



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป
เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสถานการณ์หรือการกระทำของบุคคลมีผลประโยชน์ส่วนตัวเข้ามาเกี่ยวข้องกับส่งผลกระทบต่อ การตัดสินใจ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งการกระทำดังกล่าว อาจเกิดขึ้นโดยรู้ตัวหรือไม่รู้ตัวทั้ง เจตนาหรือไม่เจตนาหรือบางเรื่องเป็นการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนไม่เห็นว่าจะเป็นสิ่งผิดแต่อย่างไร พฤติกรรม เหล่านี้เป็นการกระทำความผิดทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์สาธารณะ (ประโยชน์ส่วนรวม) แต่กลับตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้ององค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป เป็นหน่วยงานภาครัฐ ปฏิบัติภารกิจในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล มีเจตนารมณ์ในการปฏิบัติราชการให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีคุณธรรม มีความยึดมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ต่อประชาชนและสังคม เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพบนพื้นฐานคุณธรรมและจริยธรรม ปราศจากการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งเพื่อเป็นการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ เนื่องจากปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นในระบบราชการปัจจุบัน ส่วนหนึ่งเกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูปจึงได้กำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานให้กับพนักงานส่วนตำบล และบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องไม่มีการรับผลประโยชน์ต่าง ๆ เช่น การรับสินบน รับของขวัญ หรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่น ๆ ที่ไม่เหมาะสมและมีผลต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
๒. ห้ามมิให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือโดยทุจริต
๓. การจัดซื้อจัดจ้าง บุคลากรจะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้านค้า หรือคู่สัญญา หรือการให้งบประมาณของรัฐเพื่อจัดซื้อจัดจ้างแล้วเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นตอบแทน
๔. การบริหารงานบุคคลในการโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือรับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานให้มีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติและวิธีการของเจ้าหน้าที่ในการพิจารณาโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือรับสมัครบุคคล และเผยแพร่ให้บุคคลทั่วไปได้รับทราบ
๕. ห้ามมิให้บุคลากรนำทรัพย์สิน บุคลากร การบริการ หรือการอำนวยความสะดวกของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เช่น การนำเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ กลับไปใช้ที่บ้าน การนำรถยนต์ในราชการไปใช้เพื่อส่วนตัว หรือนำเวลาราชการไปปฏิบัติภารกิจส่วนตัว หรือใช้บุคลากรไปทำภารกิจส่วนตัว

๖. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาต่าง ๆ บุคลากรต้องไม่มีส่วน
ได้ส่วนเสียต่อพื้นที่ หรือสถานที่ที่ใช้จัดทำโครงการต่าง ๆ

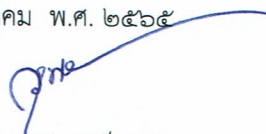
๗. ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงาน บุคลากรต้องยึดถือประโยชน์ของทาง
ราชการเป็นหลัก ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ของทางราชการ หรือประโยชน์ส่วนรวมกับ
ประโยชน์ส่วนตัว อันจำต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาดต้องยึดผลประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็น
สำคัญ

๘. ห้ามมิให้บุคลากรนำข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานไปใช้แสวงหาผลประโยชน์เพื่อ
ตนเอง เช่น ข่าวดารสำคัญด้านความมั่นคง หรือข้อมูลเพื่อเป็นประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์
ทางการเงิน หรือประโยชน์อื่น ๆ

๙. องค์กรบริหารส่วนตำบลท่ากูบ จะกำกับ ติดตาม และสอบสวนมาตรการแนวทางการ
ดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของระเบียบ กฎหมาย และมาตรการต่าง ๆ
ตามที่รัฐบาลกำหนด เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในหน่วยงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุพล เหล็กมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ