

รายงานการประชุมผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล

ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๓

วันอังคาร ที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

ผู้มาประชุม

๑. นายสุพล เหล็กมา	ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ
๒. นายสมพิศ เขตจัตุรัส	ตำแหน่ง รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ
๓. นายนพดล มอญจัตุรัส	ตำแหน่ง เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ
๔. นายวีระ สิงห์ใหม่	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
๕. นางปิยธิดา ชาญศึก	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๖. นายศรสิทธิ์ ขนไทย	ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน
๗. นางสาวจรรุวรรณ พิกุล	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๘. นางสาวอรนงค์ เป้าสูงเนิน	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๙. นางสาวศิริพร อยู่สำราญ	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๐.นางอำพร พัทธ	ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ
๑๑.นางสาวปรียานุช เหล็กมา	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๒.จ.ส.อ.กรวิทย์ แก่นการ	ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
๑๓.นายวชิระพงษ์ ลองจ้านง	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๔.นางสาวดวงใจ สิงห์พิลา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๕.นางสาวดวงใจ สิมนอก	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๖.นางสาวเกษณี เก่งขุนทด	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๗.นางสาวศิริวรรณ เขตจัตุรัส	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๘.นายอนุกุล ทองแมน	ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๑๙.นายมนต์เชยณ แก่นร้านหญ้า	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
๒๐.นายสุมิตร อินทร์จำนง	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
๒๑.นายมงคล แก้วคุณนอก	ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ
๒๒.นางสาวอารียา ศรีสกุล	ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ
๒๓.นางสาวปวีศา แซ่มพุดซา	ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ
๒๔.นายคณนาถ เตียงเจริญวงศ์	ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ
๒๕.นายณรงค์ ยืนยาว	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ผู้ไม่เข้าประชุม (ติดภารกิจ)

- | | |
|-------------------------------|---|
| ๑. นางมยุรี นาสูงเนิน | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๒. นางทิพวรรณ เกิดสิน | ตำแหน่ง ครู |
| ๓. นายชยพล ภักดีพงศ์ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน |
| ๔. นางดวงเนตร จันทร์เพ็ญมงคล | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน |
| ๕. นางบัวไล แก้วบัณฑิต | ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู |
| ๖. นายธีระวัฒน์ อินทรบำรุง | ตำแหน่ง พนักงานขับรถ |
| ๗. นางนวลปรางค์ ใจจุเหลืออม | ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ |
| ๘. นางสาวปิยะฉัตร สักสันเทียะ | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก |
| ๙. นางสาวมาลินี เรืองฤทธิ์ | ตำแหน่ง แม่บ้าน |

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายก

สวัสดีค่ะท่านผู้บริหาร หัวหน้าส่วน ผู้อำนวยการกอง และพนักงานทุกท่าน ครั้งนี้เป็นการประชุมประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ กระผมมีเรื่องแจ้งให้ทราบดังนี้ครับ

๑. ขอเชิญคณะผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ร่วมฟังสวดพระอภิธรรมศพ นายมั่งพิกุล ซึ่งเป็นปुณางดวงเนตร จันทรเพ็ญมงคล และเป็นพ่อตานายสมาน มหาขาม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ หมู่ที่ ๗ กำหนดการสวดพระอภิธรรมเวลา ๑๘.๓๐ น. พร้อมกันที่บ้านเจ้าภาพ ณ บ้านเลขที่ ๑๒๒ หมู่ที่ ๗ ตำบลท่ากูบ อำเภอบึงใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ

๒. สถานการณ์ภัยแล้งภายในตำบลท่ากูบ ก็ยังคงต้องดูแลอย่างใกล้ชิด คือหมู่ที่ ๑ บ้านท่ากูบ ซึ่งไม่มีน้ำเพียงพอสำหรับอุปโภค บริโภค ยังคงต้องใช้น้ำร่วมกับ หมู่ที่ ๗ บ้านห้วยส้มป่อย และหมู่ที่ ๑๐ บ้านโนนสมบูรณ์ หากมีฝนตกลงมาทำให้ปริมาณน้ำเพิ่มขึ้นก็จะช่วยให้ชาวบ้านได้มีน้ำใช้อย่างเพียงพอครับ

๓. การเกิดเหตุวาทภัย เนื่องจากพายุฤดูร้อน ขอให้เจ้าหน้าที่ติดตามข่าวสาร และรอรับการแจ้งเหตุทุกช่องทาง ไม่ว่าจะเป็นการร้องเรียนร้องทุกข์ หรือการแจ้งทางไลน์

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ที่ประชุม

มติที่ประชุมเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องแจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

นายก

๓.๑ แจ้งในที่ประชุม

๓.๑.๑ ตามที่ได้ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ สมัยสามัญที่ ๒ ในวันพุธ ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓ โดยได้มีมติใช้จ่ายเงินสะสม เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๔ โครงการ ได้แก่

๑. โครงการพัฒนาแหล่งน้ำสระเก็บน้ำสาธารณะ หมู่ที่ ๕
๒. โครงการพลังงานแสงอาทิตย์ ใช้ในระบบประปา
๓. โครงการพัฒนาแหล่งน้ำสระเก็บน้ำสาธารณะ หมู่ที่ ๑๐
๔. โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซม ผิวถนนโดยการปรับเกลี่ย

เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ก็ขอให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับดำเนินการต่อไป

๓.๑.๒ การดำเนินงานตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๓ ขอให้ทุกกองรายงานผลการดำเนินงาน หากมีการติดขัดเรื่องใดให้แจ้งผู้บริหารด้วยครับ

๓.๑.๓ การให้ความสนับสนุนจุดตรวจคัดกรองการแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กาแฟ เจลแอลกอฮอล์ ยังคงแจกจ่ายต่อไปเหมือนเดิม จนกว่าจะหมดคำสั่งครับ

๓.๑.๔ การออกบริการซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ ให้เจ้าหน้าที่สำรวจความชำรุดด้วย เพราะเข้าสู่ฤดูฝนแล้วก็จะเกิดการชำรุดมากขึ้น

ที่ประชุม

ทราบและปฏิบัติ

๓.๒ การปฏิบัติงานในราชการ

นายก

๓.๒.๑ ให้พนักงานทุกคนร่วมกันทำกิจกรรม Big Cleaning Day ทุกวันพุธครับ

๓.๒.๒ การปฏิบัติหน้าที่ในราชการ ก็ขอให้ปฏิบัติตามระเบียบ และขอให้ปฏิบัติหน้าที่ให้ดีที่สุด

ที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

๓.๓ เรื่องรายงานผลการปฏิบัติงาน

- สำนักปลัด

หัวหน้าสำนักปลัด

ครับสำหรับงานในส่วนของสำนักปลัดได้ปฏิบัติดังนี้

๑. เงินงบสำรองจ่าย คงเหลือ ๒,๗๐๐ บาท

๒. โครงการ “ไผ่มงคลล้านต้นหน้าฝนปีนี้” ได้ดำเนินกิจกรรมเมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ บ้านโป่งเกต ซึ่งโครงการดังกล่าวได้รับการสั่งการจากจังหวัด และไม่ได้จัดตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูปจึงได้ออนตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินในการจัดทำโครงการดังกล่าว

๓. โครงการอื่นๆ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ เพราะตามนโยบายรัฐบาล เนื่องจากการแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๔. การรายงานในกรณีที่เกิดพลาดให้ส่งคืนได้นะครับ เพื่อจะได้รับแก้ไขต่อไป

๕. การปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อยครับ

นายก

ตามที่ได้เบิกจ่ายเงินงบสำรองจ่ายไปนั้น เนื่องจากการเกิดเหตุภัยพิบัติต่างๆ จึงทำให้ต้องใช้เงินในส่วนนี้เยอะครับ ยังไงก็ขอให้เจ้าหน้าที่งบประมาณ ช่วยดูแลและรายงานเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณด้วยครับ และอีกเรื่องคือการตอบโต้หนังสือและรายงาน ต่ออำเภอ หรือจังหวัด ขอให้เจ้าหน้าที่ธุรการช่วยประสานเจ้าของเรื่องด้วยครับ เพื่อไม่ให้เกิดการผิดพลาด และล่าช้าครับ

- กองคลัง

นายก

กองคลังเรื่องการจัดเก็บภาษี ประจำปี ๒๕๖๓ ดำเนินการถึงไหนแล้วครับ

น.ส.ดวงใจ สิมนอก

การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีโรงเรือน ให้ขยายการชำระออกไปก่อน ตอนนี้อย่างยังไม่มีการเรียกเก็บ ซึ่งกำหนดการชำระภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ค่ะ ส่วนภาษีป้าย ชำระเหมือนเดิมปกติค่ะ และทางกองคลังก็ได้ส่งหนังสือประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใหญ่บ้านรับทราบแล้วค่ะ

นายก

เรื่องสถานที่จัดเก็บวัสดุ ครุภัณฑ์ ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการด้วยครับ

- กองสวัสดิการสังคม

ผอ.กองสวัสดิการฯ

เรียนท่านนายกค่ะ สำหรับกองสวัสดิการสังคม และงานสาธารณสุข ได้มีการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑. ซ่อมแซมรถโยกที่อำเภอแก้งคร้อ

๒. ซ่อมแซมบ้าน ได้งบประมาณ ๖ หลัง

๓. จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยได้นำรับสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป มารับเหมือนเดิมค่ะ

๔. จากที่ได้รับรายงานกลุ่มเสี่ยงไข้เลือดออก จำนวน ๑๐ หลังคาเรือน ที่บ้านท่ากูป หมู่ที่ ๑ นั้น จึงได้ทำการจัดส่งทรายวันนี้นะ

นายก

มีสเปย์ด้วยไหมครับ

ผอ.กองสวัสดิการฯ

มีค่ะ

นายก ผอ.กองสวัสดิการฯ	เรื่องงบประมาณซ่อมแซมบ้านอยู่ที่กองช่างใช้ไหมครับ ใช้ค่ะ แต่กองสวัสดิการฯ ก็จะเป็นผู้ประสานงาน รวบรวมเอกสาร ให้กับกองช่าง ต่อไปค่ะ
นายศรีสิทธิ์ ขนไทย นายช่างโยธา	- กองช่าง ครับสำหรับการปฏิบัติงานกองช่างมีดังนี้ครับ ๑. โครงการตามข้อบัญญัติ งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน ยังอยู่ขั้นตอนกำหนด ราคากลาง ๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต ในงบเงินอุดหนุนทั่วไป เริ่มดำเนินการประมาณ ๕๐๐ เมตรครับ ๓. การซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ กำลังตรวจสอบ และจัดซื้ออุปกรณ์ครับ ๔. การปรับปรุงห้องประชุม ดำเนินการโดยการจัดซื้อวัสดุก่อสร้างครับ ๕. โครงการจ่ายขาดเงินสะสม จะรีบดำเนินการครับ เพราะถ้าหากฝนตกลงมาก็จะ ทำได้ยากครับ ๖. ครุภัณฑ์หน่วยงานก็อยากให้ช่วยกันดูแลครับ เนื่องจากกระผมพบร่องรอยครูด บนรถยนต์ส่วนกลางของ อบต. หากช่วยกันดูแลก็จะช่วยยืดอายุการใช้งานได้ครับ
หัวหน้าสำนักปลัด	เนื่องจากการได้มีการขอใช้รถยนต์จากกองสวัสดิการฯ เพื่อบรรทุกกรรโชกผู้พิการไปซ่อม ที่อำเภอแก่งศรีดอนนั้น ร่องรอยอาจจะเกิดระหว่างการขนย้ายรื้อไปครับ ยังไงก็ขอให้ผู้ ที่ใช้รถทุกท่านช่วยกันดูแล หากเกิดเหตุอันใดขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่เวลาเอารถมาคืน ด้วยนะคะ
นายก นายศรีสิทธิ์ ขนไทย นายช่างโยธา	การจัดทำงานก่อสร้างตามข้อบัญญัติ ติดขัดที่ตรงไหนหรือเปล่าครับ ติดที่คำสั่งครับ
นายก	การดำเนินโครงการตามงบจ่ายขาดเงินสะสม ก็น่าจะดำเนินการได้เลยนะคะ ส่วน การปรับปรุงห้องประชุม อยากให้ทำช่องปิดกันนกบินเข้ามาด้วย และขอฝากกอง ช่างเรื่องงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจอีกเรื่องนะคะ
น.ส.จารุวรรณ พิกุล นวก.ศึกษาฯ	- กองการศึกษา ค่ะสำหรับกองการศึกษา มีดังนี้ค่ะ ๑. การรับสมัครเด็กนักเรียนภาคเรียนนี้ คณะครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก็ได้ลงพื้นที่ทุก หมู่บ้านเพื่อรับสมัครแล้วค่ะ หากทราบจำนวนแล้วจะรายงานต่อไปค่ะ ๒. สำรวจความต้องการอาหารกลางวัน ตามนโยบายรัฐบาล ในช่วงสถานการณ์โควิด ค่ะ ๓. การจัดซื้ออาหารเสริมนม ได้มีหนังสือสั่งการให้ซื้อเป็นนมกล่อง ยูเอชที ค่ะ กอง การศึกษาก็จะดำเนินการต่อไปค่ะ ๔. ฝ่าฝืนทานข้าวรุคของอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และหลอดไฟชำรุด

หัวหน้าสำนักปลัด	ครับในส่วนในเรื่อง อาหารกลาง และอาหารเสริมนม ให้สำรวจความต้องการกับผู้ปกครองและดำเนินการต่อไปครับ
<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u>	อื่นๆ ไม่มี
นายก	มีผู้บริหาร หรือพนักงานท่านใดมีเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมและขอปิดการประชุมครับ
<u>ปิดประชุม</u>	เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ปรียานุช เหล็กมา ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวปรียานุช เหล็กมา)
เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ) วีระ สิงห์ใหม่ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายวีระ สิงห์ใหม่)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ) สุพล เหล็กมา ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายสุพล เหล็กมา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ