

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ โทร ๐-๔๔๐๕-๖๑๒๗

ที่ ชย ๘๐๐๐๑/-

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(รอบ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม ๒๕๖๕)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

ตามที่งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ ได้ดำเนินการจัดทำ
ทำนโยบายบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากร และเพิ่มพูน
ความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ ในสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม
เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาฝึกอบรมบุคลากร และเพื่อดำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ
ให้อยู่คู่องค์กรต่อไป

บัดนี้ การดำเนินงานตามนโยบายบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ
ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม ๒๕๖๕) ได้เสร็จสิ้นแล้วมีปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

๑. ปัญหาด้านโรคระบาดโรคโคโรนา (โควิด-๑๙) ที่กระจายไปทั่วประเทศ

ดังนั้น งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ จึงขอรายงานผล
การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง
มีนาคม ๒๕๖๕) ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมบันทึก
ข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวอรนงค์ เบ้าสูงเนิน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด/ปลัด อบต.

.....
.....

(นายวีระ สิงห์ใหม่)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

- ความเห็นของนายองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(นายสุพล เหล็กมา)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ



รายงานผลการดำเนินงาน
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ
อำเภอชัยใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ

**แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕)**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดที่แผนอัตรากำลัง ๓ ปี - การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ - มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังครั้งที่ ๑ ตามมติ ก. อบต. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔
นโยบายด้านการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> - การสรรหาสายบริหารร้องขอให้คณะกรรมการกลางพนักงานตำบลสอบให้ ตำแหน่ง <ol style="list-style-type: none"> ๑. ปลัด อบต. (ระดับกลาง) ๒. ผู้อำนวยการกองช่าง ๓. ผู้อำนวยการการศึกษา - การสรรหาสายปฏิบัติ ร้องขอให้ กสธ.สอบให้ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ เจ้าพนักงานพัสดุ - ประกาศรับโอนตำแหน่งว่าง <ol style="list-style-type: none"> ๑. ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ๒. ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ๓. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ 	<ul style="list-style-type: none"> - รับโอนข้าราชการพลเรือน พยาบาลวิชาชีพ จากโรงพยาบาลแม่รังลพบุรี สังกัดกรมการแพทย์ รายนางสมใจ ศรีนริธาตา ตำแหน่งพยาบาล มาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตามคำสั่ง อบต.ทำกูป ที่ ๒๔๘/๒๕๖๔ ส้ง ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - เลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นประเภททั่วไป ราย จ.ส.อ กรวิทย์ แก่นการ ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เป็นนายช่างโยธาชำนาญงาน คำสั่ง อบต.ทำกูป ที่ ๒๖๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔
นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) 	<ul style="list-style-type: none"> - เนื่องจากสถานการณ์ระบาดของไวรัสโคโรนา จึงไม่ได้จัดอบรมในช่วงเวลาดังกล่าว

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>- ส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ</p>	<p>- อบรมผ่านระบบ Zoom หลักสูตรส่งเสริมสิทธิเสรีภาพและสิทธิมนุษยชนสำหรับท้องถิ่น ผู้นำชุมชน และประชาชน รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ ดังรายชื่อ ต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นายวีระ สิงห์ใหม่ ตำแหน่ง หน.ส.ป. ๒. นางปิยธิดา ชาญศึก ตำแหน่ง หน.อ.กองสวัสดิการ ๓. น.ส.ศิริพร อยู่สำราญ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ฯ ๔. น.ส.อรนงค์ เป้าสูงเนิน ตำแหน่ง นักทรัพย์ฯ ๕. น.ส.ปรียาสุข ขอนจหอตำแหน่ง นักจัดการฯ ๖. น.ส.ดวงใจ สิงห์พิลา ตำแหน่ง หน.นักวิเคราะห์ฯ
<p>นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<p>- จัดทำแผนความผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>- จัดให้มีการจัดอบรมในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่การปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</p> <p>- จัดให้มีการอบรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนคุณภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ อบต. ให้ทุกบุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</p>	<p>- อบรม. จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด</p> <p>- มีการจัดทำกิจกรรม ๕ส. และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ</p> <p>- มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบล อยู่เป็นระยะ ๆ</p>
<p>นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>- จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง อบต.ทำทุกปี และพนักงานจ้าง อบต.ทำทุก</p>	<p>มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง อบต.ทำทุกปีทุกคน จำนวน ๒๓ คน จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน		เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
นโยบายด้านส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร	- จัดทำประกาศมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ	- ประกาศมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ ประกาศเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ
เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

อาศัยอำนาจความตามข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) และข้อ ๑๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) ประกอบกับ มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุพล เหล็กมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ รวมถึง การกำหนด กอง หรือส่วนราชการ ที่จำเป็น ให้สอดคล้องกับ ประกาศหลักเกณฑ์ ดังกล่าว

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ มีแผนอัตรากำลังฉบับใหม่ใช้อย่างต่อเนื่อง จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑
๒. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ มีหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นส่วนราชการหลักที่จำเป็น มีฐานะต่ำกว่ากอง โดยให้ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ
๓. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบประกาศใช้แผนอัตรากำลัง เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุพล เหล็กมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

บัญชีขอความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล (2564-2566) ตามโครงสร้างส่วนราชการ
มติ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ ในการประชุมครั้งที่ 5/2564 วันที่ 24 มิถุนายน 2564

เอกสารประกอบวาระที่ 5.14.3

ลำดับ ที่	อำเภอ/ อบต.	ตำแหน่งที่กำหนดเพิ่ม	ปีที่ กำหนด	กรอบอัตรากำลัง 3 ปี			ภาระค่าใช้จ่ายมาตรา 35 (ตามกรอบโครงสร้างฯ)			ภาระค่าใช้จ่าย มาตรา 35 ตามข้อบัญญัติ งบประมาณฯ ปี 64	เหตุผลในการกำหนด ตำแหน่ง	ความเห็น คณะกรรมการ อบต.	มติ ก.อบต. จังหวัดชัยภูมิ
				ปี 64	ปี 65	ปี 66	ปี 64 (%)	ปี 65 (%)	ปี 66 (%)				
1	เมืองชัยภูมิ รอบเมือง	นักตรวจสอบภายใน(ปก./ชก.) (10-3-12-3205-001) สังกัด หน่วยตรวจสอบภายใน	64	31	31	31	31.49	30.93	30.36	34.39	เห็นสมควร	เห็นชอบ	
2	บ้านค่าย	1.นักตรวจสอบภายใน(ปก./ชก.) (10-3-12-3205-001) สังกัด หน่วยตรวจสอบภายใน 2.นักวิชาการสาธารณสุข(ปก./ชก.) (10-3-01-3601-001) สังกัด สำนักปลัด อบต. 3.นักวิชาการศึกษา(ปก./ชก.) (10-3-01-3803-001) สังกัด สำนักปลัด อบต.	64	45	45	45	20.67	20.20	19.80	21.83	เห็นสมควร	เห็นชอบ	

[Handwritten signature]

ลำดับ ที่	อำเภอ/ อบต.	ตำแหน่งที่กำหนดเพิ่ม	ปีที่ กำหนด	กรอบอัตราค่าจ้าง 3 ปี			ภาระค่าใช้จ่ายมาตรา 35 (ตามกรอบโครงสร้างฯ)			ภาระค่าใช้จ่าย มาตรา 35 ตามข้อบัญญัติ งบประมาณฯ ปี 64	เหตุผลในการกำหนด ตำแหน่ง	ความเห็น คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการฯ	มติ
				ปี 64	ปี 65	ปี 66	ปี 64 (%)	ปี 65 (%)	ปี 66 (%)				
81	โสกปลาดุก	นวก.ตรวจสอบภายใน(ปก./ชก.) (10-3-12-3205-001) สังกัด หน่วยตรวจสอบภายใน	64	39	39	39	35.90	35.33	34.76	32.50	รับผิดชอบงานตรวจสอบ ภายในและเป็นไปตาม กรอบโครงสร้างส่วนราชการ	เห็นสมควร	เห็นชอบ
82	ซับใหญ่ ตะโกทอง	นวก.ตรวจสอบภายใน(ปก./ชก.) (10-3-12-3205-001) สังกัด หน่วยตรวจสอบภายใน	64	31	31	31	27.97	27.52	27.05	26.35	รับผิดชอบงานตรวจสอบ ภายในและเป็นไปตาม กรอบโครงสร้างส่วนราชการ	เห็นสมควร	เห็นชอบ
83	ซับใหญ่	นวก.ตรวจสอบภายใน(ปก./ชก.) (10-3-12-3205-001) สังกัด หน่วยตรวจสอบภายใน	64	47	47	47	27.90	27.54	27.16	26.31	รับผิดชอบงานตรวจสอบ ภายในและเป็นไปตาม กรอบโครงสร้างส่วนราชการ	เห็นสมควร	เห็นชอบ
84	ท่ากุ่ม	1. นวก.ตรวจสอบภายใน(ปก./ชก.) (10-3-12-3205-001) สังกัด หน่วยตรวจสอบภายใน 2. นวก.สาธารณสุข (ปก./ชก.) (10-3-01-3601-001) สังกัด สำนักปลัด อบต.	64	32	32	32	28.26	27.79	27.31	26.26	รับผิดชอบงานตรวจสอบ ภายในและเป็นไปตาม กรอบโครงสร้างส่วนราชการ ไม่มีเงินรับผิดชอบงานด้าน สาธารณสุขและเป็นไปตาม กรอบโครงสร้างส่วนราชการ	เห็นสมควร	เห็นชอบ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

ที่ ๒๔๘/๒๕๖๔

เรื่อง รับโอนข้าราชการอื่นมาบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติที่ประชุม คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ จึงรับโอน นางสมใจ ศรีนรีธาดา ข้าราชการพลเรือน ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โรงพยาบาลมะเร็ंगลพบุรี จังหวัดลพบุรี วุฒิการศึกษาปริญญาตรีพยาบาลศาสตรบัณฑิต อัตราเงินเดือน ๔๐,๒๗๐.-บาท (สี่หมื่นสองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) มาบรรจุเป็นพนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง๑๐-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ อำเภอซับใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ อัตราเงินเดือน ๔๐,๒๖๐.-บาท (สี่หมื่นสองร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยให้ถือว่าเวลาราชการในขณะที่เป็นข้าราชการเดิม เป็นเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวิรัช สิงห์ใหม่)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

ที่ ๒๖๖/๒๕๖๔

เรื่อง เลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นประเภททั่วไป

.....
ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เห็นชอบเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ประเภททั่วไป ราย จ.ส.อ. กรวิทย์ แก่นการ ตำแหน่ง นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน สังกัดกองช่าง ให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น เป็นระดับชำนาญงาน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔๖) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จึงเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล จ.ส.อ.กรวิทย์ แก่นการ ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือนขั้น ๑๙,๔๑๐.-บาท เป็นนายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๑๙,๕๘๐.-บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายวีระ สิงห์ใหม่)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล, ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
(รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕-๒/๒๕๖๕)

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหาร ส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕๐) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับ ที่ ๖) ฉบับลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ,พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล, และพนักงานจ้างในสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมินให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ทราบโดยทั่วกัน

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล, พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล, พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง รอบ การประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ -๒/๒๕๖๕”

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับในรอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) และรอบการประเมิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

๓. ประกาศนี้บังคับใช้เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล

๑. ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบ การประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลาที่กำหนด หรือความประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ ทรัพยากร(พนักงานส่วนตำบลที่อยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กำหนดร้อยละ ๕๐)

๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วยการประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน (พนักงานส่วนตำบลที่อยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติราชการ กำหนดร้อยละ ๕๐)

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไป ที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดได้แก่

๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานและค่าเป้าหมาย

๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน และสมรรถนะประจำบริหาร ๔ ด้าน

๓. ระดับผลการประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่

ระดับดีเด่น	ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป
ระดับดีมาก	ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐.๐๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐.๐๐
ระดับดี	ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐.๐๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐.๐๐
ระดับพอใช้	ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐.๐๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐.๐๐
ระดับปรับปรุง	ช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามที่ ก.อบต. กำหนดโดยอนุโลม

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๗ ตามประกาศฯ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ ครั้งตามปีงบประมาณ ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปี

เดียวกัน

ข้อ ๘ ตามประกาศฯ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีองค์ประกอบการประเมิน จำนวน ๒ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน คะแนน ๗๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ คะแนน ๓๐ คะแนน

ข้อ ๙ ในแต่ละรอบการประเมิน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับดีเด่น	ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป
ระดับดีมาก	ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ร้อยละ ๘๙.๙๙

เมื่อครบรอบการประเมิน

เมื่อครบรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ซึ่งเป็นผู้ประเมินและส่วนราชการต้นสังกัดของ พนักงานส่วนตำบล, พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์การบริหารส่วนตำบล ทำภูบกกำหนด

ขั้นตอนที่ ๒ จัดส่งบัญชีรายชื่อให้ส่วนราชการต้นสังกัดเพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อ ตามลำดับ คະแนนผลการประเมิน

ขั้นตอนที่ ๓ ส่วนราชการเสนอบัญชีรายชื่อ ตามลำดับคະแนนผลการประเมินให้ คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณามาตรฐาน ความโปร่งใส และเป็นธรรมของการ ประเมิน ก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบล เพื่อนำไปใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน และเลื่อนอัตราค่าตอบแทน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายสุพล เหล็กมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทำภูบ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ
เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนตำบล/พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น/ข้าราชการประเภทอื่น
ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ อำเภอชะใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ มีตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติว่างในแผนอัตรากำลัง และเพื่อให้การสรรหาบุคคลมาบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

- ประเภททั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

ผู้มีความประสงค์จะโอน (ย้าย) และมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งดังกล่าว ให้ยื่นความจำนงพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องมายังองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ อำเภอชะใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร ๐ ๔๔๐๕ ๖๑๒๗ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุพล เหล็กมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป
เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมและการปฏิบัติงาน
ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป ได้มีการกำหนดมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ ในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพอันก่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน ดังนี้

๑. ให้มาปฏิบัติหน้าที่ในเวลาราชการและลงเวลาปฏิบัติงานทุกครั้ง ส่วนที่ผู้ทำหน้าที่อยู่เวรให้บันทึกเวรประจำวัน
๒. กรณีไปติดต่อกับราชการหรือกิจจำเป็นให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบและลงบันทึกในสมุดอนุญาตทุกครั้ง
๓. ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการต่อประชาชนอย่างยิ้มแย้ม แจ่มใส รวดเร็วถูกต้องอย่างมีคุณธรรม
๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรัก สามัคคี ร่วมมือร่วมใจ แก้ไขปัญหา ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ประสานงานกัน ทุกภาคส่วนในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป กรณีเกิดปัญหาควรปรึกษาผู้ร่วมงาน ละครายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันทีเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการชุมชน และประเทศชาติ
๕. อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการและท้องถิ่นอย่างเต็มความสามารถ
๖. ให้จัดเตรียมเอกสารและแนะนำถึงขั้นตอนในการทำงานให้รวดเร็วขึ้น
๗. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และไม่ใช้อำนาจและหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง ญาติมิตรและพวกพ้อง
๘. จัดเก็บดูแลเอกสารข้อมูลทุกภาคส่วนให้ถูกต้องการเป็นปัจจุบันตรวจสอบได้ตลอดเวลา

จึงประกาศมาเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุพล เหล็กมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป