กับประชาชนด้วยครับ สำหรับกิจกรรมบ้านสวย เมืองสุข ก็ช่วยกันทำกิจกรรมร่วมกันทุกวันพุธ และรายงานตามที่กำหนดต่อไปครับ
- กองช่าง
- นายศรีสิทธิ์ ขนไทย ครบสำหรับกองช่าง ขอรายงานการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้ครับ
- นายช่างโยธา
๑. เรื่องการควบคุมอาคาร ซึ่งทางอำเภอได้ทักท้วงมา เรื่องการขออนุญาตก่อสร้าง ซึ่งได้มีประชาชน หมู่ที่ ๑ บ้านท่ากูบ เข้ามาขออนุญาตก่อสร้างกับทางกองช่าง และได้ไปขอออกบ้านเลขที่กับทางอำเภอ ซึ่งในรูปประกอบที่ส่งไปอำเภอนั้นวัสดุในการก่อสร้างไม่คงทนถาวร ไม่มีความมั่นคง ซึ่งตามกฎหมายได้กำหนดว่าบ้านพักอาศัยพื้นที่ไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร ไม่ต้องเขียนแบบมาขออนุญาตทั้งหลัง เขียนเฉพาะผังบริเวณแต่ละหลัง ทางเราจึงได้อนุญาตก่อสร้างไป แต่เมื่อทางอำเภอทักท้วงมา กระผมก็ได้แจ้งเจ้าบ้านและเขาก็ได้จัดหาวัสดุมาก่อสร้างใหม่แล้วครับ

๒. เรื่องการขออนุญาตเข้าใช้พื้นที่ป่าไม้ กำหนดให้ขออนุญาตให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ และในโครงการก่อสร้างต่างๆ ในข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ กระทบขอปรึกษาว่าจะดำเนินการอย่างไรครับ เนื่องจาก พื้นที่ก่อสร้างส่วนมากในเขตพื้นที่ป่าไม้นายางกลัก ซึ่งอาจจะมีผลต่อการขอรับ งบประมาณในอนาคตได้ครับ

๓. ตามที่ได้รับนโยบายผู้บริหารในการใช้ไฟฟ้าสาธารณะที่ต้องนำระบบโซลาร์เซลล์ เข้ามาใช้ จะดำเนินการให้ครับ

๔. การควบคุมงานกองช่างช่วงนี้ก็ค่อนข้างมาก เนื่องจากผู้รับจ้างเสนอราคาต่ำกว่า ราคากลางมากจึงต้องมีการควบคุมมากเป็นพิเศษ เพื่อคุณภาพของงานที่ดีครับ

นายก

๑. เรื่องการขออนุญาตเข้าใช้พื้นที่ป่าไม้ กระทบนำเรียนในที่ประชุมผู้บริหารท้องถิ่น กับท่านผู้ว่าราชการจังหวัด และที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการกับทางนายอำเภอ เพื่อหารือแนวทางต่อไป เพราะเป็นกฎหมายที่นอกเหนือจากการควบคุมดูแลของ เรา

๒. เรื่องใช้พลังงานไฟฟ้าระบบโซลาร์เซลล์กระทบคิดว่าจะน่าจะมีความคุ้มค่าต่อการ ลงทุน เพราะในแต่ละปีที่เราซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าก็ถือว่าเยอะเหมือนกันครับ จึงอยาก ให้ทางกองช่างนำไปใช้ครับ

๓. เรื่องการควบคุมงานก็ขอขอบคุณทางกองช่างที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ เพื่องานที่ ได้คุณภาพและประชาชนได้ประโยชน์มากที่สุด

- กองการศึกษา

น.ส.จารุวรรณ พิกุล
นวก.ศึกษาฯ

ค่ะสำหรับกองการศึกษาฯ มีดังนี้ค่ะ

๑. การกรอกข้อมูลระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น หรือระบบ LEC ภาค เรียนที่ ๒/๒๕๖๓ ยืนยันข้อมูลเมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ค่ะ

๒. การกรอกข้อมูลรายการขอขออนุมัติ ภาคเรียนที่ ๒ ของโรงเรียนเรียน และศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กตำบลท่ากูปะ ซึ่งโรงเรียนจัดซื้อเป็นนมพาสเจอร์ไลท์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ ส่วนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กซื้อตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึง ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๓. การปิดบัญชีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๔ บัญชี ได้แก่ ๑. บัญชีเงินฝากธนาคาร ๒. บัญชีค่าใช้จ่าย ๓. บัญชีรายได้สถานศึกษา ๔. รายได้สะสม

หัวหน้าสำนักปลัด

ขออนุญาตท่านนายก เนื่องจากตอนนี้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้มีครูไปสัมผัสกับผู้ที่มี ความเสี่ยงสูง ซึ่งเป็นพนักงานเช่นแปลโรงพยาบาลจัดรัส มีความใกล้ชิดกับญาติที่มา จากจังหวัดสมุทรสาคร และติดเชื้อไวรัสโควิด ๑๙ จึงต้องได้กักตัวเป็นเวลา ๑๔ วัน เพื่อดูอาการ กระทบจึงอยากปรึกษาท่านนายกกว่าจะให้ปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไป ก่อนหรือไม่ เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อและสร้างความเชื่อมั่นให้กับ ผู้ปกครอง เนื่องจากช่วงเทศกาลปีใหม่ที่ผ่านมาเด็ก ๆ ก็น่าจะมีญาติเดินทางมาจาก หลายจังหวัด อาจจะทำให้เกิดความเสี่ยงหากยังให้เด็กมาเรียนอยู่ครับ

