

รายงานการประชุมผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล

ครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๓

วันพฤหัสบดี ที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป

ผู้มาประชุม

๑. นายสุพล เหล็กมา	ตำแหน่ง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป
๒. นายสมพิศ เขตจัตุรัส	ตำแหน่ง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป
๓. นายนพดล มอญจัตุรัส	ตำแหน่ง	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป
๔. นายวีระ สิงห์ใหม่	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัด
๕. นางมยุรี นาสูงเนิน	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖. นางปิยธิดา ชาญศึก	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๗. นายศรสิทธิ์ ขนไทย	ตำแหน่ง	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๘. นางสาวจากรวรรณ พิกุล	ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๙. นางทิพวรรณ เกิดสิน	ตำแหน่ง	ครู
๑๐. นางสาวอรนงค์ เบ้าสูงเนิน	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๑. นางสาวศิริพร อยู่สำราญ	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๒. นางอำพร พิทัต	ตำแหน่ง	นักวิชาการคลังชำนาญการ
๑๓. นายชยพล ภัคดีพงศ์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน
๑๔. นางสาวปรียานุช เหล็กมา	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๕. จ.ส.อ.กรวิทย์ แก่นการ	ตำแหน่ง	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
๑๖. นายวชิระพงษ์ ลองจำนง	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๗. นางสาวดวงใจ สิงห์พิลา	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๘. นางดวงเนตร จันทร์เพ็ญมงคล	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๙. นางสาวดวงใจ สิมนอก	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๐. นางสาวเกษณี เก่งขุนทด	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๑. นางสาวศิริวรรณ เขตจัตุรัส	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๒. นายอนุกุล ทองแมน	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๒๓. นายมณฑิยา แก่นร้านหญ้า	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๒๔. นายสุมิตร อินทร์จำนง	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๒๕. นายมงคล แก้วคุณนอก	ตำแหน่ง	จ้างเหมาบริการ
๒๖. นางสาวอารีญา ศรีสกุล	ตำแหน่ง	จ้างเหมาบริการ
๒๗. นางสาวปวีรศา แซ่มพุดซา	ตำแหน่ง	จ้างเหมาบริการ

๒๘. นายคณนาถ เตียงเจริญวงศ์	ตำแหน่ง	จ้างเหมาบริการ
๒๙. นายณรงค์ ยืนยาว	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๓๐. นายธีระวัฒน์ อินทรบำรุง	ตำแหน่ง	พนักงานขับรถ

ผู้ไม่เข้าประชุม (ติดภารกิจ)

๑. นางบัวไล แก้วบัณฑิต	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยครู
๒. นางนวลปรางค์ ใจงูเหลือม	ตำแหน่ง	จ้างเหมาบริการ
๓. นางสาวปิยะฉัตร สักสันเทียะ	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก
๔. นางสาวมาลินี เรืองฤทธิ์	ตำแหน่ง	แม่บ้าน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายก

สวัสดีคณะท่านผู้บริหาร หัวหน้าส่วน ผู้อำนวยการกอง และพนักงานทุกท่าน ครั้งนี้เป็นการประชุมประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ กระผมมีเรื่องแจ้งให้ทราบดังนี้ครับ

๑. ประชาสัมพันธ์การสร้างการรับรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินชีวิตแบบใหม่ (New Normal) ดังนี้

- ขอความร่วมมือสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าทุกครั้งเมื่อออกจากเคหสถานหรือเข้าร่วมกิจกรรมที่มีผู้คนแออัด
- รักษาสุขภาพอนามัยด้วยการล้างมือด้วยสบู่ แอลกอฮอล์ เจล หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรคบ่อยๆ
- หลีกเลี่ยงการเข้าร่วมกิจกรรมหรือไปในสถานที่ที่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนมาก
- ถือหลักการเว้นระยะนั่งหรือยืนห่างกันอย่างน้อยหนึ่งเมตร หลีกเลี่ยงการติดต่อสัมผัสระหว่างกัน
- ทำความสะอาดที่อยู่อาศัยหรือสถานที่ประกอบกิจการหรือกิจกรรม โดยการเช็ดทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัส ก่อนและหลังการจัดกิจกรรม และให้กำจัดขยะมูลฝอยทุกวัน
- ใช้แอปพลิเคชัน “ไทยชนะ” เมื่อไปยังสถานที่หรือเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการสอบสวนโรคย้อนหลัง

ระเบียบวาระที่ ๒

ที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

มติที่ประชุมเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓

นายก

เรื่องแจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๓.๑ แจ้งในที่ประชุม

๓.๑.๑ การประดับพระบรมฉายาลักษณ์ ให้มีความสมพระเกียรติและเหมาะสม จึงขอให้ดำเนินการดังนี้

๑. พิจารณาประดับพระบรมฉายาลักษณ์/พระฉายาลักษณ์ให้อยู่ในสถานที่ที่เหมาะสมไม่อยู่ในจุดอับสายตา หรือสถานที่รกรุงรัง

๒. ดูแลรักษาพระบรมฉายาลักษณ์/พระฉายาลักษณ์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย หากมีสภาพเก่าหรือชำรุด ขอให้ปรับเปลี่ยนให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยสวยงามโดยเร็ว

๓. ควรมีมาตรการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ที่ประดับพระบรมฉายาลักษณ์/พระฉายาลักษณ์

๓.๑.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาอำเภอชัยใหญ่ โดยอำเภอชัยใหญ่ได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนอำเภอชัยใหญ่ เพื่อให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน เป็นกลไกในการพัฒนาพื้นที่ รวมทั้งการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนอำเภอชัยใหญ่ โดยมีเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ ดังนี้

คณะกรรมการด้านเศรษฐกิจ ประกอบด้วย

๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ
๒. ผู้อำนวยการกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ
๓. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

หน้าที่ ดังนี้

๑. วางแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาอำเภอชัยใหญ่ ด้านเศรษฐกิจ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
๒. ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานขับเคลื่อนการพัฒนาอำเภอชัยใหญ่ให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่อำเภอกำหนด
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายอำเภอชัยใหญ่มอบหมาย

คณะทำงานด้านสังคม ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมองค์การบริหารส่วนตำบลท่า
กูบ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. วางแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาอำเภอชัยใหญ่ ด้านสังคม ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
๒. ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานขับเคลื่อนการพัฒนาอำเภอชัยใหญ่ให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่อำเภอกำหนด
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายอำเภอชัยใหญ่มอบหมาย

คณะทำงานด้านความมั่นคง ประกอบด้วย

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

๒. จนท.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบล

ท่ากูบ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. วางแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาอำเภอชัยใหญ่ ด้านความมั่นคง ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
๒. ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานขับเคลื่อนการพัฒนาอำเภอชัยใหญ่ให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่อำเภอกำหนด
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายอำเภอชัยใหญ่มอบหมาย

ก็ขอให้เจ้าหน้าที่ตามคำสั่งนี้ปฏิบัติงานตามคำสั่งดังกล่าวด้วยครับ

ที่ประชุม

ทราบและปฏิบัติ

๓.๒ การปฏิบัติงานในราชการ

นายก

๓.๒.๑ ให้พนักงานทุกคนร่วมกันทำกิจกรรม Big Cleaning Day ทุกวันพุธครับ โดยมอบนายชยพล ภักดีพงษ์ เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ในการดำเนินการและรายงานผลต่อคณะผู้บริหารทราบทุกสัปดาห์ครับ

๓.๒.๒ การมาปฏิบัติราชการ ขอให้ยึดตามระเบียบ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ตนเอง

ที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

๓.๓ เรื่องรายงานผลการปฏิบัติงาน

- สำนักปลัด

หัวหน้าสำนักปลัด

ครบสำหรับงานในส่วนของสำนักปลัดได้ปฏิบัติดังนี้

๑. จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ บรมราชินี ๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ประดับพระฉายาลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี พร้อมเครื่องสักการะ บริเวณด้านหน้าอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

๒. จัดสถานที่ลงนามถวายพระพรชัยมงคล ณ บริเวณหน้าอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ พร้อมทั้งจัดประดับผ้าบริเวณรั้วสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

๒. การวิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ เพื่อเตรียมจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

- กองคลัง

ผอ.กองคลัง

สำหรับกองคลัง ในช่วงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ ที่ผ่านก็มีที่ปฏิบัติดังนี้ค่ะ

๑. จัดทำฎีกาเบิกเงินเดือนของส่วนต่างๆ

๒. จัดทำฎีกาเบิกเงินประกันสังคม

๓. จัดทำฎีกาต่างๆของ อบต. ที่ส่งมาเบิก

๔. จัดทำรายงานรับ-จ่ายเงินประจำเดือนมกราคม

๕. เบิกเงินออกจากระบบ GFMIF

๖. รายงานในระบบ E-PLAN

- กองสวัสดิการสังคม

ผอ.กองสวัสดิการฯ

เรียนท่านนายกคะ สำหรับกองสวัสดิการสังคม และงานสาธารณสุข ได้มีการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

งานด้านสาธารณสุข

- พ่นหมอกควันป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก

- การบริหารจัดการขยะมูลฝอยในชุมชน

- สสำรวจข้อมูลสุนัข – แมว ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า

งานกองสวัสดิการสังคม

- รับลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

- งานรับลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

- งานรับลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ

- กิจกรรม Big Cleaning Day ทุกวันพุธ

- มอบถุงยังชีพ ตามรายชื่อ Thai QM

- ออกเยี่ยมบ้านผู้ป่วยติดเตียง

นายศรสิทธิ์ ขนไทย นายช่างโยธา	<p>- กองช่าง</p> <p>ครับสำหรับการปฏิบัติงานกองช่างมีดังนี้ครับ</p> <ol style="list-style-type: none">๑. งานขออนุญาตก่อสร้างอาคาร จำนวน ๒ ราย๒. งานบริการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ จำนวน ๔ จุด๓. เริ่มดำเนินงานปรับปรุงห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ๕. ดำเนินงานโครงการก่อสร้างถนน คสล.ตามข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๓
น.ส.จากรุวรรณ พิกุล นวก.ศึกษาฯ	<p>- กองการศึกษา</p> <p>ค่ะสำหรับกองการศึกษาฯ มีดังนี้ค่ะ</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ดำเนินการบันทึกข้อมูลนักเรียน ประถมศึกษา สังกัด สพฐ. ทั้ง ๔ โรงเรียน๒. ดำเนินการบันทึกข้อมูลนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ <ul style="list-style-type: none">- เดิม ใช้ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ของโรงเรียนสังกัด สพฐ ใช้ระบบ sis- เดิม ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใช้ ccis- ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นขึ้นมาใหม่คือ ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น LEC ทั้งของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก- อบต. จะต้องยืนยันความถูกต้องของข้อมูลจำนวนนักเรียนหรือเด็กเล็ก ภายในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓- จังหวัดจะยืนยันข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระดับจังหวัดภายในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓
<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u>	อื่นๆ
นายก	ไม่มี
	มีผู้บริหาร หรือพนักงานท่านใดมีเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมและขอปิดการประชุมครับ
<u>ปิดประชุม</u>	เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ปรียานุช เหล็กมา ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวปรียานุช เหล็กมา)
เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ) วีระ สิงห์ใหม่ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายวีระ สิงห์ใหม่)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ) สุพล เหล็กมา ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายสุพล เหล็กมา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ