

รายงานการประชุมผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล

ครั้งที่ ๗ / ๒๕๖๓

วันศุกร์ ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป

ผู้มาประชุม

๑. นายสุพล เหล็กมา	ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป
๒. นายสมพิศ เขตจัตุรัส	ตำแหน่ง รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป
๓. นายนพดล มอญจัตุรัส	ตำแหน่ง เลขานุการนายองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป
๔. นายวีระ สิงห์ใหม่	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
๕. นางมยุรี นาสูงเนิน	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๖. นางปิยธิดา ชาญศึก	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๗. นายศรสิทธิ์ ขนไทย	ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน
๘. นางสาวจากรวรรณ พิกุล	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๙. นางทิพวรรณ เกิดสิน	ตำแหน่ง ครู
๑๐. นางสาวอรนงค์ เบ้าสูงเนิน	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๑. นางสาวศิริพร อยู่สำราญ	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๒. นางอำพร พิทัต	ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ
๑๓. นายชยพล ภัคดีพงศ์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน
๑๔. นางสาวปรียานุช เหล็กมา	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๕. จ.ส.อ.กรวิทย์ แก่นการ	ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
๑๖. นายวชิระพงษ์ ลองจำนง	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๗. นางสาวดวงใจ สิงห์พิลา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๘. นางสาวดวงเนตร จันทร์เพ็ญมงคล	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๙. นางสาวดวงใจ สิมนอก	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๐. นางสาวเกษณี เก่งขุนทด	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๑. นางสาวศิริวรรณ เขตรจัตุรัส	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๒. นายอนุกุล ทองแมน	ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๒๓. นายมณฑิยา แก่นร้านหญ้า	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
๒๔. นายสุมิตร อินทร์จำนง	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
๒๕. นายมงคล แก้วคุณนอก	ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ
๒๖. นางสาวอารีญา ศรีสกุล	ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ
๒๗. นางสาวปวีรศา แซ่มพุดซา	ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ

๒๘. นายคณนาถ เตียงเจริญวงศ์	ตำแหน่ง	จ้างเหมาบริการ
๒๙. นายณรงค์ ยืนยาว	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๓๐. นายธีระวัฒน์ อินทรบำรุง	ตำแหน่ง	พนักงานขับรถ
๓๑. นางบัวไล แก้วบัณฑิต	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยครู

ผู้ไม่เข้าประชุม (ติดภารกิจ)

๑. นางนวลปรางค์ ใจจูเหลื่อม	ตำแหน่ง	จ้างเหมาบริการ
๒. นางสาวปิยะฉัตร สักสันเทียะ	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก
๓. นางสาวมาลินี เรืองฤทธิ์	ตำแหน่ง	แม่บ้าน

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายก

สวัสดีคณะท่านผู้บริหาร หัวหน้าส่วน ผู้อำนวยการกอง และพนักงานทุกท่าน ครั้งนี้เป็นการประชุมประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ กระผมมีเรื่องแจ้งให้ทราบดังนี้ครับ

๑. ณรงค์ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้และสวมใส่ผ้าไทย ในวันอังคาร และวันศุกร์ของสัปดาห์ เพื่อเป็นการอนุรักษ์ ส่งเสริมภูมิปัญญาไทย และเชิดชูเอกลักษณ์วัฒนธรรมการสวมใส่ผ้าไทยให้แพร่หลาย

๒. การดำเนินโครงการ “ความสุขจากพ่อ สู่มั่นแผ่นดิน” กิจกรรม “จิตอาสาพัฒนาสระน้ำสาธารณประโยชน์ประจำที่ว่าการอำเภอชัยใหญ่” โดยกำหนดจัดกิจกรรมจิตอาสาในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ บริเวณสระน้ำสาธารณประโยชน์ประจำที่ว่าการอำเภอชัยใหญ่

๓. การแจ้งข้อมูลข่าวสารเพื่อการรับรู้สู่ชุมชน ครั้งที่ ๒๕-๒๖/๒๕๖๓ เพื่อแจ้งให้ประชาชนได้ทราบข่าวสารที่ถูกต้อง รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์จังหวัดชัยภูมิ www.chaiyaphum.go.th ที่ banner “ข้อมูลข่าวสารเพื่อสร้างการรับรู้สู่ชุมชน”

๔. ประชาสัมพันธ์รับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงกลัก จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑. หัวหน้าสำนักปลัด ๒. ผู้อำนวยการช่าง

๓. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

ระเบียบวาระที่ ๒

ที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

มติที่ประชุมเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓

นายก

เรื่องแจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๓.๑ แจ้งในที่ประชุม

๓.๑.๑ การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ให้ดำเนินการดังนี้

๑. ประดับพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว บริเวณด้านหน้าสำนักงานระดับธงชาติไทย ร่วมกับธงอักษรพระปรมาภิไธย ว.ป.ร. พร้อมประดับผ้าระบายสีเหลือง และผ้าระบายสีขาวบริเวณรั้วสำนักงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๒. จัดสถานที่ลงนามถวายพระพร ณ บริเวณสำนักงานที่เหมาะสม โดยประดับพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว โต๊ะหมู่บูชา สมุดลงนามถวายพระพร ปากกาสีน้ำเงิน พร้อมโต๊ะเก้าอี้ลงนามถวายพระพรชัยมงคล

๓. เชิญชวนบุคลากรในสังกัด และประชาชน (ตามความสมัครใจ) แต่งกายด้วยเสื้อสีเหลือง ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ครั้นก็ขอให้สำนักปลัดรับผิดชอบเรื่องการจัดสถานที่ให้เรียบร้อย และขอความร่วมมือสวมใส่เสื้อสีเหลืองด้วยครับ

๓.๑.๒ การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขอให้เจ้าหน้าที่งบประมาณเริ่มดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม เพื่อจะได้เสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลในการประชุมสมัยสามัญสมัยที่ ๓ ต่อไป

๓.๑.๓ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีได้ออกประกาศข้อกำหนดและคำสั่ง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ จำนวน ๗ ฉบับ ดังนี้

๑. ประกาศ เรื่อง การขยายระยะเวลาการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกท้องที่ทั่วราชอาณาจักร (คราวที่ ๓) ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

๒. ประกาศ เรื่อง การให้ประกาศคณะรัฐมนตรีกำหนดตามประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินยังคงมีผลบังคับใช้ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

๓. ประกาศ เรื่อง การใช้ข้อกำหนด ประกาศ และคำสั่งที่นายกรัฐมนตรีกำหนดตามประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินยังคงมีผลบังคับใช้ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

๔. ข้อกำหนด ออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

๕. ข้อกำหนด ออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๑๒) ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

๖. คำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ที่ ๖/๒๕๖๓ แนวทางปฏิบัติตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

๗. คำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ที่ ๗/๒๕๖๓ แนวทางปฏิบัติตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

ขอให้ทุกท่านรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศ ข้อกำหนด และคำสั่ง จำนวน ๗ ฉบับ ดังกล่าว โดยเคร่งครัด

ที่ประชุม

ทราบและปฏิบัติ

๓.๒ การปฏิบัติงานในราชการ

นายก

๓.๒.๑ กำชับเรื่องการอยู่เวรยามในช่วงวันหยุดเสาร์ อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และหลังเวลาราชการ ขอให้ปฏิบัติตามคำสั่งอย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันเหตุต่างๆ

๓.๒.๒ แจ้งพนักงานด้านสถานที่ ช่วยกันจัดสถานที่ในกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ เนื่องจากช่วงเดือน มิ.ย. - ส.ค. ได้มีการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ หลายงาน จึงขอให้ช่วยกันจัดสถานที่เพื่อดำเนินกิจกรรมด้วยครับ

๓.๒.๓ แจ้งคณะผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน ให้สวมใส่ชุดผ้าไทย ในวันอังคาร และวันศุกร์ ครับ

ที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

๓.๓ เรื่องรายงานผลการปฏิบัติงาน

- หัวหน้าสำนักปลัด**
- สำนักปลัด
ครบสำหรับงานในส่วนของสำนักปลัดได้ปฏิบัติดังนี้
๑. เตรียมเอกสารรับรองตรวจประเมิน LPA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๒. จัดทำร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกูประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเสนอสภาพิจารณาในการประชุมสภาต่อไปครับ
- ผอ.กองคลัง**
- กองคลัง
สำหรับกองคลัง ในช่วงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ ที่ผ่านก็มีที่ปฏิบัติดังนี้ค่ะ
๑. จัดทำฎีกาเบิกเงินเดือนของส่วนต่างๆ
๒. จัดทำฎีกาเบิกเงินประกันสังคม
๓. จัดทำฎีกาต่างๆของ อบต. ที่ส่งมาเบิก
๔. จัดทำรายงานรับ-จ่ายเงินประจำเดือนมกราคม
๕. เบิกเงินออกจากระบบ GFMI
๖. รายงานในระบบ E-PLAN
- ผอ.กองสวัสดิการฯ**
- กองสวัสดิการสังคม
เรียนท่านนายกคะ สำหรับกองสวัสดิการสังคม และงานสาธารณสุข ได้มีการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้
งานด้านสาธารณสุข
- พ่นหมอกควันป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก
- การบริหารจัดการขยะมูลฝอยในชุมชน
งานกองสวัสดิการสังคม
- รับลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
- งานรับลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- งานรับลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ
- กิจกรรม Big Cleaning Day ทุกวันพุธ
- มอบถุงยังชีพ ตามรายชื่อ Thai QM
- ร่วมเป็นวิทยากร เรื่อง การขึ้น ทะเบียนเด็กแรกเกิด ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓

นายศรสิทธิ์ ขนไทย นายช่างโยธา	<p>- กองช่าง</p> <p>ครับสำหรับการปฏิบัติงานกองช่างมีดังนี้ครับ</p> <ol style="list-style-type: none">๑. งานขออนุญาตก่อสร้างอาคาร จำนวน ๑ ราย๒. งานบริการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ จำนวน ๓ จุด๔. งานปรับปรุงห้องประชุม ตอนนี้ดำเนินการได้ ๔๐ เปอร์เซ็นต์แล้วครับ๕. ดำเนินงานโครงการก่อสร้างถนน คสล.ตามข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๓ ในส่วนที่ยังไม่แล้วเสร็จครับ
น.ส.จารุวรรณ พิกุล นวก.ศึกษาฯ	<p>- กองการศึกษา</p> <p>ค่ะสำหรับกองการศึกษาฯ มีดังนี้ค่ะ</p> <ol style="list-style-type: none">๑. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (๒๕๖๑-๒๕๖๕) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ๒. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (๒๕๖๑-๒๕๖๕) ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม <p>- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๖๒/ว๕๒๓๒ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) มาปรับปรุงเป็น “แผนพัฒนาการศึกษา” (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) โดยกำหนดให้สอดคล้องกับช่วงเวลาของแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ สถานศึกษาสามารถจัดทำเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษาได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและหัวหน้าสถานศึกษาประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ.(๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)</p>
หัวหน้าสำนักปลัด	<p>ครับในส่วนในเรื่อง อาหารกลาง และอาหารเสริมนม ให้สำรวจความต้องการกับผู้ปกครองและดำเนินการต่อไปครับ</p>
<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u>	<p>อื่นๆ ไม่มี</p>
นายก	<p>มีผู้บริหาร หรือพนักงานท่านใดมีเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมและขอปิดการประชุมครับ</p>
<u>ปิดประชุม</u>	<p>เวลา ๑๒.๐๐ น.</p>

(ลงชื่อ) ปรียานุช เหล็กมา ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวปรียานุช เหล็กมา)
เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ) วีระ สิงห์ใหม่ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายวีระ สิงห์ใหม่)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ) สุพล เหล็กมา ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายสุพล เหล็กมา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ