

รายงานการประชุมผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล

ครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๓

วันพฤหัสบดี ที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป

ผู้มาประชุม

๑. นายสุพล เหล็กมา	ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป
๒. นายสมพิศ เขตจัตุรัส	ตำแหน่ง รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป
๓. นายนพดล มอญจัตุรัส	ตำแหน่ง เลขานุการนายองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป
๔. นายวีระ สิงห์ใหม่	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
๕. นางมยุรี นาสูงเนิน	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๖. นางปิยธิดา ชาญศึก	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๗. นายศรสิทธิ์ ขนไทย	ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน
๘. นางสาวจากรวรรณ พิกุล	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๙. นางทิพวรรณ เกิดสิน	ตำแหน่ง ครู
๑๐. นางสาวอรนงค์ เบ้าสูงเนิน	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๑. นางสาวศิริพร อยู่สำราญ	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๒. นางอำพร พิทัต	ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ
๑๓. นายชยพล ภัคดีพงศ์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน
๑๔. นางสาวปรียานุช เหล็กมา	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๕. จ.ส.อ.กรวิทย์ แก่นการ	ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
๑๖. นายวชิระพงษ์ ลองจำนง	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๗. นางสาวดวงใจ สิงห์พิลา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๘. นางสาวดวงเนตร จันทร์เพ็ญมงคล	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๙. นางสาวดวงใจ สิมนอก	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๐. นางสาวเกษณี เก่งขุนทด	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๑. นางสาวศิริวรรณ เขตจัตุรัส	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๒. นายอนุกุล ทองแมน	ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๒๓. นายมณฑิยา แก่นร้านหญ้า	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
๒๔. นายสุมิตร อินทร์จำนง	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
๒๕. นายมงคล แก้วคุณนอก	ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ
๒๖. นางสาวอารีญา ศรีสกุล	ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ
๒๗. นางสาวปวีรดา แซ่มพุดชา	ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ

๒๘. นายคณนาถ เตียงเจริญวงศ์	ตำแหน่ง	จ้างเหมาบริการ
๒๙. นายณรงค์ ยืนยาว	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๓๐. นายธีระวัฒน์ อินทรบำรุง	ตำแหน่ง	พนักงานขับรถ
๓๑. นางบัวไล แก้วบัณฑิต	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยครู

ผู้ไม่เข้าประชุม (ติดภารกิจ)

๑. นางนวลปรางค์ ใจจูเหลื่อม	ตำแหน่ง	จ้างเหมาบริการ
๒. นางสาวปิยะฉัตร สักสันเทียะ	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก
๓. นางสาวมาลินี เรืองฤทธิ์	ตำแหน่ง	แม่บ้าน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายก

สวัสดีค่ะท่านผู้บริหาร หัวหน้าส่วน ผู้อำนวยการกอง และพนักงานทุกท่าน ครั้งนี้เป็นการประชุมประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓ กระผมมีเรื่องแจ้งให้ทราบดังนี้ครับ

๑. แนะนำข้าราชการมาดำรงตำแหน่งอำเภอซับใหญ่

ข้าราชการย้ายมาปฏิบัติราชการจำนวน ๑ ราย คือ นางสาวสิริวรรณ นิยมโชค ย้ายมาจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ มาปฏิบัติราชการแทนท้องถิ่นอำเภอซับใหญ่

๒. การออกให้บริการศูนย์ดำรงธรรมอำเภอยิ้ม...เคลื่อนที่ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓ ในวันพุธที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ โรงเรียนบ้านวังพง หมู่ที่ ๒ ตำบลซับใหญ่ อำเภอซับใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ

๓. โครงการ “เข้าวัดฟังธรรม พัฒนาจิตใจ” ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓ ในวันพุธที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓ ณ วัดบ้านวังพง หมู่ที่ ๒ ตำบลซับใหญ่ อำเภอซับใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ที่ประชุม

มติที่ประชุมเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องแจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

นายก

๓.๑ แจ้งในที่ประชุม

๓.๑.๑ การฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อำเภอชัยใหญ่ ได้กำหนดจัดฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ ณ อุทยานแห่งชาติตาไถ่ จังหวัดชัยภูมิ เพื่อให้ชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติมีความรู้ ทักษะ และขีดความสามารถในการสนับสนุนภารกิจป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบมอบสำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยดำเนินการในกิจกรรมดังกล่าวครับ

ที่ประชุม

ทราบและปฏิบัติ

๓.๒ การปฏิบัติงานในราชการ

นายก

๓.๒.๑ การดูแล ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายนอกอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ เนื่องจากช่วงนี้เป็นฤดูฝนทำให้มีหญ้าปกคลุมและอาจจะเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายได้ ขอให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลช่วยกันตัดหญ้า ทำความสะอาดให้เรียบร้อยครับ

๓.๒.๒ แจ้งเจ้าหน้าที่งบประมาณ และเจ้าหน้าที่ดำเนินงานเรื่องข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ดำเนินการตามระเบียบ และระยะเวลาที่กำหนดเพื่อให้ทันประกาศใช้ใน ปีงบประมาณต่อไปครับ

ที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

๓.๓ เรื่องรายงานผลการปฏิบัติงาน

- สำนักปลัด

หัวหน้าสำนักปลัด

ครับสำหรับงานในส่วนของสำนักปลัดได้ปฏิบัติดังนี้

๑. รับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ จำนวน ๓ เรื่อง
๒. จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๓. ประชุมสภา สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๑ และ ๒ เพื่อการจัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผอ.กองคลัง

- กองคลัง

สำหรับกองคลัง ในช่วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ ที่ผ่านก็มีที่ปฏิบัติดังนี้ค่ะ

๑. จัดทำฎีกาเบิกเงินเดือนของส่วนต่างๆ
๒. จัดทำฎีกาเบิกเงินประกันสังคม
๓. จัดทำฎีกาต่างๆของ อบต. ที่ส่งมาเบิก
๔. จัดทำรายงานรับ-จ่ายเงินประจำเดือนกรกฎาคม
๕. เบิกเงินออกจากระบบ GFMIF
๖. รายงานในระบบ E-PLAN

ผอ.กองสวัสดิการฯ

- กองสวัสดิการสังคม

เรียนท่านนายกคะ สำหรับกองสวัสดิการสังคม และงานสาธารณสุข ได้มีการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

งานด้านสาธารณสุข

- พ่นหมอกควันป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก
- การบริหารจัดการขยะมูลฝอยในชุมชน

งานกองสวัสดิการสังคม

- รับลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
- งานรับลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- งานรับลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ
- กิจกรรม Big Cleaning Day ทุกวันพุธ
- มอบถุงยังชีพ ตามรายชื่อ Thai QM
- จัดโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ (การจัดทำบัญชีครัวเรือนและปลูกผักสวนครัวรั้วกินได้) วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓
- วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ จะจัดโครงการอบรมสภาเด็ก ณ โรงเรียนบ้านท่ากูป
- ซ่อมแซมบ้านผู้ด้อยโอกาส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
- ออกสำรวจทะเบียนร้านอาหารในพื้นที่ตำบลท่ากูป ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

นายศรสิทธิ์ ขนไทย นายช่างโยธา	<p>- กองช่าง</p> <p>ครับสำหรับการปฏิบัติงานกองช่างมีดังนี้ครับ</p> <ol style="list-style-type: none">๑. งานขออนุญาตก่อสร้างอาคาร จำนวน ๓ ราย๒. งานบริการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ จำนวน ๕ จุด๓. งานซ่อมแซมระบบประปา จำนวน ๑ จุด๔. งานปรับปรุงห้องประชุม ตอนนี้ดำเนินการได้ ๘๐ เปอร์เซ็นต์แล้วครับ๕. ดำเนินงานโครงการก่อสร้างถนน คสล.ตามข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๓ ในส่วนที่ยังไม่แล้วเสร็จครับ
น.ส.จากรุวรรณ พิกุล นวก.ศึกษา	<p>- กองการศึกษา</p> <p>ค่ะสำหรับกองการศึกษา มีดังนี้ค่ะ</p> <ol style="list-style-type: none">๑. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัด สพฐ. ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ ทั้ง ๔ โรงเรียน ได้แก่ ๑. โรงเรียนบ้านท่ากูบ จำนวน ๓๓๒,๐๐๐ บาท ๒. โรงเรียนบ้านวังขอนสัก ๑๐๖,๐๐๐ บาท ๓. โรงเรียนบ้านโป่งเกต จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท ๔.โรงเรียนบ้านวังกง จำนวน ๙๔,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๖๐๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๐๐ วัน๒. จัดทำโครงการสนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน (๓-๕ ปี) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปี ๒๕๖๓๓. จัดทำโครงการสนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียน (๓-๕ ปี) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ ประจำปี ๒๕๖๓๔. จัดทำโครงการสนับสนุนค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ ประจำปี ๒๕๖๓๕. จัดทำโครงการสนับสนุนค่าหนังสือเรียน (๓-๕ ปี) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ ประจำปี ๒๕๖๓
หัวหน้าสำนักปลัด	ครับในส่วนของเรื่อง อาหารกลาง และอาหารเสริมนม ให้สำรวจความต้องการกับผู้ปกครองและดำเนินการต่อไปครับ
<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u>	อื่นๆ ไม่มี
นายก	มีผู้บริหาร หรือพนักงานท่านใดมีเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมและขอปิดการประชุมครับ
<u>ปิดประชุม</u>	เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ปรียานุช เหล็กมา ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวปรียานุช เหล็กมา)
เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ) วีระ สิงห์ใหม่ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายวีระ สิงห์ใหม่)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ) สุพล เหล็กมา ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายสุพล เหล็กมา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ