

รายงานการประชุมผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล

ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๓

วันศุกร์ ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป

ผู้มาประชุม

๑. นายสุพล เหล็กมา	ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป
๒. นายสมพิศ เขตจัตุรัส	ตำแหน่ง รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป
๓. นายนพดล มอญจัตุรัส	ตำแหน่ง เลขานุการนายองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป
๔. นายวีระ สิงห์ใหม่	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
๕. นางมยุรี นาสูงเนิน	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๖. นางปิยธิดา ชาญศึก	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๗. นายศรสิทธิ์ ขนไทย	ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน
๘. นางสาวจาวรรรณ พิกุล	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๙. นางสาวอรนงค์ เบ้าสูงเนิน	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๐. นางสาวศิริพร อยู่สำราญ	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๑. นางทิพวรรณ เกิดสิน	ตำแหน่ง ครู
๑๒. นางอำพร พิทัต	ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ
๑๓. นายชยพล ภัคดีพงศ์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน
๑๔. นางสาวปรียานุช เหล็กมา	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๕. จ.ส.อ.กรวิทย์ แก่นการ	ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
๑๖. นายวชิระพงษ์ ลองจำนง	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๗. นางดวงเนตร จันทร์เพ็ญมงคล	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๘. นางสาวดวงใจ สิงห์พิลา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๙. นางสาวดวงใจ สิมนอก	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๐. นางสาวเกษณี เก่งขุนทด	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๑. นางสาวศิริวรรณ เขตจัตุรัส	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๒. นายอนุกุล ทองแก่น	ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๒๓. นายมณฑิยา แก่นร้านหญ้า	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
๒๔. นายสุมิตร อินทร์จำนง	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
๒๕. นายธีระวัฒน์ อินทร์บำรุง	ตำแหน่ง พนักงานขับรถ
๒๖. นายมงคล แก้วคุณนอก	ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ

๒๗. นางบัวโล แก้วบัณฑิต	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู
๒๘. นางนวลปรางค์ ใจจูเหลือม	ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ
๒๙. นางสาวปิยะฉัตร สักสันเทียะ	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๓๐. นางสาวมาลินี เรืองฤทธิ์	ตำแหน่ง แม่บ้าน
๓๑. นางสาวอารียา ศรีสกุล	ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ
๓๒. นางสาวปวีรีศา แซ่มพุดชา	ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ
๓๓. นายคณนาถ เตียงเจริญวงศ์	ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ
ผู้ไม่เข้าประชุม (ติดภารกิจ)	
๑. นายณรงค์ ยืนยาว	ตำแหน่ง คณงานทั่วไป

**เริ่มประชุมเวลา** ๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายก สวัสดิ์คณณะท่านผู้บริหาร หัวหน้าส่วน ผู้อำนวยการกอง และพนักงานทุกท่าน ตามที่ได้เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และนายกรัฐมนตรี ได้ออกข้อกำหนด ตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉินพ.ศ. ๒๕๔๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓ ห้ามบุคคลใดที่วาระออกจากรอออกเคหสถาน ระหว่างเวลา ๒๒.๐๐ นาฬิกา ถึง เวลา ๐๔.๐๐ นาฬิกา ของวันรุ่งขึ้น เว้นแต่มีความจำเป็นเพื่อเป็นมาตรการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ โรคโควิด ๒๐๑๙ ก็ให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านติดตามข่าวสารในการปฏิบัติ และป้องกันตัวเองจากโรคติดเชื้อไวรัสโรโคนา ๒๐๑๙

**ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ที่ประชุม มติที่ประชุมเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

**ระเบียบวาระที่ ๓**

**เรื่องแจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ**

นายก

**๓.๑ แจ้งในที่ประชุม**

๓.๑.๑ เรื่อง การจัดตั้งจุดตรวจ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) แบบบูรณาการ และสนับสนุนการจัดตั้งจุดตรวจ จุดคัดกรองผู้เดินทางเข้าออกหมู่บ้าน เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และปฏิบัติตามประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน จึงให้ทุกตำบลและทุกหมู่บ้าน จัดตั้งจุดตรวจ จุดคัดกรอง ป้องกัน การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) แบบบูรณาการขึ้นที่หมู่บ้านและตำบลเห็นเหมาะสม ทั้งนี้ เริ่มปฏิบัติการตั้งแต่เวลา ๒๒.๐๐ ๐๔.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง ดำเนินการดังนี้

๑. จัดตั้งจุดตรวจ จุดคัดกรอง อย่างน้อยตำบลละ ๑ จุด ณ จุดเข้า – ออกระหว่างอำเภอ และจัดบุคลากรในสังกัดมาปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดตรวจฯ อย่างน้อย วันละ ๒ คน ร่วมกับเจ้าหน้าที่ปกครอง ตำรวจและเจ้าหน้าที่สาธารณสุข พร้อมดำเนินการจัดเต็นท์ โต๊ะเก้าอี้ พร้อมไฟส่องสว่างให้เพียงพอ ตลอดจนดูแลเครื่องดื่ม น้ำ กาแฟ แก่เจ้าหน้าที่ประจำจุดตรวจ และจัดหาเจลล้างมือประจำจุดตรวจ ให้เพียงพอด้วย
๒. สนับสนุนการจัดตั้งจุดตรวจ จุดคัดกรองผู้เดินทางเข้า – ออกหมู่บ้านในพื้นที่หมู่บ้านตามที่หมู่บ้านร้องขอ อาทิ น้ำดื่ม กาแฟ เจลล้างมือ เทอร์โมสแกน พร้อมติดตั้งไฟส่องสว่างประจำจุดตรวจของหมู่บ้านด้วย

สำหรับตำบลท่ากูปจะมีการจัดตั้งทั้งหมด ๑๑ จุด ทุกหมู่บ้าน ประกอบด้วยคณะกรรมการหมู่บ้าน ๔ คน อสม. ๒ คน เวลาการจัดตั้งจุดตรวจ ตั้งแต่ ๑๘.๐๐ น. – ๒๓.๐๐ น. ครี

ที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

หัวหน้าสำนักปลัด

๓.๑.๒ สถานการณ์ภัยแล้งก็ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาภัยแล้งให้กับหมู่บ้านที่ได้รับเดือดร้อนเกือบเสร็จสิ้นแล้ว และได้ทำการเบิกจ่ายประมาณ ๖ ครั้งแล้ว ซึ่งในก็จะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอยู่เรื่อยๆนะครับ จึงขอแจ้งให้ทุกท่านทราบ

๓.๑.๓ ในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๓ ที่ผ่านมาได้เกิดพายุ ลมแรง พัดบ้านเรือนประชาชน บ้านซบสมบูรณ์ บ้านซบสายอ และบ้านวังกุ้ง เสียหายจำนวนมาก ซึ่งเจ้าหน้าที่ป้องกันฯ และนายช่าง ก็ได้ออกไปสำรวจความเสียหายแล้ว เพื่อจะได้ช่วยเหลือชาวบ้านต่อไปครับ

ที่ประชุม

ทราบและปฏิบัติ

### ๓.๒ การปฏิบัติงานในราชการ

นายก

๓.๒.๑ จากสถานการณ์ภัยแล้งที่ค่อนข้างรุนแรงอยู่ตอนนี้ จึงทำให้ต้องเร่งแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อนให้กับชาวบ้าน ก็ขอฝากเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องช่วยกันปฏิบัติ หน้าที่อย่างเร่งด่วน ซึ่งก็ได้มีการปฏิบัติหน้าที่ในช่วงวันหยุดเสาร์ อาทิตย์ กระทบจึง ต้องขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานด้วยครับ

หัวหน้าสำนักปลัด

๓.๒.๒ การป้องกัน ดูแล ตัวเองให้ห่างไกลจากไวรัสโรโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทางองค์การบริหารส่วนตำบลเราก็ได้จัดซื้อเจลแอลกอฮอล์สำหรับล้างมือ และ เครื่องเทอร์โมสแกนสำหรับวัดไข้ไว้สำหรับเจ้าหน้าที่ทุกท่านแล้วนะครับ โดย มาตรการขององค์การบริหารส่วนตำบลทำทุกก็ขอความร่วมมือจากทุกท่านสวมใส่ หน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า มาทำงานทุกวัน ตรวจวัดไข้ก่อนเข้าสำนักงาน ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ หรือสบู่ล้างมือบ่อยๆ เพื่อป้องกันการติดเชื้อ และ สำหรับพนักงานที่ต้องออกปฏิบัติหน้าที่ภายนอกสำนักงานก็ขอให้ป้องกันตัวเองเป็น อย่างด้วยนะครับ เนื่องการออกไปปฏิบัติหน้าที่ข้างนอกนั้นท่านอาจจะไปพบ ประทับประชาชนจำนวนมาก

๓.๒.๓ การรายงานงานปฏิบัติงานในหน้าที่ของพนักงาน ก็ขอให้รายงานผ่านไลน์ กลุ่มพนักงาน อบต. ต่อไปครับ ขอชื่นชมพนักงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี และขอให้ทำ ต่อไปครับ

ที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

### ๓.๓ เรื่องรายงานผลการปฏิบัติงาน

- สำนักปลัด

หัวหน้าสำนักปลัด

ครับสำหรับงานในส่วนของสำนักปลัดได้ปฏิบัติดังนี้

๑. เบิกจ่ายเงินเพื่อแก้ไขปัญหาภัยแล้ง

๒. สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน โดยนักทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการแล้ว และจะได้แจ้งให้ ผอ.กอง ทุกกองทราบ และรายงานผู้บริหารต่อไปครับ

๓. การลงชื่อมาปฏิบัติราชการ ขอให้ปฏิบัติตามระเบียบด้วยครับ หากท่านใดไม่มา ลงชื่อก็จะถือว่าท่านไม่มาทำงาน และถูกตัดขาดงานนะครับ หากมีงานที่ปฏิบัตินอก สنج. และไม่สามารถมาลงชื่อได้ก็ขอให้เขียนชี้แจงเหตุผลด้วยครับ

๔. มาตรการการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของห้อง สำนักปลัดคือต้องสวมใส่หน้ากากก่อนเข้าทุกคน และล้างมือให้สะอาดด้วยสบู่หรือ เจลแอลกอฮอล์บ่อยๆ นั่งทำงานห่างกัน ๑-๒ เมตร การเสนอแฟ้มก็ให้วางไว้ที่จุด ด้านหน้าห้องครับ ก็อยากให้แต่ละกองมีมาตรการในห้องตัวเองด้วยนะครับ

๕. การส่งหนังสือ ถ้าหากเกิดการผิดพลาดก็สามารถนำส่งคืนที่เจ้าหน้าที่ธุรการ เพื่อ พิจารณาใหม่ครับ

๖. การประเมิน สำหรับพนักงานส่วนตำบล ประเมินปีละ ๒ ครั้ง อยู่แล้ว ส่วน พนักงานจ้างตามภารกิจ ก็ประเมินปีละ ๒ ครั้งนะครับ แต่มีผลครั้งเดียว คนงาน ทั่วไป และจ้างเหมาบริการก็มีการประเมินเช่นกันนะครับ

๗. ขอฝากกองช่างเรื่องห้องประชุมใหญ่ จะสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จใน  
ปีงบประมาณนี้หรือไม่ครับ และสามารถใช้จ่ายเงินสะสมในการจัดทำได้ไหม เพราะ  
ห้องประชุมใหญ่ก็มีความจำเป็นที่จะต้องใช้บ่อยครับ เนื่องจากห้องประชุมสภาชั้น  
๒ นั้น ด้วยขนาดที่เล็กและได้มีการต่อเดินสายไมล์ หากเคลื่อนย้ายโต๊ะบ่อยก็อาจจะ  
ทำให้ระบบเสียงเสียหายได้ครับ

๘. สำหรับกองการศึกษาในเรื่องการปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก็ให้ทำคำสั่งเป็นราย ๒  
สัปดาห์ ถ้าครบกำหนดแล้ว สถานการณ์ยังไม่ดีขึ้นก็ทำคำสั่งการปิดศูนย์ขึ้นใหม่ครับ

#### - กองคลัง

#### ผอ.กองคลัง

สำหรับกองคลัง ก็มีที่ปฏิบัติดังนี้ค่ะ

๑. ดำเนินการเรื่องงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งองค์การ  
บริหารส่วนตำบลท่ากูบก็ได้รับ ๒ โครงการ ได้แก่ ๑. โครงการก่อสร้างถนน  
คอนกรีต ของ หมู่ที่ ๔ และหมู่ที่ ๓ ซึ่งก็ได้ลงข้อมูลในระบบ egp เรียบร้อยแล้ว อยู่ใน  
ขั้นตอนเรียกผู้รับจ้างมาทำสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างคือ หจก.อรุณกลการ ยอดเงิน  
๓,๖๗๗,๐๐๐ บาท ๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต ของหมู่ที่ ๗ และหมู่ที่ ๒  
งบประมาณ ๓,๗๑๐,๐๐๐ บาท ผู้รับจ้างคือ หจก.เตียเหล็กกี้ ซึ่งทั้งสองโครงการนี้  
ก็จะมีเงินเหลือใช้อยู่ ๑,๒๕๓,๐๐๐ บาทค่ะ

๒. การวางแผนงานเกี่ยวกับงานกองคลังให้สอดคล้องกับสถานการณ์โควิด กองคลังได้มี  
มาตรการในเรื่องการวางฎีกาของทุกกองในการประสานนั้นก็ประสานผ่านทาง  
ไลน์ให้ทราบว่ายู่ในขั้นตอนไหน

#### - กองสวัสดิการสังคม

#### ผอ.กองสวัสดิการฯ

เรียนท่านนายกค่ะ สำหรับกองสวัสดิการสังคม และงานสาธารณสุข ได้มีการปฏิบัติ  
หน้าที่ดังนี้

๑. วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ จัดทำโครงการพลังคนไทยร่วมใจป้องกันไวรัสโคโรนา  
๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยการนำ อสม. ตำบลท่ากูบ เข้าร่วมอบรมเย็บหน้ากากผ้า  
เพื่อเตรียมแจกจ่ายให้กับประชาชนตำบลท่ากูบค่ะ

๒. วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓ อบต.ท่ากูบ ร่วมกับ รพสต.ท่ากูบ ดำเนินการแจกจ่าย  
หน้ากากผ้า เพื่อป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) รวมถึงโรค  
ระบาดหรือโรคติดต่ออุบัติใหม่ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต จำนวน ๔,๘๓๖ ชิ้น ตาม  
จำนวนประชากรภายในตำบลท่ากูบ

๓. จัดซื้อเครื่องเทอร์โมสแกน สำหรับวัดไข้ มอบให้ประธาน อสม. แจกจ่ายทุก  
หมู่บ้านซึ่งกลุ่ม อสม.จะเป็นผู้ดูแลผู้กักตัว ก็ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วค่ะ

๓. ฉีดวัคซีนสุนัข และแมว ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษ  
สุนัขบ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วค่ะ

๔. สำรวจคนที่เดินทางมาจากพื้นที่เสี่ยงจากแหล่งแพร่เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ว่ามีจำนวนผู้กักตัว ๑๔ วัน ที่ท่าน เพื่อจะใช้บ สปสข. ในส่วนของโครงการผู้ป่วยติดบ้าน ติดเตียง เพื่อทำการมอบถุงยังชีพ ก็อยู่ระหว่างสำรวจคะ  
๕. วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ มอบเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ให้กับสมาชิก อบต. ทุกหมู่บ้าน เพื่อไปแจกจ่ายต่อไปต่อ เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

### กองช่าง

นายศรีสิทธิ์ ขนไทย  
นายช่างโยธา

ครับสำหรับการปฏิบัติงานกองช่างมีดังนี้ครับ

๑. โครงการขอรับเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ก็ดำเนินการเงินเหลือจ่ายหนึ่งล้านกว่าบาท จะของบประมาณในการก่อสร้างถนนคอนกรีต หมู่ที่ ๖ แต่ก็ไม่ทราบว่าจำดำเนินการทันไหมครับ เพราะหลักเกณฑ์ออกมาก็ยังไม่ชัดเจน และเกิดโรคระบาดไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ด้วยครับ

๒. จากที่เกิดวาทภัยเนื่องจากวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๓ ได้เกิดพายุ ลมแรง ที่บ้านซับสมบูรณ์ หมู่ที่ ๙ บ้านซับสายออ หมู่ที่ ๕ และบ้านวังกุง หมู่ที่ ๔ ทางกองช่างก็ได้ ออกสำรวจความเสียหายร่วมกับเจ้าหน้าที่ป้องกัน ปรากฏว่าว่ามีทั้ง ๓๓ ราย และตกค้างอีก ๒ ราย ที่ยังไม่ได้แจ้งเข้ามา ก็จะดำเนินการในส่วนนั้นต่อไปครับ

๓. โครงการภัยแล้งน้ำกระตุ้นเศรษฐกิจ ก็ส่งของงบประมาณไปแล้วครับ เป็นการก่อสร้างฝาย หมู่ ๔ หมู่ ๑๒ โครงการละ ๘๕๐,๐๐๐ บาท ก็คาดว่าจะได้มาประมาณ ๒ โครงการครับ

๔. โครงการขุดลอกในระยะสองก็กำลังดำเนินการ ระยะแรกก็เป็นของ อบจ. ๔ โครงการ ก็ได้ดำเนินการไปแล้ว

๕. ช่วงนี้การขออนุญาตถมดิน ก็ยังมีประชาชนเข้ามา แต่ยังมีติดปัญหาหลายอย่าง เนื่องจากชาวก็ยังไม่เข้าใจ บางคนก็มาถามเรื่องการออกทะเบียนบ้าน ซึ่งช่วงนี้ฝ่ายงานทะเบียนอำเภอซบใหญ่ก็ได้ปิดชั่วคราว จึงขอให้เจ้าหน้าที่ช่วยกันประชาสัมพันธ์ ข้อมูลให้กับชาวบ้านทราบด้วยนะครับ ไม่ว่าจะเป็นการออกทะเบียนใหม่ หรืองานบัตรประชาชน

๖. การซ่อมแซมน้ำประปาหมู่บ้าน อาจจะได้มีการเชิญคณะกรรมการเข้ามาประชุมเพื่อชี้แจงการซ่อมครับ เนื่องจากเป็นหน้าที่ของทางหมู่บ้านที่ต้องบริหารจัดการเอง

๖. ระบบไฟก็จะดำเนินการซ่อมแซมให้ทุกจุดครับ

๗. โครงการก่อสร้างถนนตามข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๓ ก็เตรียมตัวที่จะดำเนินการแล้วครับ อยู่ในขั้นตอนขออนุมัติดำเนินการครับ

๘. ขอชี้แจงเรื่องการลงเวลา ปกติแล้วงานในกองช่างจะต้องออกปฏิบัติข้างนอก ซึ่งบางครั้งก็เร่งรีบในการเข้าปฏิบัติงาน จึงทำให้ไม่ได้เข้ามาลงชื่อที่ สนง. ครับ หรือเข้ามาช้า เลยถูกตัดสายครับ

หัวหน้าสำนักปลัด

ครับ ถ้ามาไม่ทัน หรือไม่ได้เข้ามา ก็ขอให้เขียนเหตุผลไว้ในหน้าสมุดของวันนั้นเลยว่าท่านติดภารกิจที่ใดจึงไม่สามารถเข้ามาได้ และขอให้รายงานการปฏิบัติหน้าผ่านทางไลน์กลุ่มพนักงานให้ทราบด้วยครับ

น.ส.จากรุวรรณ พิภูล  
นวก.ศึกษาฯ

- กองการศึกษา

ค่ะสำหรับกองการศึกษาฯ มีดังนี้ค่ะ

๑. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ๕ ปี เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงจากเดิมคือแผนพัฒนาการศึกษา ๔ ปี เป็นแผนพัฒนาการศึกษา ๕ ปี ค่ะ

๒. ช่วงนี้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปิดทำการภาคเรียน ระหว่างวันที่ ๗-๑๗ เมษายน ๒๕๖๓

๓. การรับสมัครเด็กนักเรียนภาคเรียนนี้ มีเด็กมาสมัครเรียน ๗ คน นักเรียนเก่า ๒๔ คน รวมเป็น ๓๑ คนค่ะ ส่วนเรื่องการออกรับสมัครเด็กนักเรียน ท่านนายกและท่านปลัด จะให้ออกไปช่วงไหนก็สามารถแจ้งทางกองการศึกษาฯ ได้เลยค่ะ

หัวหน้าสำนักปลัด

การรับสมัครเด็กจะออกไปสมัครเด็กตามหมู่บ้าน ให้ออกช่วงปลายเมษายน หรือต้นเดือนพฤษภาคม และก็ขอให้เจ้าหน้าที่มีการป้องกันตัวเองเป็นอย่างดีนะคะ

นายก

ครับกระผมก็มีเรื่องเสนอแนะเป็นที่ละกองไปนะครับ เริ่มจากกองการศึกษาฯ ก่อนเลยนะครับ ในการรับสมัครเด็กให้ไปขอข้อมูลเด็กจาก รพสต. เพราะเขาจะมีข้อมูลเด็กในตำบล และให้ไปรับสมัครที่เด็กที่บ้านของผู้ปกครองเลยครับ ในส่วนของเรื่องวัสดุของกองการศึกษาฯ มีอะไรต้องการเพิ่มไหมครับ ขอให้แจ้งได้นะครับ

นางทิพวรรณ เกิดสิน  
ครู

ขอแจ้งอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชำรุดค่ะ ฝ้าเพดานชำรุดและมีนกเข้าไปขี้ใส่ ดิฉันเกรงว่าถ้าปล่อยไว้นานไปอาจจะหล่นลงมาและเป็นอันตรายได้ค่ะ

นายก

กองช่าง ก็มีงานในโครงการก่อสร้างถนนในข้อบัญญัติก็ขอให้ดำเนินการได้เลยนะครับ เรื่องการอุดหนุนไฟฟ้า ผมขอฝากท่านรักษาราชการแทนปลัด ช่วยกองช่างในเรื่องการประสานงานกับการไฟฟ้าด้วยนะครับ เรื่องการแก้ไขไฟฟ้าสาธารณะในช่วงนี้อาจจะดำเนินการได้ล่าช้าก็ขอให้เจ้าหน้าที่ที่ออกไปปฏิบัติงานช่วยชี้แจงกับชาวบ้านด้วย เพราะช่วงนี้ก็มีการด้านภัยแล้งที่เร่งด่วนเข้ามา และเรื่องการซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้านนั้น เนื่องจากได้มีการตรวจสอบจาก สตง. เรื่องการช่วยเหลือซ่อมแซม เพราะตามระเบียบการเบิกจ่ายไม่สามารถช่วยเหลือได้ อบต. จึงไม่สามารถซ่อมแซมปรับปรุงให้ได้ครับ

นายก

กองสวัสดิการสังคม ก็จะเหลือเรื่องซ่อมแซมบ้าน ด้วยงบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท ส่วนเรื่องรายละเอียดกระผมจะคุยกับท่าน ผอ. อีกทีครับ

หัวหน้าสำนักปลัด

กระผมขอเสริมในเรื่องการใช้จ่ายเงินตามข้อบัญญัติและการจัดทำโครงการของแต่ละกองครับ ขอให้สรุปยอดที่เหลือและยอดที่คิดว่าจะไม่ได้ดำเนินการครับ

- นายก กองคลัง ก็ขอให้ดำเนินการเรียกผู้รับจ้างมาทำสัญญาให้แล้วเสร็จ เพื่อจะได้วางแผนการใช้จ่ายเงินต่อไปครับ และขอฝากเรื่องการควบคุมและการจัดเก็บครุภัณฑ์ให้เข้าที่และเป็นระเบียบด้วยครับ ขอให้ตรวจสอบว่ามีของเสียหายหรือครบจำนวนหรือไม่
- ผอ.กองคลัง ค่ะในเรื่องของการเก็บครุภัณฑ์สิ่งของต่างๆที่ยังไม่ค่อยเรียบร้อยนั้น ในการควบคุมตอนนี้ก็ได้ทำเป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบทราบถึงจำนวนได้ แต่จะมีปัญหาในการจัดเก็บครุภัณฑ์ เนื่องจากห้องเก็บของยังไม่มีแบบถาวร จึงจัดเก็บได้ไม่ดีเท่าที่ควร และอยากให้มีห้องเก็บของเป็นสัดส่วนและถาวรค่ะ เพื่อการเก็บรักษาที่ดีขึ้น
- นายก ขอให้ฝ่ายสถานที่เข้าทำความสะอาดห้องเก็บของอาคารด้านนอกให้เป็นระเบียบเพื่อจะได้นำของที่เหลือเข้าไปเก็บเพิ่มครับ
- ผอ.กองคลัง ขอบคุณค่ะ เพราะถ้ามีห้องพร้อมกุญแจล๊อคให้เรียบร้อย ก็จะเป็นระเบียบขึ้นค่ะ
- นายก เรื่องแผนที่ภาษีตามระเบียบใหม่ดำเนินการถึงไหนแล้วครับ
- ผอ.กองคลัง ส่งหนังสือประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใหญ่บ้านทราบแล้วค่ะ และขอเพิ่มเติมในเรื่องการเติมน้ำมันรถของ อบต. ด้วยค่ะ ขอให้ทุกท่านดำเนินการตามขั้นตอนด้วยค่ะ เพื่อจะได้มีหลักฐานในการเบิกจ่าย เนื่องจากบางครั้งเอกสารจากปั้มน้ำมัน กับเอกสารของ อบต. ไม่ตรงกัน จึงไม่สามารถหาสาเหตุของการผิดพลาดได้ ก็ขอให้คนที่จะไปเติมน้ำมันเข้ามาทำเอกสารการเติมที่กองคลังก่อนจึงสามารถเอารถไปเติมน้ำมันได้ค่ะ
- นายก ครับเท่าที่ทราบเรื่องการเติมน้ำมันที่ใช้เติมสูบน้ำตามโครงการแก้ไขปัญหามลพิษก็อาจจะมีบางครั้งที่เร่งด่วนหรือไปเติมในช่วงวันเสาร์ อาทิตย์ เลยไม่ได้เอกสารจากกองคลัง เราจะมีวิธีแก้ไขปัญหายังไง หรือจะให้รายงานผ่านไลน์ใหม่ในกรณีที่ไม่เติมฉุกเฉิน
- ผอ.กองคลัง ขอให้ท่านนายกพิจารณาเลยค่ะ
- นายก ครับสำหรับการเติมน้ำมันทุกขอให้มาเขียนแบบขอเติมน้ำที่กองคลังทุกครั้ง จึงสามารถเอารถไปเติมน้ำมันได้ แต่ถ้าเกิดกรณีเร่งด่วนฉุกเฉินจริงๆ ในการเอารถไปเติมต้องถ่ายรูปปิลส่งของชั่วคราวส่งเข้าไลน์กลุ่มให้ทราบด้วยว่าไปเติมวันไหน ใช้ในงานอะไรครับ
- ระเบียบวาระที่ ๔ อื่นๆ  
ไม่มี
- นายก มีผู้บริหาร หรือพนักงานท่านใดมีเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมและขอปิดการประชุมครับ
- ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.



(ลงชื่อ) ปรียานุช เหล็กมา ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นางสาวปรียานุช เหล็กมา)  
เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ) วีระ สิงห์ใหม่ ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายวีระ สิงห์ใหม่)  
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ) สุพล เหล็กมา ผู้รับรองรายงานการประชุม  
(นายสุพล เหล็กมา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ