

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ โทร ๐-๔๔๐๕-๖๑๒๗

ที่ ขย ๘๐๐๐๑/-

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

ตามที่งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ ได้ดำเนินการจัดทำ
ทำนโยบายบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากร และเพิ่มพูน
ความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะที่ดี มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ ในสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม
เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาฝึกอบรมบุคลากร และเพื่อดำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ
ให้อยู่คู่องค์กรต่อไป

บัดนี้ การดำเนินงานตามนโยบายบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้
เสร็จสิ้นแล้วมีปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

- ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง บางท่านไม่สามารถ
เดินทางไปอบรมกับหน่วยงานอื่นได้ เนื่องจากมีปัญหาทางครอบครัวและการประกอบอาชีพ
- ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง บางท่านไม่สามารถ
เดินทางไปอบรมกับหน่วยงานอื่นได้ เนื่องจากมีปัญหาทางด้านสุขภาพ เดินทางไกลไม่ได้
- ปัญหาด้านโรคระบาดโรคโคโรนา (โควิด-๑๙) ที่กระจายไปทั่วประเทศ

ดังนั้น งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ จึงขอรายงานผล
การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้นายองค์การบริหาร
ส่วนตำบลท่ากูบทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอรนงค์ เบ้าสูงเนิน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

(นายวีระ สิงห์ใหม่)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด อบต.

.....
.....

(นายวีระ สิงห์ใหม่)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(นายสุพล เหล็กมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ อำเภอชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง</p>	<p>๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้เป็นการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)</p> <p>๓. ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)</p> <p>๔. พัฒนาระบบฐานข้อมูลการเพื่อวางแผนอัตรากำลัง ให้ความสำคัญครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน</p> <p>- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เดือนกันยายน ๒๕๖๓</p> <p>- ดำเนินการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อวิเคราะห์ภาระงาน ภาระค่าใช้จ่าย และในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ดำเนินการพัฒนากระบวนการข้อมูลบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบเพื่อวางแผนอัตรากำลัง ให้ความสำคัญครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายด้านการศึกษา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร</p>	<p>๑. การสรรหาบุคลากรสายงานผู้ปฏิบัติให้ดำเนินการตามแผนการสรรหาให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔๖) ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑</p> <p>๒. การรับโอนข้าราชการส่วนตำบลหรือข้าราชการอื่นมาดำรงตำแหน่งตามแผนอัตราว่าง</p> <p>๓. ประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร</p>	<p>ดำเนินการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ราย จ.ส.อ.อ.กรวิทย์ แก่นหมั่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เป็นนายช่างโยธาชำนาญงาน</p> <p>- ขอความเห็นชอบรับโอนข้าราชการอื่นมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รายงาน สมใจ ศรีนริธาดา จากกรมการแพทย์ โรงพยาบาลมะเร็งลพบุรี จังหวัดลพบุรี</p> <p>- พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลทากูบ เข้ารับการสรรหา จำนวน ๔ ราย ในตำแหน่งดังนี้</p> <p>๑. หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๒ ราย</p> <p>๒. หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑ ราย</p> <p>๓. หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) จำนวน ๑ ราย</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี /นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>๒. ประกาศมาตรฐานคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๓. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	<p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภททุกระดับ มีส่วนในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าหมายประสงค์ต่อไป</p> <p>- มีการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานอื่นในงานหลักและงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ดำเนินประกาศมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และดำเนินการตามประกาศฯ</p> <p>- ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ พนักงานจ้างของ อบต.ทำกูบ เรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการจัดมุมเอกสารเพื่อการเรียนรู้</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<p>- จัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผูกพันกับหัวใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทำกูป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</p>	<p>ผลการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินกิจกรรม ๕๓ ทุกวันพุธที่ ๒ ของเดือนตลอดปี - สำเร็จความต้องการวัสดุอุปกรณ์และจัดหาจัดซื้อ ๒ ครั้ง/ปี - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารนำร่องและกรณีก่อบรม - กิจกรรมอวยพรวันเกิด - โครงการส่งเสริมและสนับสนุนผู้ที่ปฏิบัติงานดีหรือความประพฤติดี
<p>นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. การประเมินข้าราชการ พนักงานจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน พ.ศ. ๒๕๖๔ - ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ ครั้ง/ปี - ตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๒ ครั้ง/ปี
<p>นโยบายด้านส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร</p>	<p>๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลทำกูป ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการท้องถิ่น</p> <p>๒. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลทำกูปว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการท้องถิ่น - ดำเนินการออกคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ที่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง อด. ทำกูป

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายด้านส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร</p>	<p>แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการค้าทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๔</p>	<p>- มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการค้าทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔</p> <p>- มีผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p>