



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

ที่ ๑๓๙/๒๕๖๔

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒) ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๙ เรื่องการแบ่งงานภายในส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแก้ไขคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ ที่ ๒๓๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ และมอบหมายงานในหน้าที่ราชการ ให้บุคลากรกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ตามตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ ดังนี้

มอบหมายให้ นางสาวจารุวรรณ พิกุล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ เลขที่ ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ รักษาการตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานและพนักงานจ้าง และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบล และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยควบคุมกำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ดังต่อไปนี้

๑. งานบริหารการศึกษา

มอบหมายให้ นางสาวจารุวรรณ พิกุล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ เลขที่ ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับดูแล โดยมีหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- งานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- งานจัดเก็บวิเคราะห์ข้อมูล สถิติด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม
- งานติดต่อประสานงานกับสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- งานจัดทำแผนวัฒนธรรม
- งานจัดทำแผนเด็กและเยาวชน
- งานควบคุม ตรวจสอบ ติดตามประเมินผล และรายงานการดำเนินการเกี่ยวข้อง

หรือได้รับมอบหมาย

๒. งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

มอบหมายให้ นางสาวจารุวรรณ พิกุล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ เลขที่ ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ เป็นผู้ปฏิบัติ มีหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- งานจัดกิจกรรมทางศาสนา และกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม ศิลธรรม
- งานจัดงานประเพณีและส่งเสริมการอนุรักษ์ประเพณีและศิลปะ วัฒนธรรม

ตลอดจนภูมิปัญญาท้องถิ่น

- งานจัดกิจกรรมส่งเสริมเอกลักษณ์ของท้องถิ่นและประชาสัมพันธ์ให้แพร่หลาย

ค้นคว้า

- งานรวบรวมข้อมูลศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นเพื่อการอนุรักษ์และศึกษา

- งานการทำนุบำรุงศาสนาและงานศาสนพิธี

๓. งานโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

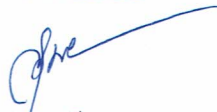
มอบหมายให้นางสาวจรรูวรรณ พิกุล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับดูแล โดยมีหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- งานจัดการศึกษา
- งานพลศึกษา
- งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผลโรงเรียน
- งานบริการและบำรุงสถานศึกษา
- งานบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงาน ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบ อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป ทราบโดยทันที

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุพล เหล็กมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ