

รายงานการประชุมผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓

วันศุกร์ที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป

ผู้มาประชุม

๑. นายสุพล เหล็กมา	ตำแหน่ง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป
๒. นายสมพิศ เขตจัตุรัส	ตำแหน่ง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป
๓. นายนพดล มอญจัตุรัส	ตำแหน่ง	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป
๔. นายวีระ สิงห์ใหม่	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัด
๕. นางมยุรี นาสูงเนิน	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖. นางปิยธิดา ชาญศึก	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๗. นายศรสิทธิ์ ขนไทย	ตำแหน่ง	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๘. นางสาวจากรวรรณ พิกุล	ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๙. นางทิพวรรณ เกิดสิน	ตำแหน่ง	ครู
๑๐. นางสาวอรนงค์ เบ้าสูงเนิน	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๑. นางสาวศิริพร อยู่สำราญ	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๒. นางอำพร พิทัต	ตำแหน่ง	นักวิชาการคลังชำนาญการ
๑๓. นายชยพล ภัคดีพงศ์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน
๑๔. นางสาวปรียานุช เหล็กมา	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๕. จ.ส.อ.กรวิทย์ แก่นการ	ตำแหน่ง	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
๑๖. นายวชิระพงษ์ ลองจำนง	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๗. นางสาวดวงใจ สิงห์พิลา	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๘. นางดวงเนตร จันทร์เพ็ญมงคล	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๙. นางสาวดวงใจ สิมนอก	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๐. นางสาวเกษณี เกงขุนทด	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๑. นางสาวศิริวรรณ เขตจัตุรัส	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๒. นายอนุกุล ทองแมน	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๒๓. นายมณฑิยา แก่นร้านหญ้า	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๒๔. นายมงคล แก้วคุณนอก	ตำแหน่ง	จ้างเหมาบริการ
๒๕. นางสาวอารีญา ศรีสกุล	ตำแหน่ง	จ้างเหมาบริการ
๒๖. นางสาวปวีรีดา แซ่มพุดซา	ตำแหน่ง	จ้างเหมาบริการ

๒๗. นายคณนาถ เตียงเจริญวงศ์	ตำแหน่ง	จ้างเหมาบริการ
๒๘. นายณรงค์ ยืนยาว	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๒๙. นายธีระวัฒน์ อินทรบำรุง	ตำแหน่ง	พนักงานขับรถ
๓๐. นางบัวไล แก้วบัณฑิต	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยครู

ผู้ไม่เข้าประชุม (ติดภารกิจ)

๑. นางนวลปรางค์ ใจจูเหลืออม	ตำแหน่ง	จ้างเหมาบริการ
๒. นางสาวปิยะฉัตร สักสันเทียะ	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก
๓. นางสาวมาลินี เรืองฤทธิ์	ตำแหน่ง	แม่บ้าน

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายก

สวัสดีคณณะท่านผู้บริหาร หัวหน้าส่วน ผู้อำนวยการกอง และพนักงานทุกท่าน ครั้งนี้เป็นการประชุมประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ กระผมมีเรื่องแจ้งให้ทราบดังนี้ครับ

๑. ขอเชิญชวนถวายช่างแต่เจ้าพ่อพญาแล ประจำปี ๒๕๖๔ ในวันอังคาร ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ บริเวณอนุสาวรีย์เจ้าพ่อพญาแล
๒. การออกให้บริการตามโครงการศูนย์ดำรงธรรมอำเภอชัยภูมิ...เคลื่อนที่ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ บ้านท่าขวน หมู่ที่ ๖ ตำบลท่ากูป

๓. ประชาสัมพันธ์การสมัครเป็นสมาชิกชมรมแม่บ้านมหาดไทยจังหวัดชัยภูมิ ผู้ที่สนใจสามารถกรอกข้อมูลตามแบบใบสมัครสมาชิกแล้วนำส่งที่ว่าการอำเภอชัยภูมิ ผู้สมัครสมาชิกต้องจ่ายค่าธรรมเนียม ดังนี้

- ๑) สมาชิกสามัญ ตลอดชีพ ๕๐๐ บาท
- ๒) สมาชิกสมทบ ชำระครั้งเดียว ๑,๐๐๐ บาท

๔. ประชาสัมพันธ์การจำหน่ายสลากบำรุงสภากาชาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๓ บัตรบริจาคบัตรละ ๑๐๐ บาท โดยกำหนดวันออกรางวัล ในวันอังคารที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ อาคารแพทย์พัฒนา โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ที่ประชุม

มติที่ประชุมเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องแจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

นายก

๓.๑ แจ้งในที่ประชุม

๓.๑.๑ การจัดกิจกรรม เนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อเป็นการแสดงออกถึงความจงรักภักดี ความสามัคคีของประชาชนทุกหมู่เหล่า และสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร อำเภอบึงใหญ่ จึงจัดกิจกรรมฯ ในวันเสาร์ที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป จึงขอให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวครบ

ที่ประชุม

ทราบและปฏิบัติ

นายก

๓.๒ การปฏิบัติงานในราชการ

๓.๒.๑ การแจกจ่ายหนังสือราชการให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ เมื่อมีหนังสือเข้ามาที่ธุรการ ขอให้รีบนำเสนอต่อปลัดเพื่อแจกจ่ายโดยเร็ว

๓.๒.๑ การรายงาน ตอบกลับ หนังสือสั่งการจากอำเภอ หรือหนังสือจากหน่วยงานอื่น ขอให้เจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่อง ตรวจสอบหนังสือเมื่อธุรการนำไปให้ว่ามีกำหนดระยะเวลาในการตอบกลับเมื่อไหร่ และให้ตอบกลับหรือรายงานตามกำหนดเวลา หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนดก็ให้รีบแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบถึงสาเหตุเพื่อรายงานให้ทางหน่วยงานเจ้าของหนังสือทราบต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

หัวหน้าสำนักปลัด

๓.๓ เรื่องรายงานผลการปฏิบัติงาน

- สำนักปลัด

ครบสำหรับงานในส่วนของสำนักปลัดได้ปฏิบัติดังนี้

๑. รับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ จำนวน ๕ เรื่อง
๒. ปรับปรุงภูมิทัศน์ ทำความสะอาดบริเวณอาคารสำนักงาน และสนามกีฬาครับ
๓. ประชุมสภาสมัยสามัญที่ ๔ วันอังคาร ที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔
๔. การเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล น่าจะเลื่อนออกไปก่อนครับ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

ผอ.กองคลัง

- กองคลัง

สำหรับกองคลัง ในช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ ที่ผ่านก็มีที่ปฏิบัติดังนี้ค่ะ

๑. จัดทำฎีกาเบิกเงินเดือนของส่วนต่างๆ
๒. จัดทำฎีกาเบิกเงินประกันสังคม
๓. จัดทำฎีกาต่างๆของ อบต. ที่ส่งมาเบิก

ผอ.กองสวัสดิการฯ	<p>- กองสวัสดิการสังคม</p> <p>เรียนท่านนายกคะ สำหรับกองสวัสดิการสังคม และงานสาธารณสุข ได้มีการปฏิบัติหน้าที่ช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. รายงานการจัดกิจกรรมโครงการ “หน้าบ้าน นามอง” จังหวัดชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔๒. รายงานการบันทึกข้อมูลสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน๓. ดำเนินการลงพื้นที่เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงโดย อสบ. (อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น)๔. ดำเนินโครงการเปลี่ยนส้วมนั่งยองเป็นนั่งราบ๕. เปิดโรงเรียนผู้สูงอายุ๖. เบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๓๗. รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์๘. ให้บริการรับลงทะเบียนผู้มายื่นคำขอขึ้นทะเบียนโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
นายศรสิทธิ์ ขนไทย นายช่างโยธา	<p>- กองช่าง</p> <p>ครับสำหรับการปฏิบัติงานกองช่างมีดังนี้ครับ</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ให้บริการงานขออนุญาตก่อสร้างอาคาร จำนวน ๒ ราย๒. ให้บริการงานบริการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ จำนวน ๑๑ จุด
น.ส.จารุวรรณ พิกุล นวก.ศึกษาฯ	<p>- กองการศึกษา</p> <p>คะสำหรับกองการศึกษา มีดังนี้คะ</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ประชุมผู้อำนวยการโรงเรียนทั้ง ๔ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนบ้านกูป โรงเรียนบ้านวังกุง โรงเรียนบ้านโป่งเกต และโรงเรียนบ้านวังขอนสัก ประชุมเรื่องโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔๒. จัดทำโครงการอาหารกลางวัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวนเด็ก ๔๕ คน อัตราคนละ ๒๐ บาท จำนวน ๒๔๕ วัน จะเบิกจ่ายได้ก็ต่อเมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป ได้เบิกหักผลส่งเงินงบประมาณดังกล่าวให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการกระจายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
ระเบียบวาระที่ ๔	<p>อื่นๆ ไม่มี</p>

นายก

มีผู้บริหาร หรือพนักงานท่านใดมีเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมและขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ปริยานุช ชอนจอหอ ผู้จัดรายการประชุม
(นางสาวปริยานุช ชอนจอหอ)
ผู้จัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ) วีระ สิงห์ใหม่ ผู้ตรวจรายการประชุม
(นายวีระ สิงห์ใหม่)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ) สุพล เหล็กมา ผู้รับรองรายการประชุม
(นายสุพล เหล็กมา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ