

รายงานการประชุมผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล

ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๔

วันศุกร์ ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

ผู้มาประชุม

๑. นายสุพล เหล็กมา	ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ
๒. นายสมพิศ เขตจัตุรัส	ตำแหน่ง รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ
๓. นายนพดล มอญจัตุรัส	ตำแหน่ง เลขานุการนายองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ
๔. นายวีระ สิงห์ใหม่	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
๕. นางปิยธิดา ชาญศึก	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๖. นายศรสิทธิ์ ขนไทย	ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน
๗. นางสาวจรรุวรรณ พิกุล	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๘. นางสาวอรนงค์ เป้าสูงเนิน	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๙. นางสาวศิริพร อยู่สำราญ	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๐.นางอำพร พัทธ	ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ
๑๑.นายชยพล ภักดีพงศ์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน
๑๒.นางสาวปรียานุช ขอนจ้อหอ	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๓.จ.ส.อ.กรวิทย์ แก่นการ	ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
๑๔.นายวชิระพงษ์ ลองจ้านงค์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๕.นางดวงเนตร จันทรเพ็ญมงคล	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๖.นางสาวดวงใจ สิงห์พิลา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๗.นางสาวศิริวรรณ เขตจัตุรัส	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๘.นางสาวเกษณี เกษขุนทด	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๙.นางสาวดวงใจ สิมนอก	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๐.นายอนุกุล ทองแมน	ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๒๑.นายมนต์เทียน แก่นร้านหญ้า	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
๒๒.นายธีระวัฒน์ อินทรบำรุง	ตำแหน่ง พนักงานขับรถ
๒๓.นายณรงค์ ยืนยาว	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
๒๔.นายมงคล แก้วคุณนอก	ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ
๒๕.นางสาวธนัทธ ศรีสกุล	ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ
๒๖.นางสาวปวีรดา แซ่มพุดซา	ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ
๒๗.นายคณนาถ เตียเงจริญวงศ์	ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ

ผู้ไม่เข้าประชุม (ติดภารกิจ)

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางมยุรี นาสูงเนิน | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๒. นางบัวไล แก้วบัณฑิต | ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู |
| ๓. นางนวลปรางค์ ใจจูเหลื่อม | ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ |
| ๔. นางสาวปิยะฉัตร สักสันเทียะ | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก |
| ๕. นางสาวมาลินี เรืองฤทธิ์ | ตำแหน่ง แม่บ้าน |

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

ครับ สวัสดิ์คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองทุกกอง และพนักงานทุกคน ครับสำหรับเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมก็มีดังนี้ครับ

๑. เลื่อนการจัดงานประจำปีเจ้าพ่อพญาแล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) หากมีการกำหนดการจัดงานจะแจ้งให้ทราบอีกทีครับ
๒. ประชาสัมพันธ์การถวายช้างงานเจ้าพ่อพญาแล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เชือกละ ๒,๕๐๐ บาท สำหรับอำเภอชัยใหญ่ กำหนดวันพุธ ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิครับ
๓. ประชาสัมพันธ์โครงการ “เราชนะ” โดยผู้ได้รับสิทธิ์ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
 ๑. เป็นผู้มีสัญชาติไทย อายุตั้งแต่ ๑๘ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป ณ วันที่ ครม.มีมติเห็นชอบโครงการฯ
 ๒. ไม่เป็นผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๓ ตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม
 ๓. ไม่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงาน ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นใดในหน่วยงานของรัฐที่ได้คำตอบแทนจากหน่วยงานของรัฐโดยตรง ณ วันที่ ครม.เห็นชอบโครงการฯ
 ๔. ไม่เป็นข้าราชการการเมืองตาม พรบ.ข้าราชการการเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ณ วันที่ ครม.มีมติเห็นชอบโครงการฯ
 ๕. ไม่เป็นผู้รับบำนาญปกติหรือเบี้ยหวัดจากส่วนราชการ
 ๖. ไม่เป็นผู้มีเงินได้พึงประเมินเกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ตามฐานข้อมูลที่มีล่าสุด
 ๗. ไม่มีเงินฝากรวมกันทุกบัญชีเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามฐานข้อมูลที่มีล่าสุด

๔. ประชาสัมพันธ์แก่ประชาชนทุกภาคส่วนแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดลักลอบเล่นการพนัน และสถานบริการ สถานประกอบการที่ลักษณะคล้ายสถานบริการ ผับ บาร์ คาราโอเกะ ที่ฝ่ากฎหมายหรือฝ่าฝืนมาตรการควบคุมโรคตามที่ราชการกำหนด
๔. การเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล และนายกเทศมนตรี กกต. เปิดรับสมัครเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และกำหนดวันเลือกตั้ง ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔
๕. กำหนดวันหยุดราชการเป็นกรณีพิเศษ
 - วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ (วันตรุษจีน)
 - วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๔ เพิ่มเป็นหยุดสงกรานต์
 - วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ หยุดชดเชยวันเข้าพรรษา
 - วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔ วันมหิดล

ระเบียบวาระที่ ๒ ที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

มติที่ประชุมเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องแจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๓.๑ แจ้งในที่ประชุม

นายวีระ สิงห์ใหม่
หัวหน้าสำนักปลัด

๓.๑.๑ ขอเชิญชวนบริจาคโลหิต ดวงตา และอวัยวะ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ในวันอังคาร ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ หอประชุมอำเภอชัยใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้น ทั้งนี้ หน่วยงานเรากระผมขอความร่วมมือบุคลากรเจ้าหน้าที่ อปพร. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๓.๑.๒ การลาต่อเนื่องวันหยุด ขอให้ส่งใบลาก่อนวันลา และให้ผู้บังคับบัญชา ผู้บริหารอนุมัติก่อนถึงสามารถลาได้ครับ

๓.๑.๓ การลาของพนักงานจ้างทั่วไป สามารถลาพักผ่อนได้ ๑๐ วัน และลาป่วยได้ ๑๕ วัน โดยการลาพักผ่อนต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารก่อนจึงลาได้ครับ

๓.๑.๔ วันที่ ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดชัยภูมิจะเข้าตรวจสอบการเบิกจ่ายและตรวจครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับตรวจ และพนักงานที่เกี่ยวข้องเตรียมเอกสารการรับตรวจช่วยกันครับ

ที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

หัวหน้าสำนักปลัด	๓.๒ การปฏิบัติงานในราชการ ๓.๒.๑ ขอความร่วมมือสวมใส่หน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสำนักงาน เว้นระยะห่างทางสังคม และหลีกเลี่ยงไปในพื้นที่แออัด ที่มีความเสี่ยงต่อเชื้อโรค ขอมอบหมายงานสาธารณสุขช่วยตรวจ วัดไข้ พนักงาน และประชาชนทั่วไปที่เข้ามาติดต่อราชการภายในสำนักงาน ๓.๒.๒ การรายงานโต้ตอบหนังสือราชการ ขอให้แต่ละกองรายงานตามระยะเวลาที่กำหนด หากติดขัดปัญหาตรงไหนให้แจ้งให้ทราบถึงปัญหาด้วยครับ เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้า ๓.๒.๓ การอบรมขอให้ชะลอไว้ก่อนครับ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ๓.๒.๔ ขอขอบคุณพนักงานทุกคนที่ร่วมกันปฏิบัติงานในหน้าที่ของปีที่ผ่านมา และปีนี้ก็ให้ช่วยกันปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เต็มที่ หากติดขัดปัญหาก็กี่ให้แจ้งผู้บริหาร ผู้อำนวยการ และพูดคุยกับเพื่อร่วมงานเพื่อช่วยแก้ปัญหาต่อไป ที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ
------------------	---

หัวหน้าสำนักปลัด	๓.๓ เรื่องรายงานผลการปฏิบัติงาน - สำนักปลัด ครับสำหรับสำนักปลัดขอรายงานการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้ ๑. ปรับปรุงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ตามหนังสือสั่งการด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ก็อยู่ในช่วงการจัดทำครับ ซึ่งจะได้ประชาสัมพันธ์ในที่ประชุมสภาเพื่อแจ้งผู้นำท้องที่ประชุมประชาคมและนำเสนอแผนหมู่บ้านให้กับสำนักปลัดและจัดทำต่อไปครับ ๒. ปรับปรุงภูมิทัศน์อาคารสำนักงานกฐิพ โดยได้ทำความสะอาด ทาสี และเปลี่ยนหน้าต่างใหม่ และขอแจ้งว่าเจ้าหน้าที่กฐิพของเราตอนนี้ได้เหลือ ๒ คนครับ ลาออกไป ๑ คน ก็จะปฏิบัติหน้าที่พลัดละ ๑๒ ชั่วโมง ๓. ติดตั้งแอร์ภายในห้องประชุมฝ่ายคำบรรยายเรียบร้อยแล้ว จะเหลือก็ในส่วนของการกันห้องไว้ใช้กรณีมีผู้มาประชุมน้อย เพื่อประหยัดค่าไฟครับ ก็จะขอให้กองช่างช่วยดูให้ครับ ๔. ประชุมสภาวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ขอเชิญผู้อำนวยการกอง และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมในวันดังกล่าวครับ ๕. ตามที่นักทรัพยากรบุคคลได้เข้าร่วมประชุมกับทางท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ เรื่องการปรับโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งองค์กรก็ต้องได้ปรับโครงสร้างเกือบทุกกองครับ และในการปรับโครงสร้างดังกล่าวก็จะทำให้ภาระค่าใช้จ่ายเราเพิ่มมากขึ้นครับ
------------------	--

นายก

ครับสำหรับงานของสำนักปลัดกระผมจะขอเพิ่มเติมเป็นเรื่องๆ ดังนี้ครับ

๑. เรื่องการจัดแผน และเรื่องการใช้พื้นที่ป่าไม้มันจะเกี่ยวเนื่องกัน จึงขอให้เจ้าหน้าที่ช่วยดูให้ถูกต้องด้วยครับ
๒. การทำงานของกู้ชีพก็จะลดลงเหลือ ๒ คน แต่การทำงานก็ลงตัวแล้วครับ ส่วนเรื่องการปรับปรุงภูมิทัศน์ก็ดีครับจะได้เป็นสัดส่วนและสวยงามครับ
๓. การเตรียมรับตรวจ สตง. ให้แต่ละกองเตรียมเอกสารการรับตรวจช่วยกันครับ
๔. วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ จะออกตรวจฝ่ายหมู่ ๔ ตามที่ได้รับงบประมาณก่อสร้างจากจังหวัดครับ ขอมอบกองช่างและกองคลังเตรียมการรับตรวจด้วยครับ
๕. การลา ของพนักงานก็ขอให้เป็นไปตามระเบียบการลาครับ
๖. การปรับโครงสร้างองค์กร ต้องดูรายละเอียดอีกทีครับ

- กองคลัง

นักวิชาการคลัง

ค่ะสำหรับกองคลังช่วงนี้มีการจัดเตรียม และรวบรวมเอกสารรับตรวจจาก สตง. ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ค่ะ

นายก

ครับก็ขอฝากดูเรื่องเอกสารและรายละเอียดในการรับตรวจครับ

ผอ.กองคลัง

ค่ะ สำหรับการรับผิดชอบวัสดุก็เป็นความรับผิดชอบของแต่ละกองอยู่แล้ว ส่วนเรื่องการยืมต้องมายืมกับเจ้าหน้าที่พัสดุกองคลังค่ะ สำหรับขั้นตอนการยืมก็ให้ได้รับความอนุญาตจาก ผอ. กองก่อน แล้วจึงมายืมกับเจ้าหน้าที่พัสดุแบบนี้ไหมคะ

นายก

ครับ ดำเนินการตามที่ ผอ.กองคลังครับ

- กองสวัสดิการสังคม

ผอ.กองสวัสดิการฯ

เรียนท่านนายกค่ะ สำหรับงานกองสวัสดิการสังคม ได้มีการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๒. การอนุมัติโครงการ สปสช. ก็ดำเนินการแล้วและนัดผู้รับเงินอุดหนุนของ สปสช. ให้เข้ามารับในวันนี้ค่ะ
๓. ช่วงปลายเดือนกุมภาพันธ์ จะออกสำรวจสุนัข และแมวเพื่อกรอกข้อมูลเข้าระบบ
๔. ประสาน รพ.สต. ทำกุบเรื่องการจัดซื้อทรายอะเบท
๕. กิจกรรมทำความสะอาดตลาดชุมชน และสำรวจค้าอาหารทะเล เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จะดำเนินการวันนี้ค่ะ
๖. การเก็บหน้าอนามัย (ขยะอันตราย) ก็ดำเนินการทุกวันศุกร์ค่ะ

๗. การดูแลผู้ป่วยที่มีภาวะพึงพิงเปลี่ยนจากรายหัว ๕,๐๐๐ บาท เป็น ๖,๐๐๐ บาท ในปีนี้ค่ะ ซึ่งตามที่ รพสต.ส่งเคสมาทั้งหมด ๕๓ ราย แต่ตอนนี้ทางเขต ๙ ส่งมาแค่ ๒๓ รายก่อน อีก ๒๐ รายน่าจะเป็นประมาณไตรมาสที่ ๓ ค่ะ

นายก

ครับสำหรับงานกองสวัสดิการสังคมมีเรื่องต้องเพิ่มเติมดังนี้ครับ

๑. ให้ดูแล คัดกรอง การแพร่ระบาดโควิด-๑๙ ในตลาดนัดชุมชนด้วยครับ
๒. มอบเวรอาคารสำนักงานช่วงกลางคืน ไปดูแลจุดตรวจคัดกรองโควิด-๑๙ เพื่อปิดไฟ เก็บของ ดูแลความเรียบร้อยด้วยครับ
๓. โครงการบ้านสวย เมืองสุข ก็ยังต้องทำกิจกรรมทุกวันพุธนะครับ

กองช่าง

นายศรสิทธิ์ ขนไทย

ครับสำหรับกองช่าง ขอรายงานการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้ครับ

นายช่างโยธา

๑. ครับตามที่ได้ไปติดต่อกับสำนักงานป่าไม้จังหวัดชัยภูมิในการขออนุญาตใช้พื้นที่ป่าไม้ ตาม พรบ.ป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔ เรื่องการขอใช้พื้นที่ป่าไม้ตามข้อบัญญัติงบประมาณปี ๒๕๖๔ ซึ่งทางป่าไม้ได้ตอบกลับมว่าเอกสารไม่ครบ ส่วนในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นั้น กำหนดส่งวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔ และปัญหาของการของบประมาณปี ๒๕๖๔ เนื่องจากเราไม่ได้ขออนุญาตใช้พื้นที่ที่เราจะทำการอะไรครับ และในการขออนุญาตใช้พื้นที่นั้นต้องผ่านสภา อบต. ด้วย จึงขอแนะนำเรียนปรึกษาณະผู้บริหารครับ

๒. การตรวจประเมินโครงการภัยแล้ง จำนวน ๓ โครงการ คือโครงการก่อสร้างฝาย ในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จะมีคณะกรรมการเข้ามาตรวจ และทางอำเภอชัยใหญ่ก็ได้ขอความอนุเคราะห์ช่างต้นช่วยดูเรื่องเอกสารรับตรวจที่จังหวัดในวันพรุ่งนี้

นายก

๑. เรื่องการเตรียมขอรับงบประมาณในปี ๒๕๖๕ ก็จะอนุญาตเข้าใช้พื้นที่ป่าไม้ให้เตรียมเรื่องเข้าที่ประชุมสภา และในส่วนของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้นำเรียนปัญหากับทางนายอำเภอชัยใหญ่แล้วซึ่งจะนำเข้าที่ประชุมหารือกับทางจังหวัดต่อไปครับ
๒. งานที่ต้องดำเนินการตามข้อบัญญัติโครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก บ้านท่ากูป หมู่ ๑ เนื่องจากเป็นช่วงที่ยังไม่ฝน หากเข้าฤดูฝนแล้วก็จะทำยากครับ

- กองการศึกษา

น.ส.จรรุวรรณ พิกุล

ค่ะสำหรับกองการศึกษา มีดังนี้ค่ะ

นวก.ศึกษา

๑. การปิดเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นเวลา ๑๒ วัน ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๔ ตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ระลอก ๒ ค่ะ
๒. การจ่ายเงินค่าอาหารกลางวันของโรงทั้ง ๔ โรงเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ จำนวน ๑๐๐ วัน ได้แก่ ๑. โรงเรียนบ้านท่ากูป ๒. โรงเรียนบ้านวังกุง ๓. โรงเรียนบ้านวังขอนสัก ๔. โรงเรียนโป่งเกต รวมทั้งหมด ๖๐๔,๐๐๐ บาท
๓. ติดตามรายงานแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานสำหรับรับตรวจจาก สตง.

๔. จัดทำโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
ประจำปี ๒๕๖๔ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท จาก สปสช.

นายก ครับสำหรับการเอกสารการเบิกจ่ายของโรงเรียนก็ฝากให้เจ้าหน้าที่ช่วยดูให้ละเอียด
เพื่อจะได้ไม่เกิดข้อผิดพลาดครับ

หัวหน้าสำนักปลัด ขออนุญาตเพิ่มเติมในส่วนของการศึกษาครับ เรื่องการลาบุคลากรในศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก ขอให้เป็นผู้รับมอบหมายงานแทนและผู้แทนลงลายมือชื่อก่อนเสนอขออนุญาต
ครับ

ระเบียบวาระที่ ๔

นายก มีผู้บริหาร หรือพนักงานท่านใดมีเรื่องอื่นอีกหรือไม่

นายสมพิศ เขตจัตูรัส ครีမ်ผมขอฝากเรื่องการอยู่เวรยาม ขอให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด ซึ่งมีบางคนที่ยัง
รองนายกฯ ปฏิบัติไม่เคร่งครัดเท่าไรนัก ขอให้ปรับปรุงแก้ไขด้วยนะครับ และเรื่องการตรงต่อ
เวลาในการนัดหมาย ขอให้ทุกท่านตรงต่อเวลาด้วยครับ และเรื่องสุดท้ายเรื่องการดูแล
รดน้ำต้นไม้ ภายในสำนักงาน อบต. เนื่องจากช่วงนี้ฝนขาดช่วงเป็นเวลานานก็ขอให้เจ้า
หน้าฝ่ายสถานที่ช่วยกันรดน้ำต้นไม้เพื่อบำรุงไว้ครับ ขอขอบคุณครับ

นายก มีท่านใดเสนอเรื่องอื่นๆอีกไหมครับ ถ้าไม่มีกระผมขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม และขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ) _____ ผู้จัดการงานประชุม
(นางสาวปรียานุช ขอนจ่อหอ)
นักจัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายวีระ สิงห์ใหม่)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ) ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายสุพล เหล็กกามา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากบ