



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป โทร ๐-๔๔๐๕-๖๑๒๗

ที่ ขย ๘๐๐๐๑/-

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(รอบ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป

ตามที่งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป ได้ดำเนินการจัดทำ
ทำนโยบายบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากร และเพิ่มพูน
ความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ ในสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม
เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาฝึกอบรมบุคลากร และเพื่อดำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ
ให้อยู่คู่องค์กรต่อไป

บัดนี้ การดำเนินงานตามนโยบายบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ
ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖) ได้เสร็จสิ้นแล้วมีปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรค : เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑
มี.ค. ๖๖) องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูปยังไม่มีเงินรายได้เข้ามาที่เพียงพอจะดำเนินโครงการบางโครงการได้

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข : เห็นควรเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ให้เพียงพอต่อการ
ดำเนินโครงการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการ
บริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖) ให้นายก
องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูปทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอรนงค์ เบ้าสูงเนิน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด/ปลัด อบต.

(นายวีระ สิงห์ใหม่)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป

- ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสุพล เหล็กมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป



รายงานผลการดำเนินงาน
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ
อำเภอชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

**แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง	- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี - การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- มีการดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ - มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังครั้งที่ ๑ ตามมติ ก. อบต. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔
นโยบายด้านการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร	- การสรรหาสายบริหารร้องขอให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลสอบให้ ตำแหน่ง ๑. ปลัด อบต. (ระดับกลาง) ๒. ผู้อำนวยการกองช่าง ๓. ผู้อำนวยการกองการศึกษา - การสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ๑. คนงานทั่วไป ๒ อัตรา ๒. พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา - ประกาศรับโอนตำแหน่งว่าง ๑. ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	- โอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล นายศรีสิทธิ์ ขนไทย ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน ตามคำสั่ง อบต. ทำกูบที่ ๓๗๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ - แต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป (กรณีจ้างงานคนใหม่) ตามคำสั่ง อบต. ทำกูบ ที่ ๓๘๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕
นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)	- เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖) องค์การบริหารส่วนตำบล ทำกูบยังไม่มีเงินรายได้เข้ามาที่เพียงพอจะดำเนินโครงการบางโครงการได้

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	- ส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ	- อนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “หลักสูตรการตรวจสอบและปรับปรุงรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อปฎิบัติงานขั้นต้นและการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ๒๕๖๕” รายงานมยรรี นาสูงเนิน ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง และนางอำพร พิพัต ตำแหน่งนักวิชาการคลัง ตามคำสั่ง อบต.ท่ากูบ ที่ ๓๙๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ - อนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ “หลักสูตรการใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)” รายงานนางสาวดวงใจ สิมนอก ตามคำสั่ง อบต.ท่ากูบ ที่ ๔๐๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - อนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ “หลักสูตรปฐมวัยเพื่อข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ประจำปี ๒๕๖๕” ราย สอ.ทรงยศ อารมณ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ตามคำสั่ง อบต.ท่ากูบ ที่ ๔๑๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรม “โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement:

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” รายงานสภาจรรณ พิภูล ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาคำนำญการ ตามคำสั่ง อบต.ท่ากูปที่ ๔๒๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - อนุญาตให้เดินทางไปราชการ “โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” รายงานสภาอรนงค์ เป้าสูงเนิน ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ตามคำสั่ง อบต.ท่ากูป ที่ ๔๒๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ให้นันงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ “โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินในการดำเนินการตามโครงการต่างๆ ภายใต้กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ อบท. เพื่อลดความเสี่ยงการถูกหักทวงจากหน่วยตรวจสอบ” รุ่นที่ ๓ รายงานสภาศิริพร อยู่สำราญ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตามคำสั่ง อบต.ท่ากูป ๔๒๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ให้นันงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษิตตามระเบียบกระทรวง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		มหาวิทยาลัยราชภัฏ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายงานนางสาวจรรวณ พิทักษ์ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษานายการ ตามคำสั่ง อบต.ท่ากุ่ม ที่ ๒๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ - ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิค และวิธีการการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายของ อบท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๒” รายงานนางสาวศิริพร อยู่สำราญ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ตามคำสั่ง อบต.ท่ากุ่มที่ ๓๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	- จัดทำแผนความผลสุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - จัดให้มีการจัดอบรมในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน - จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็น	- อบต. จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด - มีการจัดทำกิจกรรม ๕ส. และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ - มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะ ๆ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ อบต. ให้ทุกบุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ	
นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	- จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง อบต.ทำกูป	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง อบต.ทำกูปทุกคน จำนวน ๒๓ คน จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖
นโยบายด้านส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร	- จัดทำประกาศมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทำกูป	- ประกาศมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมขององค์การ บริหารส่วนตำบลทำกูป ประกาศเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

เอกสารประกอบรายงานการดำเนินงานตามนโยบายบริหารงานบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(รอบ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ
เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

อาศัยอำนาจความตามข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) และข้อ ๑๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) ประกอบกับ มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุพล เหล็กมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

มติ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 9/2563 วันที่ 31 สิงหาคม 2563

เอกสาร 5.12.1

ที่	อบต.	แผนอัตรากำลัง 3 ปี(2564-2566)										พนักงานส่วนตำบล				ลูกจ้าง				พนักงานจ้าง				ครู/ผ.ส.ดูแล/สค.(อุดหนุน)				รวมทั้งหมด				ภาระค่าใช้จ่าย ม.35			ความเห็น คณะอื่นๆ	มติ ก.อบต. จังหวัดชัยภูมิ
		ส่วนราชการ										กองอัตรากำลัง		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		64 (%)	65 (%)	66 (%)								
												ค.บ.	ค.ง.	ค.บ.	ค.ง.	ค.บ.	ค.ง.	ค.บ.	ค.ง.	ค.บ.	ค.ง.															
		ป.	ส.บ.	ค.	ช.	ส.	ส.ก.	ก.	ค.	ค.	ค.																									
	อบต.เมืองชัยภูมิ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	45	45	45	23	4	0	27	0	9	2	0	11	5	2	0	7	37	8	0	45	20.65	20.32	19.97	เห็นชอบ	
1	อบต.บ้านลำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	42	42	42	14	2	0	16	0	21	1	0	22	4	0	0	4	39	3	0	42	18.45	18.06	17.70	เห็นชอบ	
2	อบต.บ้านค้อ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	35	35	35	17	2	0	19	0	13	0	0	13	3	0	0	3	33	2	0	35	22.53	22.13	21.72	เห็นชอบ	
3	อบต.ท่าหินโงม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	49	49	49	14	4	0	18	0	13	6	0	19	11	1	0	12	38	11	0	49	17.05	16.74	16.43	เห็นชอบ	
4	อบต.หัวคัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	44	44	44	19	0	0	19	1	14	0	0	14	10	0	0	10	44	0	0	44	20.78	20.46	20.19	เห็นชอบ	
5	อบต.นาสีนวล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	34	34	34	16	0	0	16	0	10	3	0	13	4	1	0	5	30	4	0	34	16.02	15.84	15.65	เห็นชอบ	
6	อบต.โนนสำราญ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	38	38	38	13	4	0	17	0	15	1	0	16	5	0	0	5	33	5	0	38	26.99	26.59	26.18	เห็นชอบ	
7	อบต.ชัยสิงห์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																									
	อบต.สนม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	43	43	43	8	11	0	19	1	13	6	0	19	3	1	0	4	25	18	0	43	31.35	30.88	30.40	เห็นชอบ	
8	อบต.ดอนสาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	51	51	51	17	0	0	17	0	23	1	0	24	10	0	0	10	50	1	0	51	30.57	30.16	29.75	เห็นชอบ	
9	อบต.วังพระ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																									
	อบต.หัวฝั	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	47	47	47	15	6	0	21	0	19	0	0	19	7	0	0	7	41	6	0	47	25.59	25.17	24.75	เห็นชอบ	
10	อบต.บ้านออก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	49	49	49	13	7	0	20	1	20	0	0	20	8	0	0	8	42	7	0	49	19.15	18.75	18.34	เห็นชอบ	
11	อบต.สันป้อ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	37	37	37	16	2	0	18	0	13	0	0	13	6	0	0	6	35	2	0	37	20.87	20.52	20.18	เห็นชอบ	
12	อบต.หนองโสน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																									
	อบต.บ้านแท่น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	72	72	72	14	11	0	25	1	36	1	0	37	9	0	0	9	60	12	0	72	23.04	22.65	22.22	เห็นชอบ	
13	อบต.สามสวน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	59	59	59	15	6	0	21	2	23	1	0	24	11	1	0	12	51	8	0	59	25.04	24.61	23.78	เห็นชอบ	
14	อบต.บ้านแท่น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																									
	อบต.หนองบัวแดง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	61	61	61	18	4	0	22	0	23	1	0	24	15	0	0	15	56	5	0	61	15.54	15.28	15.02	เห็นชอบ	
15	กุดชุมแสง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	86	86	86	20	7	0	27	0	43	0	0	43	16	0	0	16	79	7	0	86	22.19	21.82	21.45	เห็นชอบ	
16	ตูมทอง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	42	42	42	8	14	0	22	0	9	3	0	12	8	0	0	8	25	17	0	42	24.20	23.87	23.53	เห็นชอบ	
17	ท่าใหญ่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																									

ที่	อ.ต.	แผนอัตรากำลัง 3 ปี(2564-2566)										พนักงานส่วนตำบล				พนักงานจ้าง				ครู/ผ.อ.ครูสมศ./ผ.ศ.(อ.ต.นบ.)				รวมทั้งหมด				การใช้จ่าย ม.35			ความเห็น คณะอนุฯ	มติ ก.อบต. จังหวัดชัยภูมิ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
		ส่วนราชการ					กรอบอัตรากำลัง					คน		ว่าง		คน		ว่าง		คน		ว่าง		คน		ว่าง		64 (%)	65 (%)	66 (%)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
		ป.	ส.บ.	ค.	ช.	ส.ก.	ก.	ค.	64	65	66	คน	ว่าง	ค.รอง	เต็ม	คน	ว่าง	ค.รอง	เต็ม	คน	ว่าง	ค.รอง	เต็ม	คน	ว่าง	ค.รอง	เต็ม																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ รวมถึง การกำหนด กอง หรือส่วนราชการ ที่จำเป็น ให้สอดคล้องกับ ประกาศหลักเกณฑ์ ดังกล่าว

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป มีแผนอัตรากำลังฉบับใหม่ใช้อย่างต่อเนื่อง จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑
๒. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป มีหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นส่วนราชการหลักที่จำเป็น มีฐานะต่ำกว่ากอง โดยให้ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป
๓. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูปประกาศใช้แผนอัตรากำลัง เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุพล เหล็กมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป

บัญชีข้อความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล (2564-2566) ตามโครงสร้างส่วนราชการ

มติ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ ในการประชุมครั้งที่ 5/2564 วันที่ 24 มิถุนายน 2564

เอกสารประกอบวาระที่ 5.14.3

ลำดับ ที่	อำเภอ/ อบต.	ตำแหน่งที่กำหนดเพิ่ม	ปีที่ กำหนด	กรอบอัตรากำลัง 3 ปี				ภาระค่าใช้จ่ายมาตรา 35 (ตามกรอบโครงสร้างฯ)				การค่าใช้จ่าย มาตรา 35 ตามข้อบัญญัติ งบประมาณ ปี 64	เหตุผลในการกำหนด ตำแหน่ง	ความเห็น คณะกรรมการ จังหวัดชัยภูมิ	มติ ก.อบต. จังหวัดชัยภูมิ
				ปี 64	ปี 65	ปี 66		ปี 64 (%)	ปี 65 (%)	ปี 66 (%)					
1	รอบเมือง	เมื่องชัยภูมิ													
		นวก.ตรวจสอบภายใน(บก./ชก.)	64	31	31	31		31.49	30.93	30.36	34.39	รับผิดชอบงานตรวจสอบ	เห็นสมควร		เห็นชอบ
		(10-3-12-3205-001)										ภายในและปฏิบัติตาม			
2	บ้านค่าย	สังกัด หน่วยตรวจสอบภายใน										กรอบโครงสร้างส่วนราชการ			
		1.นวก.ตรวจสอบภายใน(บก./ชก.)	64	45	45	45		20.67	20.20	19.80	21.83	รับผิดชอบงานตรวจสอบ	เห็นสมควร		เห็นชอบ
		(10-3-12-3205-001)										ภายในและปฏิบัติตาม			
		สังกัด หน่วยตรวจสอบภายใน										กรอบโครงสร้างส่วนราชการ			
		2.นักวิชาการสาธารณสุข(บก./ชก.)	64	45	45	45		20.67	20.20	19.80	21.83	ไม่มี จนท.รับผิดชอบงานด้าน	เห็นสมควร		เห็นชอบ
		(10-3-01-3601-001)										สาธารณสุขและปฏิบัติตาม			
		สังกัด สำนักปลัด อบต.										กรอบโครงสร้างส่วนราชการ			
		3.นักวิชาการศึกษา(บก./ชก.)	64	45	45	45		20.67	20.20	19.80	21.83	ไม่มี จนท.รับผิดชอบงาน	เห็นสมควร		เห็นชอบ
		(10-3-01-3803-001)										ดำเนินการศึกษาและปฏิบัติตาม			
		สังกัด สำนักปลัด อบต.										กรอบโครงสร้างส่วนราชการ			

ลำดับ ที่	อำเภอ/ อบต.	ตำแหน่งที่กำหนดเพิ่ม	ปีที่ กำหนด	กรอบอัตราค่าจ้าง 3 ปี				ภาระค่าใช้จ่ายมาตรา 35 (ตามกรอบโครงสร้างฯ)				ภาระค่าใช้จ่าย มาตรา 35 ตามข้อบัญญัติ งบประมาณฯ ปี 64	เหตุผลในการกำหนด ตำแหน่ง	ความเห็น คณะกรรมการ จ้าง	มติ ก.อบต. จังหวัดชัยภูมิ
				ปี 64	ปี 65	ปี 66		ปี 64 (%)	ปี 65 (%)	ปี 66 (%)					
81	โสกปลาดุก	นวก.ตรวจสอบภายใน(ปก./ชก.) (10-3-12-3205-001) สังกัด หน่วยตรวจสอบภายใน	64	39	39	39		35.90	35.33	34.76		32.50	รับผิดชอบงานตรวจสอบ ภายในและปฏิบัติตาม กรอบโครงสร้างราชการ	เห็นสมควร	เห็นชอบ
82	ตะโกทอง	นวก.ตรวจสอบภายใน(ปก./ชก.) (10-3-12-3205-001) สังกัด หน่วยตรวจสอบภายใน	64	31	31	31		27.97	27.52	27.05		26.35	รับผิดชอบงานตรวจสอบ ภายในและปฏิบัติตาม กรอบโครงสร้างราชการ	เห็นสมควร	เห็นชอบ
				47	47	47		27.90	27.54	27.16		26.31	รับผิดชอบงานตรวจสอบ ภายในและปฏิบัติตาม กรอบโครงสร้างราชการ	เห็นสมควร	เห็นชอบ
83	ชัยใหญ่	นวก.ตรวจสอบภายใน(ปก./ชก.) (10-3-12-3205-001) สังกัด หน่วยตรวจสอบภายใน	64	32	32	32		28.26	27.79	27.31		26.26	รับผิดชอบงานตรวจสอบ ภายในและปฏิบัติตาม กรอบโครงสร้างราชการ	เห็นสมควร	เห็นชอบ
				32	32	32							ไม่มี จนท.รับผิดชอบงานด้าน สาธารณสุขและเป็นไปตาม กรอบโครงสร้างราชการ	เห็นสมควร	เห็นชอบ
84	ท่ากุ่ม	1. นวก.ตรวจสอบภายใน(ปก./ชก.) (10-3-12-3205-001) สังกัด หน่วยตรวจสอบภายใน 2. นวก.สาธารณสุข (ปก./ชก.) (10-3-01-3601-001) สังกัด สำนักปลัด อบต.	64	32	32	32		28.26	27.79	27.31		26.26	รับผิดชอบงานตรวจสอบ ภายในและปฏิบัติตาม กรอบโครงสร้างราชการ	เห็นสมควร	เห็นชอบ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป
ที่ กตป๒/๒๕๖๕
เรื่อง การโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติที่ประชุม คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้โอน นายศรีสิทธิ์ ขนไทย ตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๘,๘๘๐.-บาท(สองหมื่นแปดพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) สังกัด กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป อำเภอซับใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ โอนไปดำรงตำแหน่งนายช่างโยธา ระดับ ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๘,๘๘๐.-บาท(สองหมื่นแปดพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) สังกัดกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ อำเภอซับใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป จึงให้นายศรีสิทธิ์ ขนไทย พ้นจากตำแหน่งนายช่างโยธา ระดับ ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๘,๘๘๐.-บาท (สองหมื่นแปดพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป อำเภอซับใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ และให้โอนไปดำรงตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๘,๘๘๐.-บาท (สองหมื่นแปดพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) สังกัดกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ อำเภอซับใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุพล เหล็กมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป

บัญชีขอความเห็นชอบการให้โอน-รับโอนพนักงานส่วนตำบล (ภายในจังหวัด)

ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ ในการประชุมครั้งที่ 9/2565 วันที่ 23 กันยายน 2565

เอกสารประกอบวาระที่ 5.3.1

ที่	ชื่อ-สกุล/ วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่		กรอบ อัตรากำลัง	ภูมิลำเนา/ แหล่งอาศัย	ความเห็นของผู้บริหาร		มติ ก.อบต.
			ตำแหน่ง/สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งฯ			สังกัดเดิม	สังกัดใหม่	
1	นายกิตติศักดิ์ แอติ ป.ตรี เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการฝั่งเมือง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) อบต.โคกเร็นรัมย์ อ.บ้านค่าย จ.ชัยภูมิ	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) อบต.บ้านค่าย อ.เมืองชัยภูมิ จ.ชัยภูมิ	-	ตำแหน่ง ว่าง 24.25	อ.เมืองชัยภูมิ จ.ชัยภูมิ - ทบ.ระบ.การณ 17 ต.ค. 65	อ.เมืองชัยภูมิ จ.ชัยภูมิ - ทบ.ระบ.การณ 17 ต.ค. 65	อ.เมืองชัยภูมิ จ.ชัยภูมิ - ทบ.ระบ.การณ 17 ต.ค. 65	เห็นชอบ
2	นางสาวณัฐกานต์ มณีรัตน์ ป.ตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา การบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ อบต.กะฮาด อ.เนินสง่า จ.ชัยภูมิ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ อบต.บ้านค่าย อ.เมืองชัยภูมิ จ.ชัยภูมิ	-	ตำแหน่ง ว่าง 24.25	อ.เมืองชัยภูมิ จ.ชัยภูมิ - ทบ.ระบ.การณ 7 ต.ค. 65	อ.เมืองชัยภูมิ จ.ชัยภูมิ - ทบ.ระบ.การณ 7 ต.ค. 65	อ.เมืองชัยภูมิ จ.ชัยภูมิ - ทบ.ระบ.การณ 7 ต.ค. 65	เห็นชอบ
3	นางสาววิณีย์ เวียนโคกลุง ป.ตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ อบต.ตะโกทอง อ.ซับใหญ่ จ.ชัยภูมิ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ อบต.บ้านค่าย อ.เมืองชัยภูมิ จ.ชัยภูมิ	-	ตำแหน่ง ว่าง 24.25	อ.เมืองชัยภูมิ จ.ชัยภูมิ - ทบ.ระบ.การณ 3 ต.ค. 65	อ.เมืองชัยภูมิ จ.ชัยภูมิ - ทบ.ระบ.การณ 3 ต.ค. 65	อ.เมืองชัยภูมิ จ.ชัยภูมิ - ทบ.ระบ.การณ 3 ต.ค. 65	เห็นชอบ
						หมายเหตุ ไม่ได้รับรองขอ กสธ.			
						หมายเหตุ ไม่ได้รับรองขอ กสธ.			

เอกสารประกอบบทที่ 5.3.1

ที่	ชื่อ -สกุล/ วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่		กรอบ อัตรากำลัง	ภูมิลำเนา/ เพศสมรสชื่อเอน	ความเห็นของผู้บริหาร			มติ ก.อบต.
			ตำแหน่ง/สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งฯ			ความเห็นเดิม	สังกัดใหม่		
7	นายพินิตพงษ์ ออจนา ป.โท ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) อบต.ท่ามะไฟหวาน อ.แก้งคร้อ จ.ชัยภูมิ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) อบต.นาเสียว อ.เมืองชัยภูมิ จ.ชัยภูมิ	-	โอน/ย้าย สับเปลี่ยน -	อ.แก้งคร้อ จ.ชัยภูมิ - ทบประมาณ 3 ต.ค. 65	ยินดี ให้เอน 3 ต.ค. 65	ยินดี รับเอน 3 ต.ค. 65	เห็นชอบ	
							หมายเหตุ ไม่ได้รับรองขอ ก.อบต.			
8	นายครลีทธิ์ ขนโหย ป.ตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา วิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	นายช่างโยธาชำนานงาน อบต.ท่ากูป อ.ซับใหญ่ จ.ชัยภูมิ	นายช่างโยธาชำนานงาน อบต.ซับใหญ่ อ.ซับใหญ่ จ.ชัยภูมิ	-	ตำแหน่ง ว่าง 26.05	อ.ซับใหญ่ จ.ชัยภูมิ - ทบประมาณ 3 ต.ค. 65	ยินดี ให้เอน 3 ต.ค. 65	ยินดี รับเอน 3 ต.ค. 65	เห็นชอบ	
						หมายเหตุ ไม่ได้รับรองขอ กสส.				
9	นางสาวจริยนคร ลักขุขร ป.โท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) อบต. นางแดด อ.หนองบัวแดง จ.ชัยภูมิ	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) อบต.กุดชุมแสง อ.หนองบัวแดง จ.ชัยภูมิ	-	ตำแหน่ง ว่าง 21.29	อ.หนองบัวแดง จ.ชัยภูมิ - ทบประมาณ 1 พ.ย. 65	ยินดี ให้เอน 1 พ.ย. 65	ยินดี รับเอน 1 พ.ย. 65	เห็นชอบ	
						หมายเหตุ กรณีเกษียณอายุราชการ				

บัญชีรายชื่อพนักงานจ้างทั่วไป (กรณีจ้างพนักงานจ้างคนใหม่)
 องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ อำเภอชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ
 แบบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ ที่ ๓๘๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

ที่	พนักงานจ้าง			ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ระยะเวลาการจ้าง	หมายเหตุ
	ประเภท	อัตราจ้าง (บาท)	เงินเพิ่มค่าครอง ชีพ (บาท)				
๑	ทั่วไป	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	คนงานทั่วไป	น.ส.มาลีนี เรืองฤทธิ์	๖ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	
๒	ทั่วไป	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	คนงานทั่วไป	นายมงคล แก้วคุณนอก	๖ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	
๓	ทั่วไป	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	พนักงานขับรถ	นายสมิตร อินทร์จำนงค์	๖ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	

(ลงชื่อ)

ผู้รับรอง

(นายวิริยะ สิงห์ใหม่)

หัวหน้าส่วนกบสต รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

(ลงชื่อ)

ผู้รับรอง

(นายสุพล เหล็กมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป
ที่ ๓๙๑/๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป (กรณีจ้างพนักงานจ้างคนใหม่)

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป (กรณีจ้างพนักงานจ้างคนใหม่) และให้ได้รับอัตราค่าจ้าง ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุพล เหล็กมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

ที่ 400/2565

เรื่อง อนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตามหนังสือ ที่มท 0808.3/ว 1805 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2565 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)” ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ

อาศัยอำนาจตามความแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2559 องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ จึงอนุมัติให้นางสาวดวงใจ สิมนอก ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรมดังกล่าว ในระหว่างวันที่ 6 - 9 พฤศจิกายน 2565 โดยรถยนต์ส่วนบุคคลและมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ 6 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

สั่ง ณ วันที่ 31 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

(นายสุพล เหล็กมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป

ที่ 399/2565

เรื่อง อนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตามหนังสือ ที่อว 0622/ว1822 ลงวันที่ 6 กันยายน 2565 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “หลักสูตรการตรวจสอบและปรับปรุงรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS)เพื่อปิดบัญชีขั้นต้นและการจัดทำรายงานการเงินประจำปี 2565” ระหว่างวันที่ 28-30 ตุลาคม 2565 ณ โรงแรมอำนวยการสุข จังหวัดขอนแก่น

อาศัยอำนาจตามความแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2559 องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป จึงอนุมัติให้นางมยุรี นาสูงเนิน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลังและนางอำพร พิพัฒ ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรมดังกล่าว ในระหว่างวันที่ 28-30 ตุลาคม 2565 โดยรถยนต์ส่วนบุคคลและมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ 28 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

สั่ง ณ วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

(นายสุพล เหล็กมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

ที่ ๒๖๙/2565

เรื่อง อนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตามหนังสือ ทมท 0808.3/ว 1805 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ ประจำปี 2565" ระหว่างวันที่ 12-16 พฤศจิกายน 2565 ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

อาศัยอำนาจตามความแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2559 องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ จึงอนุมัติให้นายทรงยศ อาภรณ์แก้ว ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรมดังกล่าว ในระหว่างวันที่ 12-16 พฤศจิกายน 2565 โดยรถยนต์ส่วนบุคคลและมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ 12 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

สั่ง ณ วันที่ 10 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

(นายสุพล เหล็กมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ
ที่ ๔๒๑/๒๕๖๕
เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตามที่จังหวัดชัยภูมิ ได้จัดทำ "โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖" ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท ตำบลในเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ นั้น

อาศัยอำนาจตามแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ จึงอนุมัติให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ จำนวน ๑ ราย

นางสาวจรรวรณ์ พิกุล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ

เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการอบรม ดังกล่าว โดยใช้นยานพาหนะส่วนตัวไปราชการ มาสด้า ๒ ทะเบียน ๘ กต ๗๔๗๐ กรุงเทพมหานคร และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุพล เหล็กมา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ
ที่ ๔๒๒/๒๕๖๕
เรื่อง อนุญาตให้เดินทางไปราชการ

.....

ตามที่ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้จัดทำ”โครงการ
สัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากร
ทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ระหว่างวันที่
๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ทั้งนี้
ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบของทางราชการ โดยอาศัยอำนาจตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และ
แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ จึงอนุญาตให้ นางสาวอรนงค์ เป้าสูงเนิน
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เดินทางเข้ารับการอบรมโดยใช้รถยนต์ส่วนตัว เลขทะเบียน ผข
๗๗๓๓ นครราชสีมา

เพื่อให้การเข้าร่วมโครงการทันตามกำหนดเวลาเนื่องจากเที่ยวรถโดยสารประจำทางไม่ตรง
กับเวลาที่เข้าอบรมดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุพล เหล็กมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป

ที่ ๕๒๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

+++++

ตามที่ หนังสือมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ อว ๘๑๒๘/ว ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงินในการดำเนินการตามโครงการต่าง ๆ ภายใต้กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อลดความเสี่ยงการถูกหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ" รุ่นที่ ๓ ในระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานีขอนแก่น อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น นั้น

อาศัยอำนาจตามแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป จึงอนุมัติให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป จำนวน ๑ ราย

นางสาวศิริพร อยู่สำราญ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรมดังกล่าว โดยใช้ยานพาหนะส่วนตัวไปราชการและมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุพล เหล็กมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป
ที่ ๓๕ / ๒๕๖๖
เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตามที่ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓/๕๕๔ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๗ รุ่นที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสิดา แอคทีวิตี้ รีสอร์ท เขาใหญ่ -นครนายก จังหวัดนครนายก นั้น

อาศัยอำนาจตามแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป จึงอนุมัติให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป จำนวน ๑ ราย

นางสาวศิริพร อยู่สำราญ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรมดังกล่าว โดยใช้ยานพาหนะส่วนตัว ยี่ห้อ โตโยต้า ยาริส กว ๙๒๖๗ นศราชสีมา ไปราชการและมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุพล เหล็กมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ
ที่ ๒๑/๒๕๖๖
เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

.....

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร นั้น

อาศัยอำนาจตามแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ จึงอนุมัติให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ จำนวน ๑ ราย

นางสาวจรรุวรรณ พิกุล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการอบรม ดังกล่าว โดยใช้ยานพาหนะส่วนตัวไปราชการ มาสด้า ๒ ทะเบียน ๘ กฌ ๗๔๗๐ กรุงเทพมหานคร และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

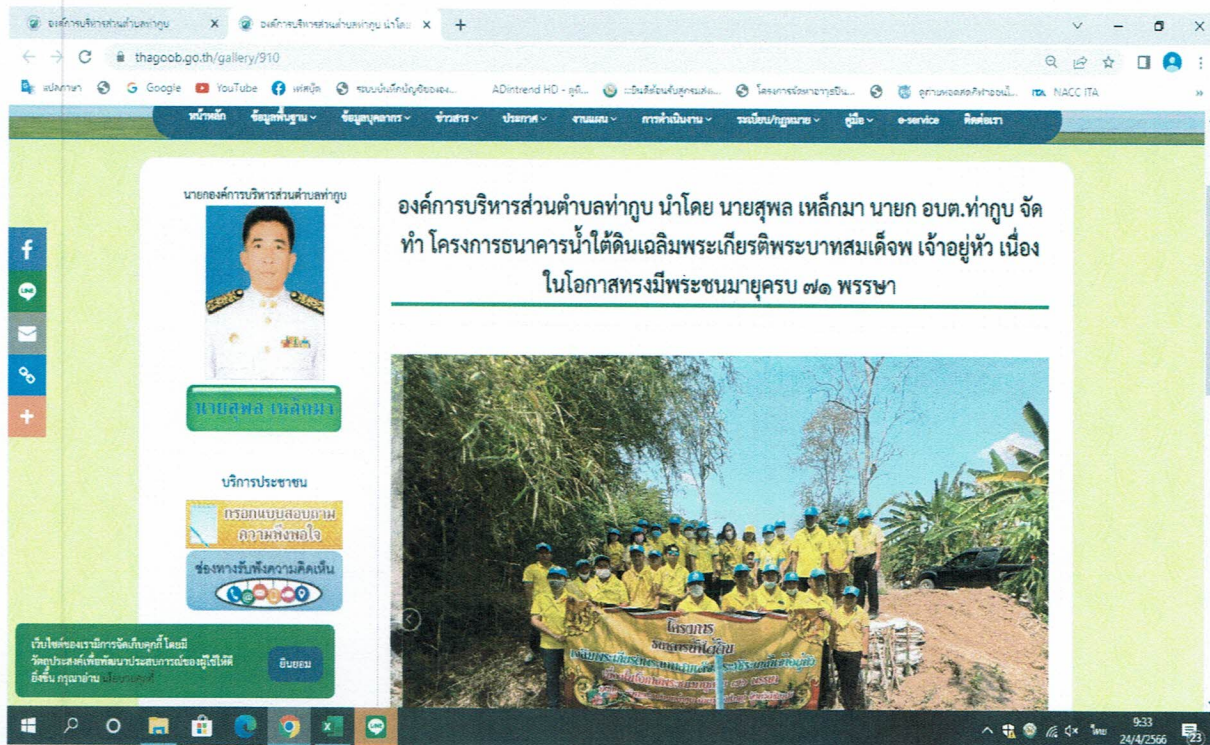
สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุพล เหล็กมา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

กิจกรรม ๕ ส. และ big cleaning day องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ
ทุกวันพุธ อาทิตย์ที่ ๒ ของเดือน



กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาพื้นที่ตำบลท่ากูบ



กิจกรรมจิตอาสาปลูกป่าเพิ่มพื้นที่สีเขียว



กิจกรรมจิตอาสาปลูกป่าวันต้นไม้ประจำปี ๒๕๖๖





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
(รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ และ ๒/๒๕๖๖)

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕๐) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ฉบับลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ,พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล, และพนักงานจ้างในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมินในองค์การบริหารส่วนตำบลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ทราบโดยทั่วกัน

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล, พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล, พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ และ ๒/๒๕๖๖”

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับในรอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) และรอบการประเมิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๓. ประกาศนี้บังคับใช้เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล

๑. ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบ การประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลาที่กำหนด หรือความประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร(พนักงานส่วนตำบลที่อยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กำหนดร้อยละ ๕๐)

๒) พุทธกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน (พนักงานส่วนตำบลที่อยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติราชการ กำหนดร้อยละ ๕๐)

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพุทธกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไป ที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดได้แก่

๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานและค่าเป้าหมาย

๒) พุทธกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน และสมรรถนะประจำผู้บริหาร ๔ ด้าน

๓. ระดับผลการประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่

ระดับดีเด่น	ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป
ระดับดีมาก	ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐.๐๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐.๐๐
ระดับดี	ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐.๐๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐.๐๐
ระดับพอใช้	ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐.๐๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐.๐๐
ระดับปรับปรุง	ช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่ ก.อบต. กำหนดโดยอนุโลม

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๗ ตามประกาศฯ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ ครั้งตามปีงบประมาณ ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน

ข้อ ๘ ตามประกาศฯ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีองค์ประกอบการประเมิน จำนวน ๒ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน คะแนน ๗๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ คะแนน ๓๐ คะแนน

ข้อ ๙ ในแต่ละรอบการประเมิน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับดีเด่น	ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป
ระดับดีมาก	ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ร้อยละ ๘๙.๙๙

ระดับดี	ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ร้อยละ ๗๙.๙๙
ระดับพอใช้	ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ร้อยละ ๖๙.๙๙
ระดับปรับปรุง	ช่วงคะแนนประเมินร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปให้ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้น โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้มีสัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ดังนี้

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๘๐ ให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

- ๑) ปริมาณผลงาน
- ๒) คุณภาพของงาน
- ๓) ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา
- ๔) การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

๒. การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๒๐ ให้นำสมรรถนะของพนักงานส่วนตำบลมาใช้ในการประเมินพนักงานจ้างโดยอนุโลม ดังนี้

๑) พนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่รวมถึงพนักงานตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกับพนักงานส่วนตำบลในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับปฏิบัติงานหรือระดับปฏิบัติการแล้วแต่กรณี

๓) พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒

๔) พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน และสมรรถนะประจำสายงาน ๓ สมรรถนะ ได้แก่ ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น ความคิดสร้างสรรค์ สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ท้องถิ่น โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๓

๓. ระดับผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ให้จัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ ได้แก่

ดีเด่น	ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ถึง ๑๐๐	คะแนน
ดีมาก	ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕	คะแนน
ดี	ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕	คะแนน
พอใช้	ตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕	คะแนน
ปรับปรุง	น้อยกว่าร้อยละ ๖๕	คะแนน

ในระหว่างรอบการประเมิน

ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นซึ่งเป็นผู้ติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติงาน รวมทั้งคอยให้คำแนะนำและช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล, พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและผลสำเร็จตามที่กำหนด

เมื่อครบรอบการประเมิน

เมื่อครบรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ซึ่งเป็นผู้ประเมินและส่วนราชการต้นสังกัดของ พนักงานส่วนตำบล, พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์การบริหารส่วนตำบล ทำภูบกำหนด

ขั้นตอนที่ ๒ จัดส่งบัญชีรายชื่อให้ส่วนราชการต้นสังกัดเพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อ ตามลำดับ คะแนนผลการประเมิน

ขั้นตอนที่ ๓ ส่วนราชการเสนอบัญชีรายชื่อ ตามลำดับคะแนนผลการประเมินให้ คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณามาตรฐาน ความโปร่งใส และเป็นธรรมของการ ประเมิน ก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อนายองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อนำไปใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน และเลื่อนอัตราค่าตอบแทน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายสุพล เหล็กมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าภูบ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ
เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมและการปฏิบัติงาน
ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....
ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ ได้มีการกำหนดมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ ในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพอันก่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน ดังนี้

๑. ให้มาปฏิบัติหน้าที่ในเวลาราชการและลงเวลาปฏิบัติงานทุกครั้ง ส่วนที่ผู้ทำหน้าที่อยู่เวรให้บันทึกเวรประจำวัน

๒. กรณีไปติดต่อราชการหรือกิจจำเป็นให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบและลงบันทึกในสมุดอนุญาตทุกครั้ง

๓. ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการต่อประชาชนอย่างยิ้มแย้ม แจ่มใส รวดเร็วถูกต้องอย่างมีคุณธรรม

๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรัก สามัคคี ร่วมมือร่วมใจ แก้ไขปัญหา ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ประสานงานกัน ทุกภาคส่วนในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ กรณีเกิดปัญหาควรปรึกษาผู้ร่วมงาน ละครายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันทีเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการชุมชน และประเทศชาติ

๕. อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการและท้องถิ่นอย่างเต็มความสามารถ

๖. ให้จัดเตรียมเอกสารและแนะนำถึงขั้นตอนในการทำงานให้รวดเร็วขึ้น

๗. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และไม่ใช้อำนาจและหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง ญาติมิตรและพวกพ้อง

๘. จัดเก็บดูแลเอกสารข้อมูลทุกภาคส่วนให้ถูกต้องการเป็นปัจจุบันตรวจสอบได้ตลอดเวลา

จึงประกาศมาเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุพล เหล็กมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ