

ข้อบังคับ

ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนตำบลท่ากูบ

หมวดที่ ๑

ความทั่วไป

ข้อ ๑. ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ย่อว่า ศพค. เป็นศูนย์กลางการรวมตัวของชุมชนที่เห็นความสำคัญของครอบครัวมีการบริหารจัดการในรูปของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล และการสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ ในด้านวิชาการและงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน คือ บุคคลที่ได้รับการสรรหาจากเวทีประชาคม เพื่อให้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการพัฒนาและส่งเสริมสถาบันครอบครัวและตำบล หมู่บ้านให้เข้มแข็ง

ที่ปรึกษาศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน คือ บุคคลที่คณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนเห็นว่าเหมาะสม และเสนอความเห็นชอบผ่านเวทีประชาคม ซึ่งควรประกอบด้วย ปราชญ์ชาวบ้าน ผู้นำท้องถิ่น ผู้แทนองค์กรเอกชน ผู้แทนส่วนราชการ ฯลฯ

ข้อ ๒. เครื่องหมายของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน มีลักษณะเป็นรูปหัวใจสีแดงเล็กที่ผสมผสานกับหัวใจอยู่ภายใต้หลังคาบ้าน สื่อความหมายว่า สร้างความรัก ความเสมอภาคร่วมกันภายในบ้าน ย่อมนำมาซึ่งความอบอุ่นและสันติสุขในครอบครัว

ข้อ ๓. สถานที่ตั้งศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ตั้งอยู่ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

ข้อ ๔. วัตถุประสงค์ของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

๔.๑ เพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือในการพัฒนาสถาบันครอบครัวในลักษณะการบูรณาการจากทุกภาคส่วนในสังคม

๔.๒ เพื่อส่งเสริมให้ชุมชนมีศูนย์ร่วมในการพัฒนาสถาบันครอบครัวที่มีการบริหาร การจัดการโดยชุมชนในรูปของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

๔.๓ เพื่อสร้างโอกาสให้ชุมชนได้เรียนรู้และมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถาบันครอบครัวที่จะนำไปสู่ความเข้มแข็งของชุมชน ในการบริหารงาน และแก้ไขปัญหาสังคมอย่างยั่งยืนต่อไป

หมวดที่ ๒

สมาชิก

ข้อ ๕. สมาชิกของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน คือ ครอบครัวในหมู่บ้าน หรือครอบครัวในชุมชน

ข้อ ๖. สมาชิกภาพของสมาชิกให้สิ้นสุด เมื่อย้ายภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ออกจากหมู่บ้านหรือชุมชนนั้น

ข้อ ๗. สิทธิหน้าที่ของสมาชิก

๗.๑ มีสิทธิขอรับบริการต่าง ๆ ที่ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนจัดให้มีขึ้น

๗.๒ มีสิทธิเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนจัดให้มีขึ้น

๗.๓ มีสิทธิเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปีของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

๗.๔ มีสิทธิเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนต่อ

คณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

๗.๕ มีหน้าที่ให้ความร่วมมือสนับสนุนการดำเนินงานต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน
๗.๖ มีหน้าที่ช่วยเผยแพร่การดำเนินงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ให้เป็นที่รู้จักอย่าง

แพร่หลาย

หมวดที่ ๓

การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

ข้อ ๘. ให้มีคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่และพัฒนาส่งเสริมสถาบันครอบครัวให้เข้มแข็ง มีจำนวน ๙ - ๑๕ คน โดยใช้เวทีประชาคมเลือกบุคคลที่มีความสามารถ กล้าแสดงความคิดเห็นมีความคิดริเริ่มและพร้อมที่จะทำงานเพื่อส่วนรวมอย่างจริงจัง ซึ่งตำแหน่งคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนมีตำแหน่งและหน้าที่โดยสังเขป ดังนี้

๘.๑ หัวหน้าคณะทำงาน ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าในการบริหารงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนในการติดต่อประสานงานกับบุคคลภายนอก เป็นประธานในที่ประชุมคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน และการประชุมใหญ่ของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

๘.๒ คณะทำงานอื่น ๆ ตามความเหมาะสมที่คณะทำงานเห็นสมควรกำหนดให้มีขึ้น

ข้อ ๙. คณะทำงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน มีวาระอยู่ในตำแหน่งได้คราวละ ๔ ปี

ข้อ ๑๐. คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนจะพ้นตำแหน่งซึ่งมิใช่เป็นการออกตามวาระด้วย

๑๐.๑ ตาย

๑๐.๒ ลาออก

๑๐.๓ ขาดจากสมาชิกภาพ

๑๐.๕ ที่ประชุมใหญ่ลงมติให้ออก

ข้อ ๑๑. คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนถ้าต้องว่างลงก่อนครบกำหนดวาระให้จัดเวทีประชาคมเพื่อคัดเลือกคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนเข้าดำรงตำแหน่งที่ว่างลงนั้น แต่ผู้ดำรงตำแหน่งแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับวาระของคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนที่ตนแทนเท่านั้น

ข้อ ๑๒. คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนที่ประสงค์จะออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนทั้งหมด และให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออก

ข้อ ๑๓. อำนาจหน้าที่ของคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

๑๓.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการในลักษณะบูรณาการ เพื่อการพัฒนา ป้องกัน แก้ไขปัญหาครอบครัวกับกลุ่มเป้าหมาย ๓ กลุ่ม (กลุ่มเด็ก เยาวชนก่อนสมรส กลุ่มครอบครัวปกติ กลุ่มครอบครัวมีปัญหา) โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของแผนพัฒนาตำบล

๑๓.๒ ร่วมประชุมคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนอย่างสม่ำเสมอ

๑๓.๓ จัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับปัญหาความต้องการของครอบครัวในชุมชน

๑๓.๔ สืบค้นและจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว

๑๓.๕ ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายครอบครัวในชุมชน

๑๓.๖ จัดตั้งกองทุนเพื่อพัฒนาสถาบันครอบครัว

๑๓.๗ จัดบริการให้คำปรึกษาแนะนำในการแก้ไขปัญหาครอบครัว

๑๓.๘ จัดหางบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาสถาบันครอบครัว

๑๓.๙ ประสานงานกับหน่วยทั้งภาครัฐ เอกชน และกลุ่มองค์กรต่าง ๆ

๑๓.๑๐ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานของศูนย์ครอบครัวในชุมชน

ข้อ ๑๔. คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน จะต้องจัดการประชุมอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการบริหารงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน และจะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้สมาชิกได้ร่วมเสนอความคิดเห็นในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ในกรณีที่มีเรื่องด่วน คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน สามารถจัดประชุมเป็นกรณีพิเศษได้

ข้อ ๑๕. การประชุมศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน จะต้องมีการประชุมศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ถ้าข้อบังคับมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ แต่ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ ๑๖. ในการประชุมคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ถ้าหัวหน้าคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ก็ให้คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนที่เข้าประชุมในคราวนั้นเลือกตั้งกันเอง เพื่อให้คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคราวนั้น

หมวดที่ ๔

การประชุมใหญ่

ข้อ ๑๗. การประชุมใหญ่ของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน คือการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ซึ่งคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน จะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนเมษายน ของทุกปี หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่ เพื่อ

๑๗.๑ แลกผลผลการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนที่ผ่านมาในรอบปี

๑๗.๒ รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอต่าง ๆ ของสมาชิก เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน

๑๗.๓ อื่น ๆ

ข้อ ๑๘. การแจ้งกำหนดนัดประชุมใหญ่ ให้เลขานุการเป็นผู้แจ้งกำหนดนัดประชุมใหญ่ให้สมาชิกได้ทราบ และการแจ้งจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุวันเวลาสถานที่ใช้ชัดเจน โดยจะต้องแจ้งให้สมาชิกได้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน และประกาศแจ้งกำหนดการนัดประชุมไว้ ณ สำนักงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนถึงกำหนดการประชุมใหญ่

ข้อ ๑๙. ในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี จะต้องมีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี จะต้องมีสมาชิกเข้าร่วมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่มี จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม

ข้อ ๒๐. การลงมติต่าง ๆ ในที่ประชุมใหญ่ ถ้าข้อบังคับมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ก็ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ แต่ถ้าคะแนนเสียงลงมติดีคะแนนเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

/ข้อ ๒๑. ในการประชุม...

ข้อ ๒๑. ในการประชุมใหญ่ของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ถ้าหัวหน้าคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนไม่มาร่วมประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ที่ประชุมใหญ่ทำการเลือกตั้งคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนที่มาร่วมประชุมคนใดคนหนึ่ง ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคราวนั้น

หมวดที่ ๕

การเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๒๒. การเงินและทรัพย์สินทั้งหมดให้อยู่ในความรับผิดชอบของคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน เงินสดของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนถ้ามีให้นำฝากไว้ในธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารของรัฐในนามของคณะทำงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

ข้อ ๒๓. ให้หัวหน้าคณะทำงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน มีอำนาจสั่งจ่ายเงินของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนได้ครั้งละไม่เกิน ๔,๐๐๐.- บาท (สี่พันบาทถ้วน) ถ้าเกินกว่านั้นต้องได้รับอนุมัติจากคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

ข้อ ๒๔. การลงนามการถอนเงินฝากธนาคาร จะต้องมียามือชื่อของหัวหน้าคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน และคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนอีกหนึ่งคน ลงนามร่วมถอนเงิน (๒ ใน ๓)

ข้อ ๒๕. ให้เหรียญกษาปณ์มีอำนาจเก็บรักษาเงินสดของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ไม่เกิน ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ถ้าเกินกว่าจำนวนนี้ จะต้องนำฝากธนาคารในบัญชีของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนทันทีภายในวันทำการรุ่งขึ้น

ข้อ ๒๖. เหรียญกษาปณ์จะต้องจัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย และบัญชีงบดุลให้ถูกต้องตามหลักการบัญชี

หมวดที่ ๖

การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ ๒๗. ข้อบังคับของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ โดยมีมติของที่ประชุมใหญ่เท่านั้น มติของที่ประชุมใหญ่นั้นการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับจะต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด

หมวดที่ ๗

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘. ข้อบังคับนี้ให้เริ่มใช้บังคับได้นับตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)

(นายสุพล เหล็กมา)

ประธานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนตำบลท่ากูบ

ผู้จัดทำข้อบังคับ