

แผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ  
อำเภอชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานปลัด/งานวิเคราะห์นโยบายและแผน  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ  
Tha Kup Subdistrict Administrative Organization

## คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยในการ ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน มีขั้นตอนอันมีสาระสำคัญเริ่มจาก คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ขั้นตอนต่อมา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้ว เสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลท่ากูบ อำเภอซับใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ ทั้งที่ปรากฏอยู่ใน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา เพื่อให้ ทราบถึงกิจกรรมการพัฒาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ใช้เป็น แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนก รายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ อำเภอซับใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการ ดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุม การดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตาม การดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

(นายสุพล เหล็กมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

## สารบัญ

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. บทนำ	๑
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๘
๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๙
หลักการและเหตุผล	๙

## ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์และงบประมาณ

๒.๑ บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)	๑๐-๑๒
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต	
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	
๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)	
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๓-๑๗
๑.๑ กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา ด้านก่อสร้างปรับปรุงถนน สะพานระบายน้ำและพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร	
(๑) แผนงาน อุตุสหกรรมและการโยธา	
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๑๘-๓๓
๑.๑ กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมอนุรักษ์ศาสนาและวัฒนธรรมสารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	
(๑) แผนงาน บริหารงานทั่วไป	
๑.๒ กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
(๑) แผนงาน รักษาความสงบภายใน	
๑.๓ กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาทั้งในและนอกระบบโรงเรียน	
(๑) แผนงาน การศึกษา	
๑.๔ กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมสนับสนุนด้านสุขภาพอนามัยที่ดีของประชาชน	
(๑) แผนงาน สาธารณสุข	
๑.๕ กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา สนับสนุนด้านสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการชุมชน	
(๑) แผนงาน สังคมสงเคราะห์	
๑.๖ กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา ด้านพัฒนาชุมชนและสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน	
(๑) แผนงาน ศาสตร์วัฒนธรรมและนันทนาการ	

**๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ**

๓๔

๑.๑ กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา สนับสนุนส่งเสริมการประกอบอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับประชาชน

(๑) แผนงาน การเกษตร

**๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

๓๕-๓๗

๑.๑ กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑) แผนงาน เคหะและชุมชน

๑.๒ กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑) แผนงาน การเกษตร

**๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี**

๓๘-๔๑

๑.๑ กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและส่วนราชการต่าง ๆ

(๑) แผนงาน บริหารงานทั่วไป

๑.๒ กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและส่วนราชการต่าง ๆ

(๑) แผนงาน เคหะและชุมชน

๑.๓ กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและส่วนราชการต่าง ๆ

(๑) แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน

**ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน**

๔๒-๔๓

**ภาคผนวก**

๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ เรื่องใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ ที่ ๓๑๘ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖

๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ ที่ ๒๐๔ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕



ส่วนที่ ๑

บทนำ

## บทนำ

### ๑. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เชื่อมโยงโครงการ/กิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณด้วย

#### ความหมายสำคัญ

๑. “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒. “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปีแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔. “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

ในทางปฏิบัติเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๕. “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๖. “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๗. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการ พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” ให้สำนักกอง ส่วน ฝายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

## ๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้

## ๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

### ๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๓.๑.๑ คณะกรรมการ...



๓.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจาก การประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย แล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๓.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

### ๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๓.๒.๑ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๕.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน (เว้นแต่กรณีมีเหตุหรือสาเหตุที่จำเป็นจริง ๆ)

๓.๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

### ๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

### ๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๓.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๔.๔ เมื่อองค์กร...

๓.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๑	๑๙ กันยายน ๒๕๖๖	<p><b><u>บันทึกข้อความต้นเรื่อง</u></b></p> <p>บันทึกการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อแจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัด รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบ ผด.๐๒ ส่งให้ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาจัดทำร่างแผนการดำเนินการให้คณะกรรมการพัฒนา <b>ภายในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖</b> (กรณีที่ได้รับอนุมัติให้โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ หรือ งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ให้ส่งรายละเอียดตามแบบ ผด.๐๒ ภายใน ๗ วัน)</p>
๒	๑๙ กันยายน ๒๕๖๖	<p><b><u>หนังสือแจ้งหัวหน้าส่วนราชการ ส่วนกลาง/รัฐวิสาหกิจ</u></b></p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบขอการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อแจ้งอำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจที่ดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นจริงในพื้นที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำโครงการ/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุ มาดำเนินการจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดส่งโครงการ (หรือตามแบบที่กำหนด) <b>ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖</b> หากพ้นกำหนดนี้ไปก็สามารถจัดส่งเอกสารได้แต่จะได้นำไปจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เพิ่มเติมต่อไป</p>

ลำดับ...

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๓	๑๙ กันยายน ๒๕๖๖	<p><b><u>บันทึกข้อความการจัดทำแผนการดำเนินงาน</u></b></p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อกำหนดให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนเอง นำแผนงาน/โครงการพัฒนา /กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุในการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงในแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ ให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ ภายในวันที่ <b>๒๑ กันยายน ๒๕๖๖</b></p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องของแผนงานโครงการพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุที่จัดลงในแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ ว่าถูกต้อง ครบถ้วน เพียงใด และปรับปรุงในส่วนที่ไม่ครบถ้วน ถูกต้องนั้น พร้อมแจ้งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับทราบเพื่อยืนยันความถูกต้องตามที่ได้ดำเนินการไปนั้น ภายในวันที่ <b>๒๘ กันยายน ๒๕๖๖</b> และหากสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ไม่ยืนยันหรือแก้ไขใด ๆ ถือว่าเห็นชอบในหลักการตามที่สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบดำเนินการ</p>
๔	๔ ตุลาคม ๒๕๖๖	<p><b><u>หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุน</u></b></p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ <b>๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖</b> เวลา ๑๐.๐๐ น.</p>
๕	๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	<p><b><u>ประชุมคณะกรรมการสนับสนุน</u></b></p> <p>บันทึกข้อความแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ทราบถึงแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งที่ เป็นงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบอำเภอซับใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ และที่ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ มาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการ</p>

ลำดับ...

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๖	๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	<b>หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนา</b> สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๗	๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖	<b>ประชุมคณะกรรมการพัฒนา</b> บันทึกข้อความแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
๘	๒๑ กันยายน ๒๕๖๖	<b>บันทึกข้อความขออนุมัติแผนการดำเนินงาน</b> เมื่อคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้จัดร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป ได้ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควรดำเนินการ ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน สำเนาให้งานประชาสัมพันธ์ ปิดประกาศ ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องและให้เกิดความเรียบร้อยของแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นลงนามประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ...

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๙	๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖	<p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการหรือสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่อื่น ๆ ที่เห็นว่าเหมาะสม ลงในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ และจะปลดประกาศในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ หรืออาจปิดประกาศให้ประชาชนได้ทราบตลอดไปจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานภายในได้แก่ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้ทราบในการประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแจ้งให้อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่ หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคประชาสังคมต่าง ๆ สมาทท้องถิ่น (รวมถึงแจ้งเป็นรายบุคคลของสมาชิกสภาท้องถิ่น) พร้อมรูปเล่มแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้ให้ด้วยอย่างน้อย ๑ เล่ม</p>

#### ๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

**ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้**

๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงานบูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. การนำแผน...

## ๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ อำเภอซับใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๕๐ และ ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ อำเภอซับใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะ หรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจการสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ อำเภอซับใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ จะใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

# ส่วนที่ ๑

## บทนำ



## ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการพัฒนา/  
กิจกรรม / ครุภัณฑ์และ  
งบประมาณ

**๒.๑ บัญชีสรุปโครงการ  
พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม  
และงบประมาณ  
(แบบ ผด.๐๑)**

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ อำเภอชัยใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
<b>๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน</b>							
	๑.๑ด้านก่อสร้างปรับปรุงถนนสะพานระบายน้ำและพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร	๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๗	๑๒.๙๖	๖๙๒,๐๐๐	๑๓.๔๑	กองช่าง
	<b>รวม</b>		<b>๗</b>	<b>๑๒.๙๖</b>	<b>๖๙๒,๐๐๐</b>	<b>๑๓.๔๑</b>	
	<b>รวมทั้งหมด</b>		<b>๗</b>	<b>๑๒.๙๖</b>	<b>๖๙๒,๐๐๐</b>	<b>๑๓.๔๑</b>	
<b>๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต</b>							
	๑.๑ ส่งเสริมอนุรักษ์ศาสนาและวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป					สำนักปลัด
		๑.๑ งานบริหารทั่วไป	๑	๑.๘๕	๑๐,๐๐๐	๐.๑๙	
		<b>รวม</b>	<b>๑</b>	<b>๑.๘๕</b>	<b>๑๐,๐๐๐</b>	<b>๐.๑๙</b>	
	๑.๒ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑. แผนงานการรักษาความสงบภายใน					สำนักปลัด
		๑.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๓	๕.๕๖	๑๓๐,๐๐๐	๒.๕๒	(งานป้องกัน)
		๑.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕	๙.๒๖	๙๕,๐๐๐	๑.๘๔	(งานป้องกัน)
		๑.๓๔ งานจราจร	๑	๑.๘๕	๒๐,๐๐๐	๐.๓๙	(งานป้องกัน)
		<b>รวม</b>	<b>๙</b>	<b>๑๖.๖๗</b>	<b>๒๔๕,๐๐๐</b>	<b>๔.๗๕</b>	
	๑.๓ ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาทั้งในและนอกระบบโรงเรียน	๑ แผนงานการศึกษา					กองการศึกษา
		๑.๑ งานก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๔	๗.๔๑	๒,๔๕๗,๐๐๖	๔๗.๖๓	
		<b>รวม</b>	<b>๔</b>	<b>๗.๔๑</b>	<b>๒,๔๕๗,๐๐๖</b>	<b>๔๗.๖๓</b>	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
<b>๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต</b>							
<b>๑.๔ ส่งเสริมสนับสนุนด้านสุข</b>		<b>๑ แผนงานสาธารณสุข</b>		สำนักปลัด			
	<b>ภาพอนามัยที่ดีของประชาชน</b>	๑.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๗	๑๒.๙๖	๖๘๕,๐๐๐	๑๓.๒๘	(งานสาขาฯ)
		๑.๒ งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๑	๑.๘๕	๓๐,๐๐๐	๐.๕๘	(งานสาขาฯ)
		<b>รวม</b>	<b>๘</b>	<b>๑๔.๘๑</b>	<b>๗๑๕,๐๐๐</b>	<b>๑๓.๘๖</b>	
<b>๑.๕ สนับสนุนด้านสังคมสง</b>		<b>๑ แผนงานสังคมสงเคราะห์</b>					
	<b>เคราะห์และสวัสดิการชุมชน</b>	๑.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๖	๑๑.๑๑	๒๐๐,๐๐๐	๓.๘๘	(กองสวัสดิฯ)
		๑.๒ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๑	๑.๘๕	๙๐,๐๐๐	๑.๗๔	(กองสวัสดิฯ)
		<b>รวม</b>	<b>๗</b>	<b>๑๒.๙๖</b>	<b>๒๙๐,๐๐๐</b>	<b>๕.๖๒</b>	
		<b>๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</b>					
		๑ งานบริหารงานทั่วไป	๑	๑.๘๕	๑๐,๐๐๐	๐.๑๙	(งานสาขาฯ)
		<b>รวม</b>	<b>๑</b>	<b>๑.๘๕</b>	<b>๑๐,๐๐๐</b>	<b>๐.๑๙</b>	
<b>๑.๖ ด้านพัฒนาชุมชนและสร้าง</b>		<b>๑.แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ</b>					
	<b>ความเข้มแข็งให้กับชุมชน</b>	๑.๑ งานกีฬาและนันทนาการ	๑	๑.๘๕	๒๐๐,๐๐๐	๓.๘๘	(กองการศึกษา)
		๑.๒ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๒	๓.๗๐	๑๔๐,๐๐๐	๒.๗๑	(กองการศึกษา)
		<b>รวม</b>	<b>๓</b>	<b>๕.๕๖</b>	<b>๓๔๐,๐๐๐</b>	<b>๖.๕๙</b>	
	<b>รวม</b>		<b>๓๓</b>	<b>๖๑.๑๑</b>	<b>๔,๐๖๗,๐๐๖</b>	<b>๗๘.๘๓</b>	
	<b>รวมทั้งหมด</b>		<b>๓๓</b>	<b>๖๑.๑๑</b>	<b>๔,๐๖๗,๐๐๖</b>	<b>๗๘.๘๓</b>	
<b>๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ</b>							
	<b>๑.๑ สนับสนุนส่งเสริมการ</b>	<b>๑ แผนงานการเกษตร</b>		สำนักปลัด			
	<b>ประกอบอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้</b>	๑.๑ งานส่งเสริมการเกษตร	๒	๓.๗๐	๓๐,๐๐๐	๐.๕๘	
	<b>ให้กับประชาชน</b>						
	<b>รวม</b>		<b>๒</b>	<b>๓.๗๐</b>	<b>๓๐,๐๐๐</b>	<b>๐.๕๘</b>	
	<b>รวมทั้งหมด</b>		<b>๒</b>	<b>๓.๗๐</b>	<b>๓๐,๐๐๐</b>	<b>๐.๕๘</b>	

๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม							ผด.๐๑
๑.๑ สร้างจิตสำนึกและความ	๑ แผนงานเคหะและชุมชน						สำนักปลัด
ตระหนักในการจัดการทรัพยากร	๑.๑ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑	๑.๘๕	๒๐,๐๐๐	๐.๓๙		กองช่าง
ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	รวม	๑	๑.๘๕	๒๐,๐๐๐	๐.๓๙		
๑.๒ สร้างจิตสำนึกและความ	๒ แผนงานการเกษตร						สำนักปลัด
ตระหนักในการจัดการทรัพยากร	๑.๑ งานส่งเสริมการเกษตร	๒	๓.๗๐	๒๐,๐๐๐	๐.๓๙		
ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑.๒ งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	๑	๑.๘๕	๒๐,๐๐๐	๐.๓๙		สำนักปลัด
	รวม	๓	๕.๕๖	๔๐,๐๐๐	๐.๗๘		
รวม		๔	๗.๔๑	๖๐,๐๐๐	๑.๑๖		
รวมทั้งหมด		๔	๗.๔๑	๖๐,๐๐๐	๑.๑๖		
๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี							
๑.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วม	๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป						สำนักปลัด
ของประชาชนและส่วนราชการ	๑.๑ งานบริหารทั่วไป	๓	๕.๕๖	๒๗๕,๐๐๐	๕.๓๓		สำนักปลัด
ต่าง ๆ	๑.๒ งานบริหารงานคลัง	๑	๑.๘๕	๒๐,๐๐๐	๐.๓๙		กองคลัง
	รวม	๔	๗.๔๑	๒๙๕,๐๐๐	๕.๗๒		
๑.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วม	๑ แผนงานเคหะและชุมชน						สำนักปลัด
ของประชาชนและส่วนราชการ	๑.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๓	๕.๕๖	๒๐,๐๐๐	๐.๓๙		กองช่าง
ต่าง ๆ	รวม	๓	๕.๕๖	๒๐,๐๐๐	๐.๓๙		
๑.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วม	๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน						สำนักปลัด
ของประชาชนและส่วนราชการ	๑.๑ งานบริหารทั่วไป	๑	๑.๘๕	๕,๐๐๐	๐.๑๐		
ต่าง ๆ	รวม	๑	๑.๘๕	๕,๐๐๐	๐.๑๐		
รวม		๘	๑๔.๘๑	๓๒๐,๐๐๐	๖.๒๐		
รวมทั้งหมด		๘	๑๔.๘๑	๓๒๐,๐๐๐	๖.๒๐		
รวมทั้งหมดจำนวนโครงการ		๕๔	๑๐๐	๕,๑๕๙,๐๐๖	๑๐๐		

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
 องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ อำเภอซับใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ

- ๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน  
 ๑.๑ กลยุทธ์ ด้านก่อสร้าง ปรับปรุงถนน สะพานระบายน้ำ และพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร  
 (๑) แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านท่ากูบ หมู่ที่ ๑	- เพื่อจ่ายเป็นค่า ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร ยาว ๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ตร.ม. และลงดินลูกรังไหล่ทาง สองข้าง กว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร รายละเอียดตามแบบอบต.กำหนด สถานที่ก่อสร้าง ขอย ๘ บริเวณพิกัดจุดเริ่มต้น ๐๗๙๒๓๙๒ E ๑๗๒๙๕๖๘ N ถึงบริเวณพิกัดจุดสิ้นสุด ๐๗๙๒๓๘๔ E ๑๗๒๙๖๑๗ N หมู่ที่ ๑ ตำบลท่ากูบ อำเภอซับใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบล ท่ากูบ เลขที่ ๐๑/๒๕๖๖ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-	๑๕๗,๐๐๐	หมู่ที่ ๑	กองช่าง				← →									มี.ค. ๖๗



(๑) แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
		จังหวัดชัยภูมิ รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป เลขที่ ๐๔/๒๕๖๖ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๕๑ ลำดับที่ ๑๔															
๔	โครงการ ขยายเขตประปาหมู่บ้าน บ้านวังขอนสัก หมู่ที่ ๓	- เพื่อจ่ายเป็นค่า ปรับปรุงซ่อมแซม ขยายเขตระบบประปาหมู่บ้าน โดยทำการวางท่อ PVC ชั้น ๘.๕ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ นิ้ว ยาว ๓๔๔ เมตร รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๔๖ ลำดับที่ ๒๗	๙๔,๐๐๐	หมู่ที่ ๓	กองช่าง												มี.ค. ๖๗
๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนสมบูรณ์ หมู่ที่ ๑๐	- เพื่อจ่ายเป็นค่า ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร ยาว ๔๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตร.ม. และลงดินลูกรังไหลทางสองข้าง กว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด สถานที่ก่อสร้างชอย ๓ บริเวณพิกัด															
ที่	โครงการ		งบ		๑๕	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											ดำเนินการ



		รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	ประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗							การแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
		จุดสิ้นสุด ๐๗๘๙๖๕๓ E ๑๗๓๐๒๘๒ N บ้านโนนสมบูรณ์ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลท่า กูบ อำเภอซับใหญ่ จังหวัด ชัยภูมิ รายละเอียดตามแบบองค์การ บริหารส่วนตำบลท่า กูบ เลขที่ ๐๕/๒๕๖๖ เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐ หน้าที่ ๕๕ ลำดับที่ ๔๕	๑๒๔,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๐	กองช่าง													มิ.ย. ๖๗
๖	โครงการ ก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริม เหล็ก บ้านวังอุดม หมู่ที่ ๑๒	ขนาดผิวจราจร กว้าง ๔ เมตร ยาว ๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตร.ม. และลงดินลูกรังไหล่ทางสองข้าง กว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด สถานที่ก่อสร้าง ซอย ๑ บริเวณพิกัด จุดเริ่มต้น ๐๗๘๗๐๘๒ E ๑๗๓๑๔๔๕ N ถึง บริเวณพิกัด จุดสิ้นสุด ๐๗๘๗๐๙๒ E ๑๗๓๑๓๙๕ N บ้านวังอุดม หมู่ที่ ๑๒ ตำบลท่ากูบ อำเภอซับใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ รายละเอียดตามแบบองค์การบริหาร ส่วนตำบลท่า กูบ เลขที่ ๐๖/๒๕๖๕ เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐ หน้าที่ ๕๗ ลำดับที่ ๕๔	๑๒๒,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๒	กองช่าง													มิ.ย. ๖๗





(๒.) แผนงาน      รักษาความสงบภายใน      งาน      บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หลักสูตรจัดตั้ง	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หลักสูตรจัดตั้ง	๓๐,๐๐๐	อบต.ท่ากูบ	สำนักปลัดงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				←										ส.ค. ๖๗
๒	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หลักสูตรทบทวน	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หลักสูตรทบทวน	๙๐,๐๐๐	อบต.ท่ากูบ	สำนักปลัดงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				←										ส.ค. ๖๗
๓	โครงการอบรมจิตอาสาภัยพิบัติ	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	อบต.ท่ากูบ	สำนักปลัดงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				←										ส.ค. ๖๗
รวม ๓ โครงการ			๑๓๐,๐๐๐																

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑	โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านเยียวยาฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเยียวยาฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเยียวยาฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย เช่น ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ค่าจัดการศพผู้เสียชีวิต ค่าช่วยเหลือด้านการเกษตร เป็นต้น	๒๐,๐๐๐	อบต.ท่ากูป	สำนักปลัดงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย														ก.ย.๖๗
๒	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามภารกิจถ่ายโอนการควบคุมไฟป่า โดยเตรียมความพร้อมเพื่อจัดการปัญหาไฟป่าและหมอกควัน	๓๐,๐๐๐	อบต.ท่ากูป	สำนักปลัดงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย														ก.ค.๖๗
๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพนักงานดับเพลิง	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าลงทะเบียนต่างๆ	๓๐,๐๐๐	อบต.ท่ากูป	สำนักปลัดงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย														มี.ค. ๖๗
	รวม ๓ โครงการ		๘๐,๐๐๐																

(๒) แผนงาน การรักษาความสงบภายใน งาน ๒๐ บรรเทาสาธารณภัย

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											ดำเนินการแล้วเสร็จ
					พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗								

					หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการอุดหนุน ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อสู้เอาชนะยา เสพติด อำเภอ ชัยใหญ่ จังหวัด ชัยภูมิ (ศป.ปส.อ.ชัย ใหญ่) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ อำเภอชัยใหญ่ สำหรับ โครงการ อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้ เอาชนะยาเสพติด อำเภอชัย ใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ (ศป.ปส.อ.ชัย ใหญ่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐,๐๐๐	อบต.ท่ากุ่ม	สำนักปลัด														ส.ค. ๖๗
๒	โครงการ รณรงค์วัน ต่อต้านยาเสพติด ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ อำเภอชัยใหญ่ สำหรับ โครงการ รณรงค์วันต่อต้านยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๕,๐๐๐	อบต.ท่ากุ่ม	สำนักปลัด งานป้องกัน และ บรรเทาสา ธารณภัย														ส.ค. ๖๗
รวม ๒ โครงการ			๑๕,๐๐๐																

(๒.)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการ รณรงค์ป้องกัน และแก้ไข ปัญหาอุบัติเหตุ ทางถนน ในช่วงเทศกาล สำคัญ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุ ทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่และ สงกรานต์	๒๐,๐๐๐	อบต.ท่ากูบ	สำนักปลัด งานป้องกัน และ บรรเทาสา ธารณภัย			←→										ม.ค. ๖๗  เม.ย. ๖๗
	รวม ๑ โครงการ		๒๐,๐๐๐															





		รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗					ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	เงินอุดหนุนค่าอาหาร กลางวัน สำหรับเด็กเล็กเด็ก อนุบาลและเด็กประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖  - ๑.โรงเรียนบ้านท่ากูบ ๒.โรงเรียนบ้านวังกุง ๓. โรงเรียนบ้านโป่งเกต ๔. โรงเรียนบ้านวังขอนสั๊ก	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ค่าอาหาร กลางวัน สำหรับเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและเด็ก ประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ดังนี้ ๑. โรงเรียนบ้านท่ากูบ ๒. โรงเรียนบ้านวังกุง ๓. โรงเรียนบ้านโป่งเกต ๔. โรงเรียนบ้านวังขอน สั๊ก	๑,๙๐๐,๐๐๐	อบต.	กอง การศึกษา		←										มี.ค.๖๗  ก.ย.๖๗	
๔	อุดหนุนให้แก่อำเภอชัย ใหญ่ สำหรับ โครงการ จัดงานรัฐพิธี อำเภอชัย ใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ให้แก่อำเภอชัย ใหญ่ สำหรับ โครงการ จัดงานรัฐพิธี อำเภอชัย ใหญ่ จังหวัด ชัยภูมิ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็น เงิน ๑๕,๐๐๐ บาท	๑๕,๐๐๐	อบต.	กอง การศึกษา	←											ต.ค.๖๖ ส.ค.๖๗	
<b>รวม ๔ โครงการ</b>			<b>๒,๔๕๗,๐๐๖</b>															

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ อำเภอชัยใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ

- ๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ๑.๔ กลยุทธ์ ส่งเสริมและสนับสนุนด้านสุขภาพอนามัยที่ดีของประชาชน
- (๑) แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑	โครงการส่งเสริมการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ	๒๒๐,๐๐๐	อบต.ท่ากูบ	สำนักปลัดสาธารณสุข														ก.ย.๖๗
๒	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าฯ	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานของศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกยาเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	๙๐,๐๐๐	อบต.ท่ากูบ	สำนักปลัดสาธารณสุข														ม.ค.๖๗
๓	โครงการสำรวจจำนวนสุนัข -แมว และขึ้นทะเบียนฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ทำหมัน คุมกำเนิด สุนัข-แมว	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสำรวจจำนวนสุนัข-แมว และขึ้นทะเบียนฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ทำหมัน คุมกำเนิด สุนัข-แมว	๕,๐๐๐	อบต.ท่ากูบ	อบต.ท่ากูบสาธารณสุข														ม.ค.๖๗

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๔	โครงการจังหวัดสะอาดขยะเปียกลดโลกร้อน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจังหวัดสะอาด ขยะเปียกลดโลกร้อน	๒๐,๐๐๐	อบต.ท่ากูป	อบต.ท่ากูป สาธารณสุข														ส.ค.๖๗
๕	โครงการป้องกันและแก้ไขสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลท่ากูป	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลท่ากูป	๑๐,๐๐๐	อบต.ท่ากูป	อบต.ท่ากูป สาธารณสุข														มิ.ย.๖๗
๖	โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ท่ากูป	อบต.ท่ากูป สาธารณสุข														มิ.ย.๖๗
๗	อุดหนุนตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๔๐,๐๐๐	อบต.ท่ากูป	อบต.ท่ากูป สาธารณสุข														ก.ย.๖๗
รวม ๗ โครงการ			๖๘๕,๐๐๐																





ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินก าร	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการอนุรักษ์ วัฒนธรรมประเพณี และส่งเสริมภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ กิจกรรมส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรมต่างๆ เช่น งาน เข้าพรรษา งานเกี่ยวกับ พระพุทธศาสนาต่างๆ งานสร้างอัตลักษณ์วัฒนธรรม ตำบลท่ากูบ งานประเพณีทำบุญ ตักบาตรปีใหม่ งานประเพณี สงกรานต์ งานประเพณีลอย กระทง งานบุญพระ เวสสันดร งานถวายช้างแต่เจ้า พ่อพญาแลและงานของดีอำเภ อชัยใหญ่ ฯลฯ	๘๐,๐๐๐															มี.ค. ๖๗
๒	โครงการจัดงานเจ้า พ่อพญาแลและงาน ของดีอำเภอชัยใหญ่ ประจำปี ๒๕๖๗	เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนส่วน ราชการสำหรับสนับสนุน โครงการจัดงานเจ้าพ่อพญาแล และงานของดีอำเภอชัย ใหญ่ ประจำปี ๒๕๖๗	๖๐,๐๐๐															มี.ค. ๖๗
รวม ๒ โครงการ			๑๔๐,๐๐๐															
รวมทั้งหมด ๓ โครงการ			๓๔๐,๐๐๐															
รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๓๓ โครงการ			๔,๐๖๗,๐๐๖															

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ อำเภอซับใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ

๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๑.๒ กลยุทธ์ การพัฒนาชุมชนและสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

(๑) แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน งาน บริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมบำบัดฟื้นฟูผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติดที่ผ่านการบำบัดฟื้นฟูผู้เสพ /ผู้ติดยาเสพติด - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๑๐,๐๐๐	อบต.ท่ากูบ	สำนักปลัด งานสาธารณสุข														ต.ค. ๖๗
รวม ๑ โครงการ			๑๐,๐๐๐																
รวมทั้งหมด ๑ โครงการ			๑๐,๐๐๐																
รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๓๓ โครงการ			๔,๐๖๗,๐๐๖																

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ อำเภอชัยใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ

๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ  
๑.๒ กลยุทธ์ สนับสนุนส่งเสริมการประกอบอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับประชาชน

(๑) แผนงาน การเกษตร งาน งานส่งเสริมการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการ "น้ำคือชีวิต : ศาสตร์พระราชาสู่แปลงเกษตรผสมผสานพระราชารัฐ"	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ "น้ำคือชีวิต ศาสตร์ พระราชาสู่แปลงเกษตรผสมผสานพระราชารัฐ" เถลิงพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.ท่ากูบ	สำนักปลัด แผนงาน การเกษตร				←								→	ก.ค.๖๗
๒	โครงการสนับสนุนศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรประจำตำบล	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรประจำตำบล	๑๐,๐๐๐	อบต.ท่ากูบ	สำนักปลัด แผนงาน การเกษตร							←					→	ส.ค.๖๗
	รวม ๒ โครงการ		๓๐,๐๐๐															
	รวมทั้งสิ้น ๒ โครงการ		๓๐,๐๐๐															





๑.๒ กลยุทธ์ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑) แผนงาน การเกษตร งาน ส่งเสริมการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ในการคุ้มครองดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๐,๐๐๐	อบต.ท่ากูป	สำนักปลัด งานการเกษตร				←									มิ.ย.๖๗
๒	โครงการอบรมให้ความรู้ประชาชนทั่วไปเกี่ยวกับการป้องกันโรคติดต่อของสัตว์	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมและป้องกันโรคระบาดในพืชและสัตว์เลี้ยง และบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากโรคระบาดต่างๆ	๑๐,๐๐๐	อบต.ท่ากูป	สำนักปลัด งานการเกษตร				←									มิ.ย.๖๗
รวม ๒ โครงการ			๒๐,๐๐๐															



จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ อำเภอชัยใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ

- ๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี  
 ๑.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและส่วนราชการต่าง ๆ  
 (๑) แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน งานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหารสมาชิกสภา อบต. และพนักงานส่วนตำบล	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหารสมาชิกสภา และพนักงานส่วนตำบล	๕,๐๐๐	อบต.ท่ากูบ	สำนักปลัด															มิ.ย.๖๗
๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติเช่นค่าซ่อมทรัพย์สิน, ครุภัณฑ์ต่างๆ,และค่าบำรุงทรัพย์สิน ฯลฯ สำหรับรถบรรทุกน้ำ รถที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ	๒๐๐,๐๐๐	อบต.ท่ากูบ	สำนักปลัด														ก.ย.๖๗	
๓	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอชัยใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- เพื่อเป็นเงินอุดหนุนโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอชัยใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๗๐,๐๐๐	อบต.ท่ากูบ	สำนักปลัด														มิ.ย.๖๗	
รวม ๓ โครงการ			๒๗๕,๐๐๐																	



## (๑.๒) แผนงาน

## เคหะและชุมชน

## งาน

## บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											ดำเนินก ารแล้ว เสร็จ		
						พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ แนวเขตการปกครอง	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดทำแนวเขตการปกครองของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	อบต. ท่ากูบ	กองช่าง													มิ.ย.๖๗	
๒	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ วางผังเมือง	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการวางและ ปรับปรุงผังเมืองรวม เมือง/ชุมชน และการวางผัง ชุมชน การพัฒนาบุคลากร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มี ความรู้ การจัดทำ ผังเมืองรวมชุมชนงานอาคาร งาน พัฒนาสิ่งแวดล้อมและ ภูมิทัศน์ให้เป็นไปตามมาตรฐานการ ผังเมือง และองค์ความรู้ ด้านการวางผังเมือง และด้านช่าง เพื่อให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นสามารถร่วมมือ กับชุมชนในการวางและจัดทำผังเมือง รวมชุมชนในพื้นที่ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	๕,๐๐๐	อบต. ท่ากูบ	กองช่าง													มิ.ย.๖๗	
๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง ออกแบบ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างออกแบบ	๕,๐๐๐																มิ.ย.๖๗
รวม ๓ โครงการ			๒๐,๐๐๐																



ข้อมูลประกอบการจัดทำ

แผนการดำเนินงาน

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ



ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป  
จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูป

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ /แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๗	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การ พัฒนาด้านโครงสร้าง พื้นฐาน	๑.๑ กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา ด้าน ก่อสร้างปรับปรุงถนน สะพานระบายน้ำและ พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร	(๑) แผนงาน อุตสาหกรรมและการ โยธา	๗	๖๙๒,๐๐๐	กองช่าง
	<b>รวม ๑ กลยุทธ์ /แนวทางการพัฒนา</b>	<b>๑ แผนงาน</b>	<b>๗ โครงการ</b>	<b>๖๙๒,๐๐๐</b>	<b>๑ กอง</b>
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านสังคมและ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๑.๑ กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา ส่งเสริม อนุรักษ์ศาสนาและวัฒนธรรมสาริตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	(๑) แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๑	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	๑.๒ กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา การ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๑) แผนงาน รักษาความสงบภายใน	(๑) แผนงาน รักษาความสงบภายใน	๙	๒๔๕,๐๐๐	สำนักปลัด
	๑.๓ กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาทั้งในและนอกระบบ โรงเรียน	(๑) แผนงาน การศึกษา	๔	๒,๔๕๗,๐๐๖	กอง การศึกษา

	๑.๔ กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมสนับสนุนด้านสุขภาพอนามัยที่ดีของประชาชน	(๑) แผนงาน สาธารณสุข	๘	๗๑๕,๐๐๐	สำนักปลัด
	๑.๕ กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา สนับสนุนด้านสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการชุมชน	(๑) แผนงาน สังคมสงเคราะห์	๗	๒๙๐,๐๐๐	กองสวัสดิการและสังคม
	๑.๖ กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา ด้านพัฒนาชุมชนและสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน	(๑) แผนงาน ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๓	๓๔๐,๐๐๐	กองการศึกษา
	<b>รวม ๖ กลยุทธ์ /แนวทางการพัฒนา</b>	<b>๖ แผนงาน</b>	<b>๓๓ โครงการ</b>	<b>๔,๐๖๗,๐๐๖</b>	
<b>๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓</b> <b>การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ</b>	๑.๑ กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา สนับสนุนส่งเสริมการประกอบอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับประชาชน	(๑) แผนงาน การเกษตร	๒	๓๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	<b>รวม ๑ กลยุทธ์ /แนวทางการพัฒนา</b>	<b>๑ แผนงาน</b>	<b>๒</b>	<b>๓๐,๐๐๐</b>	
<b>๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔</b> <b>การพัฒนาด้าน</b> <b>ทรัพยากรธรรมชาติและ</b> <b>สิ่งแวดล้อม</b>	๑.๑ กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	(๑) แผนงาน เคหะและชุมชน	๑	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด
		(๑) แผนงาน การเกษตร	๓	๔๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	<b>รวม ๑ กลยุทธ์ /แนวทางการพัฒนา</b>	<b>๒ แผนงาน</b>	<b>๔</b>	<b>๖๐,๐๐๐</b>	

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านบริหาร จัดการบ้านเมืองที่ดี	๑.๑ กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา ส่งเสริม การมีส่วนร่วมของประชาชนและส่วนราชการ ต่าง ๆ	(๑) แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๔	๒๙๕,๐๐๐	สำนักปลัด กองคลัง
		(๑) แผนงาน เคหะและชุมชน	๓	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด กองช่าง
		(๑) แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน	๑	๕,๐๐๐	กองช่าง
	รวม ๑ กลยุทธ์ /แนวทางการพัฒนา	๓ แผนงาน	๘ โครงการ	๓๒๐,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้นจำนวน	๑๐ กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา	๑๒ แผนงาน	๕๔ โครงการ	๕,๑๕๙,๐๐๖	

หน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ อำเภอซับใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ

๑. สำนักปลัด
๒. กองคลัง
๓. กองสวัสดิการและสังคม
๔. กองการศึกษา
๕. กองช่าง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ  
เรื่อง ประกาศแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) แก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ จัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงาน แล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ได้ออกประกาศโดยเปิดเผย ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ เป็นต้นไป

จึงขอประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุวิทย์ ศรีจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

ที่ ๓๑๘ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๕ วรรค ๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ ประกอบด้วย

- |  |  |                   |
|--|--|-------------------|
| ๑. นายสุพล เหล็กมา                             | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ                              | ประธานกรรมการ     |
| ๒. นายนพดล มอญจตุรัส                           | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล                                 | กรรมการ           |
| ๓. นายสมพิศ เขตจตุรัส                          | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล                                 | กรรมการ           |
| ๔. นายเจริญ แก้วสุรินทร์                       | สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล ม.๘                              | กรรมการ           |
| ๕. นายสมคิด จำเริญใจ                           | สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล ม.๓                              | กรรมการ           |
| ๖. นายถาวร แมฆุนทด                             | สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล ม.๑                              | กรรมการ           |
| ๗. นายบรรจง เกลี้ยงช่วย                        | ผู้ทรงคุณวุฒิ ม.๑๐   | กรรมการ           |
| ๘. นายจำปี ไครตมวงคุณ                          | ผู้ทรงคุณวุฒิ ม.๑๑   | กรรมการ           |
| ๙. นายธีระชัย หาญสงคราม                        | ผู้ทรงคุณวุฒิ ม.๓  | กรรมการ           |
| ๑๐. พัฒนาการอำเภอซับใหญ่                       |  | กรรมการ           |
| ๑๑. เกษตรอำเภอซับใหญ่                          |  | กรรมการ           |
| ๑๒. สาธารณสุขอำเภอซับใหญ่                      |  | กรรมการ           |
| ๑๓. ปศุสัตว์อำเภอซับใหญ่                       |  | กรรมการ           |
| ๑๔. ท้องถิ่นอำเภอซับใหญ่                       |  | กรรมการ           |
| ๑๕. ผู้จัดการบริษัท ธนวัฒน์ อินเทอร์เน็ต จำกัด |  | กรรมการ           |
| ๑๖. นายจวน เกิดทองกลาง                         | ผู้แทนภาคประชาคม   | กรรมการ           |
| ๑๗. นางสาวอังกินันท์ เชื้อมีแรง                | ผู้แทนภาคประชาคม   | กรรมการ           |
| ๑๘. นายเกตุสม โพธิ์ครมา                        | ผู้แทนภาคประชาคม   | กรรมการ           |
| ๑๙. นายวีระ ลิงหิใหม่                          | หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน<br>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๒๐. นางสาวศิริพร อยู่สำราญ                     | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ                                    | ผู้ช่วยเลขานุการ  |

ให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทางพัฒนาท้องถิ่น
  - (๑.๑) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง
  - (๑.๒) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
  - (๑.๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัดและจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
  - (๑.๔) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด
  - (๑.๕) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น
  - (๑.๖) แผนชุมชน



ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนา ให้คำนึงถึงสถานการณ์ทางการคลังของท้องถิ่นและความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการมาประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) ร่วมจัดทำแผนพัฒนาให้เทศบาล เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นมีกฎหมายจัดตั้ง นำปัญหาความต้องการจากแผนชุมชนที่เกินศักยภาพของชุมชนที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนา แต่หากเกินศักยภาพของเทศบาล เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีกฎหมายจัดตั้งให้เสนอปัญหา ความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาและให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่

(๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนา และร่างแผนการดำเนินงาน

(๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๒)

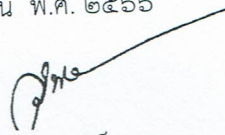
(๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผน

(๖) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นที่ช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

(๗) ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุพล เหล็กมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

ที่ ๒๐๔ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ( ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ ประกอบด้วย

๑. นายวีระ สิงห์ใหม่	หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นางมยุรี นาสูงเนิน	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓. นางปิยธิดา ชาญศึก	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม	กรรมการ
๔. นายกรวิทย์ แก่นการ	นายช่างโยธา รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นายวิมุต หมั่นคำ	ผู้แทนภาคประชาคมท้องถิ่น	ม.๖ กรรมการ
๖. นายสมพร อิวจันทิก	ผู้แทนภาคประชาคมท้องถิ่น	ม.๑ กรรมการ
๗. นายนิพนธ์ เชื้อมีแรง	ผู้แทนภาคประชาคมท้องถิ่น	ม.๒ กรรมการ
๘. นางสาวจารุวรรณ พิกุล	นักวิชาการศึกษารักษาราชการแทน หัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กรรมการ/ เลขานุการ
๙. นางสาวศิริพร อยู่สำราญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวดวงใจ สิงห์พิลา	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับ แนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงานและจัดทำร่างข้อกำหนด ขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุพล เหล็กมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ

พิมพ์	
ทราบ	
ตรวจ	