

รายงานการประชุมผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓

วันอังคารที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

ผู้มาประชุม

๑. นายสุพล เหล็กมา	ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ
๒. นายสมพิศ เขตจัตุรัส	ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ
๓. นายนพดล มอญจัตุรัส	ตำแหน่ง เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ
๔. นายวีระ สิงห์ใหม่	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
๕. นางมยุรี นาสูงเนิน	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๖. นางปิยธิดา ชาญศึก	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๗. นายศรสิทธิ์ ขนไทย	ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน
๘. นางสาวจาวรรรณ พิกุล	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๙. นางทิพวรรณ เกิดสิน	ตำแหน่ง ครู
๑๐. นางสาวอรนงค์ เบ้าสูงเนิน	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๑. นางสาวศิริพร อยู่สำราญ	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๒. นางอำพร พิพัฒ	ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ
๑๓. นายชยพล ภัคดีพงศ์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน
๑๔. นางสาวปรียานุช เหล็กมา	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๕. จ.ส.อ.กรวิทย์ แก่นการ	ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
๑๖. นายวชิระพงษ์ ลองจำนง	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๗. นางสาวดวงใจ สิงห์พิลา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๘. นางสาวดวงเนตร จันทรเพ็ญมงคล	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๙. นางสาวดวงใจ สิมนอก	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๐. นางสาวเกษณี เก่งขุนทด	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๑. นางสาวศิริวรรณ เขตจัตุรัส	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๒. นายบุญกุล ทองแมน	ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๒๓. นายมณฑิยา แก่นร้านหญ้า	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
๒๔. นายมงคล แก้วคุณนอก	ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ
๒๕. นางสาวอารียา ศรีสกุล	ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ
๒๖. นางสาวปวีศา แซ่มพุดซา	ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ

๒๗. นายคณนาถ เตียงเจริญวงศ์	ตำแหน่ง	จ้างเหมาบริการ
๒๘. นายณรงค์ ยืนยาว	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๒๙. นายธีระวัฒน์ อินทรบำรุง	ตำแหน่ง	พนักงานขับรถ
๓๐. นางบัวไล แก้วบัณฑิต	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยครู

ผู้ไม่เข้าประชุม (ติดภารกิจ)

๑. นางนวลปรางค์ ใจจุเหลื่อม	ตำแหน่ง	จ้างเหมาบริการ
๒. นางสาวปิยะฉัตร สักสันเทียะ	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก
๓. นางสาวมาลินี เรืองฤทธิ์	ตำแหน่ง	แม่บ้าน

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายก

สวัสดีคณะท่านผู้บริหาร หัวหน้าส่วน ผู้อำนวยการกอง และพนักงานทุกท่าน ครึ่งนี้เป็นการประชุมประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ กระผมมีเรื่องแจ้งให้ทราบดังนี้ครับ

๑. ประชาสัมพันธ์โครงการคนละครึ่ง เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจจนถึงระดับฐานราก โดยการลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชนในส่วนของอาหาร เครื่องดื่ม และสินค้าทั่วไป ประชาชนสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการคนละครึ่ง ผ่านเว็บไซต์

www.คนละครึ่ง.com ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๖.๐๐ – ๒๓.๐๐ น.

จนกว่าจะครบ ๑๐ ล้านคน

๒. โครงการศูนย์ดำรงธรรมอำเภอชัยมงคลที่ ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๒๙ – ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ประกอบด้วยกิจกรรมปั่นปั่นสุข/เยี่ยมผู้ด้อยโอกาส/เยี่ยมครัวเรือนขยายผลตามโครงการพระราชดำริ/พาแลง/มวลงสนสัมพันธ์/เข้าวัดฟังธรรมพัฒนาจิตใจ ออกหน่วยบริการประชาชนตามภารกิจ และสัญจรท้องที่ ท้องถิ่น ณ บ้านเขาดินนา หมู่ที่ ๑๓ ตำบลซับใหญ่ อำเภอซับใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ที่ประชุม

มติที่ประชุมเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องแจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

นายก

๓.๑ แจ้งในที่ประชุม

๓.๑.๑ ขอความร่วมมือแต่งกายด้วยเครื่องแบบปฏิบัติราชการกากี หรือชุดเครื่องแบบตามสังกัดทุกวันจันทร์ เพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมอันดีงาม และเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบุคลากรในการปฏิบัติงาน ประกอบกับวันจันทร์ที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินประกอบพระราชกรณียกิจในพื้นที่จังหวัดชัยภูมิ

๓.๑.๒ การจัดกิจกรรมพืชม่าเพ็ญกุศลเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ในวันอังคาร ที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป จึงขอให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานทุกคน ร่วมงานตามกำหนดการที่ธุรการได้แจ้งเวียนไปนะครับ

๓.๑.๓ การจัดกิจกรรมน้อมรำลึกเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕ เพื่อเป็นการน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของพระองค์ที่ทรงบำเพ็ญพระราชกรณียกิจอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศชาติและพสกนิกรชาวไทย ในวันศุกร์ ที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ พระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕ ด้านหน้าที่ว่าการอำเภอซับใหญ่ จึงขอให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานทุกคน ร่วมงานตามกำหนดการที่ธุรการได้แจ้งเวียนไปนะครับ

ที่ประชุม

ทราบและปฏิบัติ

๓.๒ การปฏิบัติงานในราชการ

นายก

๓.๒.๑ การปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเอง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ขอให้ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย ให้สำเร็จ หากติดขัด เกิดปัญหาขึ้นก็ขอให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป เพื่อแก้ไขปัญหาและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร

๓.๒.๒ การมาปฏิบัติราชการ ขอให้มาให้ตรงเวลา การลาก็ขอให้เขียนใบลาตามระเบียบ หากมีธุระจำเป็นกะทันหันก็สามารถแจ้งกับนักทรัพยากรบุคคล และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบด้วยครับ

๓.๒.๓ การปฏิบัติงานในแต่ละกอง หากเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงไม่มา หรือไม่อยู่อยากให้กองช่วยกันบริหารงานต่อได้ เพื่อไม่ก่อให้เกิดความล่าช้าต่อการปฏิบัติงาน

ที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

	๓.๓ เรื่องรายงานผลการปฏิบัติงาน - สำนักปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ครับสำหรับงานในส่วน of สำนักปลัดได้ปฏิบัติดังนี้ ๑. รับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ จำนวน ๓ เรื่อง ๒. แจกจ่ายข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้แก่ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ
ผอ.กองคลัง	- กองคลัง สำหรับกองคลัง ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ที่ผ่านก็มีที่ปฏิบัติดังนี้ค่ะ ๑. จัดทำฎีกาเบิกเงินเดือนของส่วนต่างๆ ๒. จัดทำฎีกาเบิกเงินประกันสังคม ๓. จัดทำฎีกาต่างๆของ อบต. ที่ส่งมาเบิก ๔. จัดทำรายงานรับ-จ่ายเงินประจำเดือนกันยายน ๕. เบิกเงินออกจากระบบ GFMIF ๖. รายงานในระบบ E-PLAN
ผอ.กองสวัสดิการฯ	- กองสวัสดิการสังคม เรียนท่านนายกคะ สำหรับกองสวัสดิการสังคม และงานสาธารณสุข ได้มีการปฏิบัติหน้าที่ช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ดังนี้ ๑. รายงานการจัดกิจกรรมโครงการ “หน้าบ้าน น้อมอง” จังหวัดชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ๒. รายงานการบันทึกข้อมูลสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน ๓. จัดกิจกรรมโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนเรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนบ้านท่ากูบ ๔. จัดประชุมคณะกรรมการผู้สูงอายุเพื่อจัดตั้งโรงเรียนผู้สูงอายุ ๕. เบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ๖. รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ ๗. รับลงทะเบียนเด็กแรกเกิด

นายครสิทธิ์ ขนไทย นายช่างโยธา	- กองช่าง ครับสำหรับการปฏิบัติงานกองช่างมีดังนี้ครับ ๑. งานขออนุญาตก่อสร้างอาคาร จำนวน ๙ ราย ๒. งานบริการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ จำนวน ๑๒ จุด ๓. งานติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะ จำนวน ๑ จุด
น.ส.จรรุวรรณ พิกุล นวก.ศึกษา	- กองการศึกษา ค่ะสำหรับกองการศึกษา มีดังนี้ค่ะ ๑. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นแผนการใช้ จ่ายเงินที่จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ หรือเรียกอีกอย่างหนึ่งว่าแผนการใช้จ่ายเงิน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ต้องจัดทำแผน เพื่อเสนอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อพิจารณา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อคณะกรรมการเห็นชอบแล้ว จึงประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณต่อไป
<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u> นายก	อื่นๆ ไม่มี มีผู้บริหาร หรือพนักงานท่านใดมีเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมขอขอบคุณทุก ท่านที่เข้าร่วมประชุมและขอปิดการประชุมครับ
<u>ปิดประชุม</u>	เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ปรียานุช เหล็กมา ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวปรียานุช เหล็กมา)
 เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ) วีระ สิงห์ใหม่ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายวีระ สิงห์ใหม่)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ) สุพล เหล็กมา ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายสุพล เหล็กมา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ