



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ โทร ๐-๔๔๐๕-๖๑๒๗

ที่ ขย ๘๐๐๐๑ /-

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ ได้จัดทำแผนประเมินความเสี่ยงทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้ทำการเผยแพร่ให้บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบทราบและถือปฏิบัติแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนการประเมินความเสี่ยงทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีการดำเนินการไปแล้วบางส่วน แต่ยังไม่ครบถ้วน พร้อมนี้ได้แนบบรรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน) มาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอรนงค์ เบ้าสูงเนิน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายวีระ สิงห์ใหม่)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายวีระ สิงห์ใหม่)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายสุพล เหล็กมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน)
องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ อำเภอชัยใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การใช้รถยนต์ส่วนกลาง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่นำรถยนต์ส่วนกลางไปใช้ในกิจกรรมของตนทำให้ อบต.ต้อง รับผิดชอบในส่วนของการจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	- ผู้บังคับบัญชามีการควบคุม และติดตามอย่างใกล้ชิด - กำหนดให้มีการขออนุญาตใช้รถทุกครั้ง พร้อมทั้งตรวจสอบเลขไมล์กับ อัตราการใช้น้ำมันทุกเดือน
ระดับความเสี่ยง	สูง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☒ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินงาน	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ควบคุมรถยนต์ส่วนกลาง - ก่อนใช้รถยนต์ส่วนกลางต้องขออนุญาตใช้รถ ตามแบบ ๓ และได้รับ อนุมัติจากผู้บริหารทุกครั้ง - ควบคุมการบันทึกการใช้รถตามแบบ ๔ ทุกครั้ง - ตรวจสอบระยะทางเลขไมล์การใช้รถยนต์ส่วนกลางเทียบกับอัตราการใช้ เบิกน้ำมันเชื้อเพลิงทุกเดือน

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การจัดซื้อจัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	-เจ้าหน้าที่เลือกซื้อวัสดุร้านที่ตนเองสนิทหรือร้านที่ตนเองคุ้นเคย
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	มีการตรวจสอบเข้มงวดในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัดเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายในการดำเนินการ
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☒ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินงาน	- ดำเนินการจัดแนวทางขั้นตอนปฏิบัติ และแบบฟอร์มให้ชัดเจนและประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีแผนพัฒนาองค์ความรู้และทักษะเรื่องกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างต่อเนื่องในกลุ่มหัวหน้างานผู้รับผิดชอบพัสดุรายใหม่ และแนะนำเจ้าหน้าที่เป็นรายกรณี และเร่งรัดติดตามในการจัดหาพัสดุการจ้างงาน และการซ่อมบำรุงต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานในสังกัดกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - วางแผนและดำเนินการตามแผนและกำกับติดตามเป็นรายเดือนตามแบบรายงานต่าง ๆ และมีกำหนดแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมบริหารงานบุคคล
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	- มีการรับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์เข้าทำงาน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	มีการประกาศรับสมัครและดำเนินการคัดเลือกอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☒ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินงาน	- ดำเนินการตามขั้นตอน และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ อย่างเคร่งครัดทุกขั้นตอน

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การจัดประชุมศึกษาดูงาน สัมมนาต่าง ๆ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	- ผู้รับผิดชอบมีโครงการมีสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดกับเจ้าของกิจการหรือผู้มีส่วนได้เสียกับสถานที่
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	- พิจารณาพื้นที่ที่ประสบปัญหาและมีความจำเป็นลำดับแรก - วิทยากรมีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับงานหรือโครงการนั้น ๆ - สถานที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการ
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☒ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินงาน	- ดำเนินการจัดทำโครงการ กิจกรรม การประชุมต่าง ๆ โดยพิจารณาพื้นที่ที่ประสบปัญหาและมีความจำเป็นลำดับแรก - ขอความอนุเคราะห์วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ - ใช้สถานที่ที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การออกใบอนุญาตหรือการรับรองสิทธิ์
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	- เจ้าหน้าที่มีญาติหรือคนรู้จักที่มายื่นขอใบรับรองหรือใบอนุญาตนั้น ๆ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	- ผู้ปฏิบัติต้องทำตามระเบียบโดยมีความเป็นกลาง
ระดับความเสี่ยง	สูง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☒ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินงาน	- กำกับ ดูแลให้บุคลากรในหน่วยงานให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ อย่างเคร่งครัด - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน - ชี้แจงและแจ้งเวียน ให้เกิดความรู้ ความเข้าใจและสร้างความตระหนัก ในการเป็นข้าราชการที่ดี



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป

ที่ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งผู้ควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้เพิ่มเติม ฉบับปัจจุบัน และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๑๘ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๓ จึงแต่งตั้งผู้ควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (ตามแบบ ๓ และแบบ ๔) ดังนี้

๑. นายวีระ สิงห์ใหม่ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัด ควบคุมการใช้รถยนต์ตามแบบ ๓ และแบบ ๔ จำนวน ๕ คัน คือ

๑.๑ รถยนต์ทะเบียน กต ๘๑๐๔ ชัยภูมิ ยี่ห้อ MITSUBISHI ดีเซล สีดำ โดยมี นายธีระวัฒน์ อินทรบำรุง ตำแหน่งพนักงานขับรถ เป็นผู้รับผิดชอบ

๑.๒ รถยนต์ทะเบียน กง ๕๓๕๗ ชัยภูมิ ยี่ห้อ MITSUBISHI ดีเซล สีบรอนซ์ทอง โดยมี นายณรงค์ ยืนยาว ตำแหน่งนักการภารโรง เป็นผู้รับผิดชอบ

๑.๓ รถยนต์กู้ชีพทะเบียน กจ ๕๗๓๑ ชัยภูมิ ยี่ห้อ MITSUBISHI ดีเซล สีขาว โดยมี นายชัชวาล วงศ์ลา ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมากู้ชีพ เป็นผู้รับผิดชอบ

๑.๔ รถยนต์หกล้อทะเบียน ๘๓๕๕๑๒ ชัยภูมิ ยี่ห้อ ISUZU ดีเซล สีฟ้า โดยมี นายมณเฑียร แก่นร้านหญ้า ตำแหน่งคนงานทั่วไป เป็นผู้รับผิดชอบ

๑.๕ รถจักรยานยนต์ ทะเบียน กต ๖๖๕ ยี่ห้อ HONDA WAVE สีขาว โดยมี นายมงคล แก้วคุณนอก ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมา เป็นผู้รับผิดชอบ

๒. นายศรสิทธิ์ ขนไทย ตำแหน่งนายช่างโยธา ชำนาญงาน รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง ควบคุมการใช้รถยนต์ตามแบบ ๓ และแบบ ๔ จำนวน ๑ คัน คือ

๒.๑ รถ KUBOTA ๗๗๐CC ๑๖ แรงม้า ทะเบียน ชค ๔๑๑๑ โดยมี นายอนุกุล ทองแมน ตำแหน่งผู้ช่วยช่างไฟฟ้า เป็นผู้รับผิดชอบ

เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง จึงให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานหัวหน้าสำนักงานปลัดทราบทันทีเพื่อจะได้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง โดยให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุพล เหล็กมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป

92 ឧបករណ៍បំប្លែង - ៦ ២៥៦៤ ក្រាម